

ภาคผนวก ข-11

---

ข้อมูลการระบายสารอินทรีย์ระเหยง่าย (VOCs)  
ของโครงการโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความ  
หนาแน่นสูง โรงงานที่ 3

ที่ คปล.224/2565

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด  
271 ถนนสุขุมวิท นิคมฯมาบตาพุด  
ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

14 กรกฎาคม 2565

เรื่อง รายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม ครั้งที่ 1/2565  
ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ประจำปี พ.ศ. 2565

เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

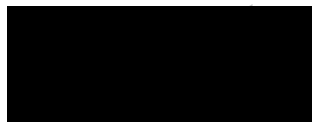
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานปริมาณสารอินทรีย์ระเหยจากการรั่วซึมของอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม  
ครั้งที่ 1/2565 ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ประจำปี พ.ศ. 2565

ตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ที่ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม  
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยจากอุปกรณ์  
ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2555 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2555 โดย กนอ.ขอความร่วมมือ  
ให้ผู้ประกอบการจัดส่งรายงาน ปริมาณสารอินทรีย์ระเหย ตามแบบรายงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดนั้น

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม เลขที่ น.42 (1) – 11/2540 – ญนพ.  
ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตาม แบบรายงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการส่วน Safety management and SD

หน่วยงานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทร : (038) 683393-7 ต่อ 2468 แฟกซ์: (038) 912190

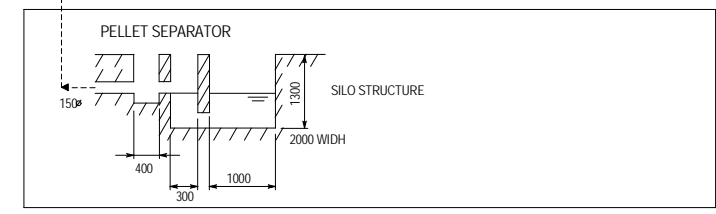
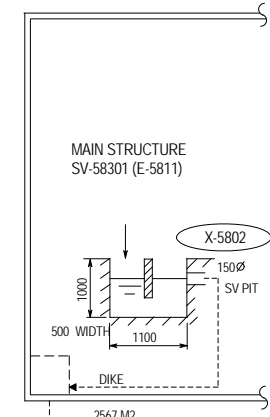
1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน							
ชื่อโรงงาน บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด							
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-11/2540-ญนพ.							
สถานที่ตั้งโรงงาน เลขที่ 271 หมู่ที่ - ซอย - ถนน - จังหวัด ระยอง เขต/อำเภอ เมืองระยอง แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ 21150							
2. ข้อมูลปริมาณสารอินทรีย์ระเหย							
ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมที่มีหรือใช้ในกระบวนการผลิต 105965.57 ตันต่อปี							
ประเภทอุปกรณ์	สถานะสารอินทรีย์ระเหย	จำนวนอุปกรณ์ทั้งหมดของโรงงาน		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึมในรอบการรายงานครั้งนี้			ปริมาณสารอินทรีย์ระเหยรวมในรูปมีเทนที่รั่วซึมจากอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมดในรอบการรายงานครั้งนี้ (กิโลกรัม)
		จำนวนอุปกรณ์ที่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับ การยกเว้นไม่ต้องตรวจวัดการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ตรวจวัดการรั่วซึมทั้งหมด (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่มีผลการตรวจวัดเกินจากเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	จำนวนอุปกรณ์ที่ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในเกณฑ์การควบคุมการรั่วซึม (จุด)	
วาล์ว (Valves)	แก๊ส	1491	54	0	0	0	-
วาล์ว (Valves)	ของเหลว	4783	118	0	0	0	-
ปั๊ม (Pumps)	ของเหลว	86	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	แก๊ส	91	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ลดความดัน (Pressure Relief Devices)	ของเหลว	22	1	0	0	0	-
เครื่องอัดอากาศ (Compressors)	ทั้งหมด	14	0	0	0	0	-
ข้อต่อหรือหน้าแปลน (Connectors or Flanges)	ทั้งหมด	11061	890	0	0	0	-
ท่อส่งปลายเปิด (Open-Ended Lines)	ทั้งหมด	1635	80	0	0	0	-
จุดเก็บตัวอย่างสารเคมี (Sampling Connections)	ทั้งหมด	0	0	0	0	0	-
อุปกรณ์ที่ใช้กวนหรือผสมของเหลว (Agitators or Mixers)	ทั้งหมด	28	0	0	0	0	-
3. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข							
ในรอบการรายงานครั้งที่ 1 ปี 2565 ยังไม่ได้มีการตรวจวัดการรั่วซึม เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลการตรวจวัด (VOCs Application)							
<div>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</div> <div></div> <div>ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน</div>							


ภาคผนวก ข-12

---

แผนผังแสดงระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ





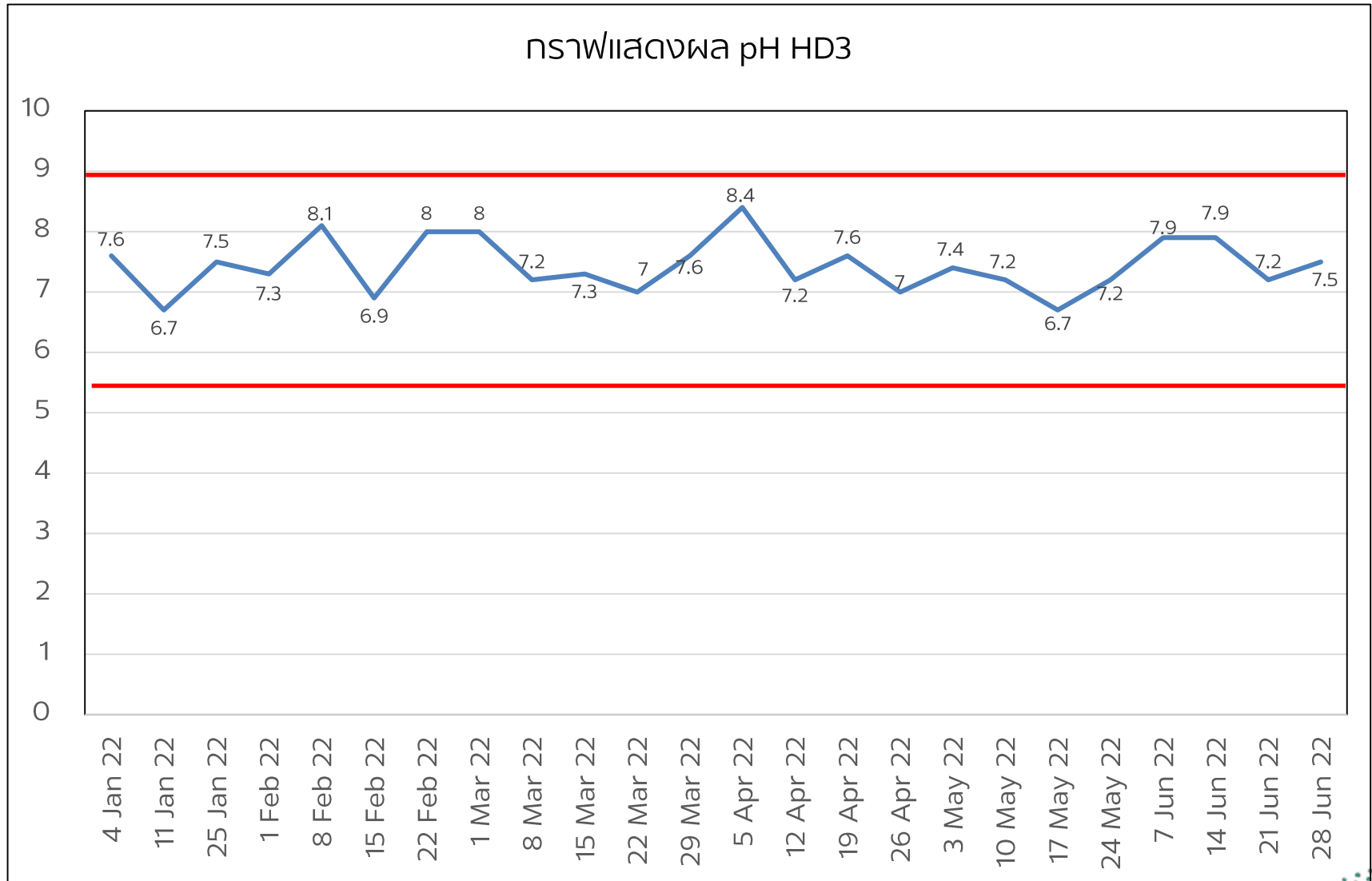
<b>CLIENT</b>		<b>THAI POLYETHYLENE CO., LTD.</b> RAYONG, THAILAND	
<b>PMC</b>		<b>CEMENTHAI CHEMICALS CO., LTD.</b>	
		<b>mitsui ENGINEERING &amp; SHIPBUILDING CO., LTD.</b> PLANT ENGINEERING & CONSTRUCTION DIVISION	
<b>DEPARTMENT</b>  TAMANO PLANT DEPT.		<b>TITLE</b>  <b>TPE/HDPE3 PROJECT</b>  <b>PIPING &amp; INSTRUMENT DIAGRAM</b>  <b>SECTION 5900</b>  UTILITIES  SEWER SYSTEM	
<b>APPO</b> NORASAED M.	30-6-11	<div> <b>SHEET</b>  <div>5931</div> </div>	
<b>CHKD</b> NORASAED M.	30-6-11		
<b>CHKD</b>			
<b>DRAWN</b>			
<b>JOB NO.</b>  HC2902	<b>SECTION NO.</b>  5900	<b>DWG NO.</b>  012AD0002-931	<b>REV</b>  <div>1</div>

ภาคผนวก ข-13

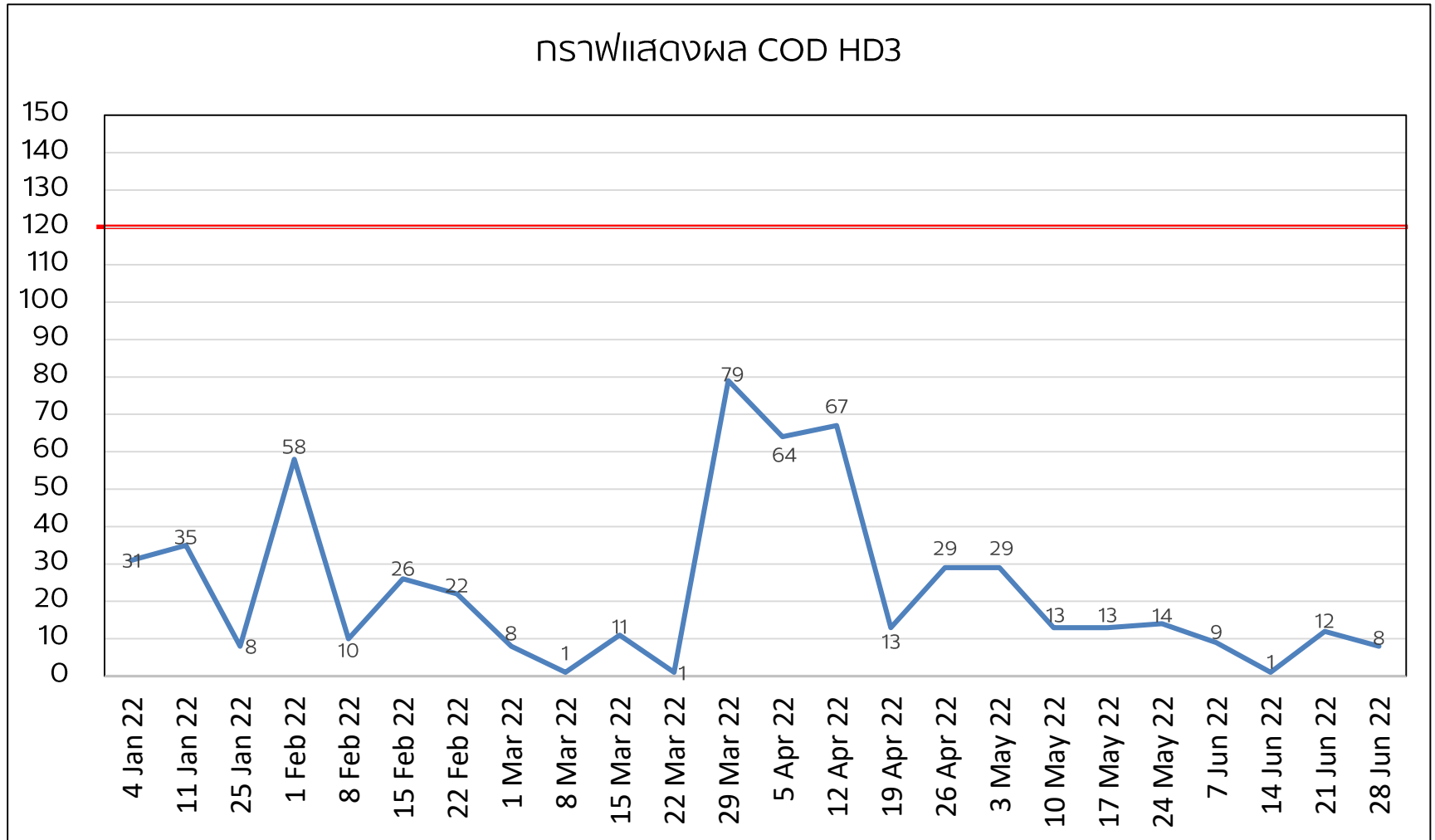
---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของโครงการโรงงานผลิตเม็ด  
พลาสติกโพลีเอททิลีน ชนิดความหนาแน่นสูง โรงงานที่ 3

# กราฟแสดงค่า pH HD3



# กราฟแสดงค่า COD HD3



ภาคผนวก ข-14

---

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณจุดปล่อยน้ำทิ้งของ  
HD3 รวมกับโรงงานใน Site 3



## Analysis / Test Report



**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150  
**P/O :**  
**Project Name :** Environmental Monitoring  
**Project Location :** HDPE#3

**TESTING**  
No.0042  
**Lot ID: 21136215**  
Date Received : Jan 06, 2022  
Date Reported : Jan 13, 2022  
Report Number : 2152641-1

Page 1 of 1

<b>Sample Number</b>	21136215-1						
<b>Sampled Date</b>	Jan 06, 2022 11:00 AM						
<b>Sample Description</b>	Wastewater						
<b>Location</b>	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 บริเวณโรงงานใน Site 3						
<b>Date Analysis Commenced</b>	Jan 06, 2022						
<b>Condition of Sample</b>	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	<2	≤20	APHA (2017), 5210 B	Rayong
COD	mg/L	1.5	5	51	≤120	APHA (2017), 5220 D	Rayong
Color (at Original pH)	ADMI	-	5	29	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Color (at pH 7.0)	ADMI	-	5	28	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤5	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	8.6	5.5-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Temperature *	Degree C	-	-	31.3	≤40	Based on APHA (2017), 2550 B	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	6280	≤3000	APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	15	≤50	APHA (2017), 2540 D	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).  
**Sampled By :** Paramet Sattayakun

**Remark :**  
- LOD : Limit of Detection  
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)  
- Analyte(s) marked \* is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

Technical Management

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor  
โทรเลขเลขที่ 3-323-3-9445

Approved by

*D. Changchon*

Dej Changchon  
Senior Manager  
โทรเลขเลขที่ 3-323-3-9442

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Analysis / Test Report

**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150  
**P/O :**  
**Project Name :** Environmental Monitoring  
**Project Location :** HDPE#3

**Lot ID: 21136215**  
Date Received : Jan 06, 2022  
Date Reported : Jan 13, 2022  
Report Number : 2152641-2

Page 1 of 1

<b>Sample Number</b>	21136215-1						
<b>Sampled Date</b>	Jan 06, 2022 11:00 AM						
<b>Sample Description</b>	Wastewater						
<b>Location</b>	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 บริเวณโรงงานใน Site 3						
<b>Date Analysis Commenced</b>	Jan 06, 2022						
<b>Condition of Sample</b>	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
Dissolved Oxygen	mg/L	-	0.1	3.9	No Standard	Based on APHA (2017), 4500-O(C)	Rayong
Flow rate	m3/s	-	-	0.0331	No Standard	Flow meter	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).  
**Sampled By :** Paramet Sattayakun

**Remark :**  
- LOD : Limit of Detection  
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

Approved by

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Analysis / Test Report



**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150

**P/O :**

**Project Name :** Environmental Monitoring

**Project Location :**

**TESTING**  
No.0042

**Lot ID: 21148965**

Date Received : Feb 03, 2022

Date Reported : Feb 09, 2022

Report Number : 2183760-1

Page 1 of 1

<b>Sample Number</b>	21148965-1						
<b>Sampled Date</b>	Feb 03, 2022 10:15 AM						
<b>Sample Description</b>	Wastewater						
<b>Location</b>	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 โรงงานโรงงานใน Site 3						
<b>Date Analysis Commenced</b>	Feb 03, 2022						
<b>Condition of Sample</b>	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	3	≤20	APHA (2017), 5210 B	Rayong
COD	mg/L	1.5	5	36	≤120	APHA (2017), 5220 D	Rayong
Color (at Original pH)	ADMI	-	5	25	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Color (at pH 7.0)	ADMI	-	5	23	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤5	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	8.7	5.5-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Temperature *	Degree C	-	-	32.7	≤40	Based on APHA (2017), 2550 B	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	6540	≤3000	APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	6	≤50	APHA (2017), 2540 D	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).

**Sampled By :** Pathompong Kornasawat

**Remark :**

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked \* is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

Technical Management

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

โทรศัพท์ 0-323-8-9445

Approved by

*D. Changchon*

Dej Changchon  
Senior Manager

โทรศัพท์ 0-323-8-9442

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

8207-B1/ EMAIL

S:\Reports\AL\_GL\_rpt ( 2:36PM)



## Analysis / Test Report

**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150

**P/O :**

**Project Name :** Environmental Monitoring

**Project Location :**

**Lot ID: 21148965**

Date Received : Feb 03, 2022

Date Reported : Feb 09, 2022

Report Number : 2183760-2

Page 1 of 1

<b>Sample Number</b>	21148965-1						
<b>Sampled Date</b>	Feb 03, 2022 10:15 AM						
<b>Sample Description</b>	Wastewater						
<b>Location</b>	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 โรงงานโรงงานใน Site 3						
<b>Date Analysis Commenced</b>	Feb 03, 2022						
<b>Condition of Sample</b>	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
Dissolved Oxygen	mg/L	-	0.1	6.2	No Standard	Based on APHA (2017), 4500-O(C)	Rayong
Flow rate	m3/s	-	-	0.020	No Standard	Flow meter	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).

**Sampled By :** Pathompong Kornasawat

**Remark :**

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

Approved by

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

8207-B1/ EMAIL

S:\Reports\AL\_GL\_rpt ( 2:36PM)





## Analysis / Test Report



**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150  
**P/O :**  
**Project Name :** Environmental Monitoring  
**Project Location :** HDPE#3

**TESTING**  
No.0042  
**Lot ID: 2221408**  
Date Received : Mar 03, 2022  
Date Reported : Mar 10, 2022  
Report Number : 2235185-1

Page 1 of 1

<b>Sample Number</b>	2221408-1						
<b>Sampled Date</b>	Mar 03, 2022 10:00 AM						
<b>Sample Description</b>	Wastewater						
<b>Location</b>	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 บริเวณโรงงานใน Site 3						
<b>Date Analysis Commenced</b>	Mar 03, 2022						
<b>Condition of Sample</b>	Contained in one amber glass bottle, three plastic bottles and one BOD bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	<2	≤20	APHA (2017), 5210 B	Rayong
COD	mg/L	1.5	5	27	≤120	APHA (2017), 5220 D	Rayong
Color (at Original pH)	ADMI	-	5	25	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Color (at pH 7.0)	ADMI	-	5	23	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤5	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	8.7	5.5-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Temperature *	Degree C	-	-	31.6	≤40	Based on APHA (2017), 2550 B	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	5020	≤3000	APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	<5	≤50	APHA (2017), 2540 D	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).  
**Sampled By :** Paramet Sattayakun

**Remark :**  
- LOD : Limit of Detection  
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)  
- Analyte(s) marked \* is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

Technical Management

*N. Banphit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor  
โทรเลขเลขที่ 3-323-3-9445

Approved by

*D. Chanchon*

Dej Chanchon  
Senior Manager  
โทรเลขเลขที่ 3-323-3-9442

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Analysis / Test Report

**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150  
**P/O :**  
**Project Name :** Environmental Monitoring  
**Project Location :** HDPE#3

**Lot ID: 2221408**  
Date Received : Mar 03, 2022  
Date Reported : Mar 10, 2022  
Report Number : 2235185-2

Page 1 of 1

<b>Sample Number</b>	2221408-1						
<b>Sampled Date</b>	Mar 03, 2022 10:00 AM						
<b>Sample Description</b>	Wastewater						
<b>Location</b>	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 บริเวณโรงงานใน Site 3						
<b>Date Analysis Commenced</b>	Mar 03, 2022						
<b>Condition of Sample</b>	Contained in one amber glass bottle, three plastic bottles and one BOD bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
Dissolved Oxygen	mg/L	-	0.1	4.8	No Standard	Based on APHA (2017), 4500-O(C)	Rayong
Flow rate	m3/s	-	-	0.035	No Standard	Flow meter	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).  
**Sampled By :** Paramet Sattayakun

**Remark :**  
- LOD : Limit of Detection  
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

Approved by

*N. Banphit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER





## Analysis / Test Report

**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150  
**P/O :**  
**Project Name :** Environmental Monitoring  
**Project Location :** HDPE#3



**TESTING**  
No.0042  
**Lot ID: 2231496**  
Date Received : Apr 07, 2022  
Date Reported : Apr 18, 2022  
Report Number : 2255131-1

Page 1 of 1

Sample Number	2231496-1						
Sampled Date	Apr 07, 2022 10:45 AM						
Sample Description	Wastewater						
Location	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 บริเวณโรงงานใน Site 3						
Date Analysis Commenced	Apr 07, 2022						
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	3	≤20	APHA (2017), 5210 B	Rayong
COD	mg/L	1.5	5	29	≤120	APHA (2017), 5220 D	Rayong
Color (at Original pH)	ADMI	-	5	19	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Color (at pH 7.0)	ADMI	-	5	17	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤5	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	8.4	5.5-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Temperature *	Degree C	-	-	33.6	≤40	Based on APHA (2017), 2550 B	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	4540	≤3000	APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	6	≤50	APHA (2017), 2540 D	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).  
**Sampled By :** Paramet Sattayakun

Remark :  
- LOD : Limit of Detection  
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)  
- Analyte(s) marked \* is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

Technical Management

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor  
โทรเลขเลขที่ 3-323-3-9445

Approved by

*D. Changchon*

Dej Changchon  
Senior Manager  
โทรเลขเลขที่ 3-323-3-9442

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Analysis / Test Report

**Client :** Thai Polyethylene Co., Ltd.  
271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150  
**P/O :**  
**Project Name :** Environmental Monitoring  
**Project Location :** HDPE#3

**Lot ID: 2231496**  
Date Received : Apr 07, 2022  
Date Reported : Apr 18, 2022  
Report Number : 2255131-2

Page 1 of 1

Sample Number	2231496-1						
Sampled Date	Apr 07, 2022 10:45 AM						
Sample Description	Wastewater						
Location	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 บริเวณโรงงานใน Site 3						
Date Analysis Commenced	Apr 07, 2022						
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
<b>Water Testing</b>							
Dissolved Oxygen	mg/L	-	0.1	6.5	No Standard	Based on APHA (2017), 4500-O(C)	Rayong
Flow rate	m3/s	-	-	0.011	No Standard	Flow meter	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).  
**Sampled By :** Paramet Sattayakun

Remark :  
- LOD : Limit of Detection  
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

Approved by

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Analysis / Test Report



TESTING  
No.0042

Lot ID: 2250238

Date Received : May 05, 2022

Date Reported : May 12, 2022

Report Number : 2295473-1

Client : Thai Polyethylene Co., Ltd.

271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150

P/O :

Project Name : Environmental Monitoring

Project Location:

Page 1 of 1

Sample Number	2250238-1						
Sampled Date	May 05, 2022 2:10 PM						
Sample Description	Wastewater						
Location	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 รวมกับโรงงานใน Site 3						
Date Analysis Commenced	May 05, 2022						
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	<2	≤20	APHA (2017), 5210 B	Rayong
COD	mg/L	1.5	5	37	≤120	APHA (2017), 5220 D	Rayong
Color (at Original pH)	ADMI	-	5	20	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Color (at pH 7.0)	ADMI	-	5	19	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤5	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	8.4	5.5-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Temperature *	Degree C	-	-	31.1	≤40	Based on APHA (2017), 2550 B	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	5820	≤3000	APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	6	≤50	APHA (2017), 2540 D	Rayong

**Guideline** : Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).

**Sampled By** : Chainusorn Lertnanthakunchai

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked \* is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.

Technical Management

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

โทรศัพท์ 0-323-8-9445

Approved by

*D. Changchon*

Dej Changchon  
Senior Manager

โทรศัพท์ 0-323-8-9442

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

8207-BU/EMAIL

S:\Reports\AL\_GL\_rpt ( 4:34PM)



## Analysis / Test Report

Lot ID: 2250238

Date Received : May 05, 2022

Date Reported : May 12, 2022

Report Number : 2295473-2

Client : Thai Polyethylene Co., Ltd.

271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150

P/O :

Project Name : Environmental Monitoring

Project Location:

Page 1 of 1

Sample Number	2250238-1						
Sampled Date	May 05, 2022 2:10 PM						
Sample Description	Wastewater						
Location	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 รวมกับโรงงานใน Site 3						
Date Analysis Commenced	May 05, 2022						
Condition of Sample	Contained in one amber glass bottle, one BOD bottle and three plastic bottles, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
Dissolved Oxygen	mg/L	-	0.1	8.5	No Standard	Based on APHA (2017), 4500-O(C)	Rayong
Flow rate	m3/s	-	-	0.033	No Standard	Flow meter	Rayong

**Guideline** : Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).

**Sampled By** : Chainusorn Lertnanthakunchai

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

Approved by

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

8207-BU/EMAIL

S:\Reports\AL\_GL\_rpt ( 4:34PM)



## Analysis / Test Report



TESTING  
No.0042

Lot ID: 2253674

Date Received : Jun 02, 2022

Date Reported : Jun 13, 2022

Report Number : 2303468-1

Client : Thai Polyethylene Co., Ltd.

271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150

P/O :

Project Name : Environmental Monitoring

Project Location : HDPE#3

Page 1 of 1

Sample Number	2253674-1						
Sampled Date	Jun 02, 2022 10:00 AM						
Sample Description	Wastewater						
Location	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 รวมกับโรงงานใน Site 3						
Date Analysis Commenced	Jun 02, 2022						
Condition of Sample	Contained in three plastic bottles, one BOD bottle and one amber glass bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
BOD (5 days at 20 Degree C)	mg/L	-	2	<2	≤20	APHA (2017), 5210 B	Rayong
COD	mg/L	1.5	5	61	≤120	APHA (2017), 5220 D	Rayong
Color (at Original pH)	ADMI	-	5	34	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Color (at pH 7.0)	ADMI	-	5	33	≤300	APHA (2017), 2120 F	Rayong
Oil & Grease	mg/L	-	3	<3	≤5	Based on APHA (2017), 5520 B	Rayong
pH at 25 degree C		-	-	8.5	5.5-9.0	Based on APHA (2017), 4500-H (B)	Rayong
Temperature *	Degree C	-	-	32.9	≤40	Based on APHA (2017), 2550 B	Rayong
Total Dissolved Solids Dried at 180 degree C	mg/L	-	5	6220	{1}	APHA (2017), 2540 C	Rayong
Total Suspended Solids Dried at 103-105 degree C	mg/L	-	5	7	≤50	APHA (2017), 2540 D	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).

(1) Total Dissolved Solids when discharged to receiving water having TDS > 3,000 mg/L, TDS in the to-be-discharged wastewater can exceed the TDS already found in the receiving water by not higher than 5,000 mg/L.

**Sampled By :** Chainusorn Lertnanthakunchai

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)
- Analyte(s) marked \* is/are not included in scope of Accreditation ISO/IEC 17025.
- The laboratory has been accepted as an accredited laboratory complying with the ISO/IEC 17025.

Technical Management

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

โทรศัพท์ 03-323-9445

Approved by

*D. Changchon*

Dej Changchon  
Senior Manager

โทรศัพท์ 03-323-9442

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER



## Analysis / Test Report

Lot ID: 2253674

Date Received : Jun 02, 2022

Date Reported : Jun 13, 2022

Report Number : 2303468-2

Client : Thai Polyethylene Co., Ltd.

271, Sukhumvit Road, Tambol Map Ta Phut, Amphur Muang, Rayong Thailand 21150

P/O :

Project Name : Environmental Monitoring

Project Location : HDPE#3

Page 1 of 1

Sample Number	2253674-1						
Sampled Date	Jun 02, 2022 10:00 AM						
Sample Description	Wastewater						
Location	จุดปล่อยน้ำทิ้งของ HD3 รวมกับโรงงานใน Site 3						
Date Analysis Commenced	Jun 02, 2022						
Condition of Sample	Contained in three plastic bottles, one BOD bottle and one amber glass bottle, sample containers comply to pretreatment - preservation standards (APHA, USEPA)						
Analyte	Unit	LOD	LOQ (LOR)	Result	Guideline / Specification	Method	Testing Location
Water Testing							
Dissolved Oxygen	mg/L	-	0.1	5.9	No Standard	Based on APHA (2017), 4500-O(C)	Rayong
Flow rate	m3/s	-	-	0.014	No Standard	Flow meter	Rayong

**Guideline :** Effluent standard for factories, industrial estate and industrial park set by Notification of the Ministry of Natural Resource and Environment and effluent standard for factories and industrial park set by Notification of The Ministry of Industry dated June 07, B.E.2560 (2017).

**Sampled By :** Chainusorn Lertnanthakunchai

Remark :

- LOD : Limit of Detection
- "<" : Lower than LOQ (Limit of Quantitation) / LOR (Limit of Reporting)

Approved by

*N. Banchongkit*

Narumon Banchongkit  
Supervisor

The above results are valid only for the analyzed/tested sample(s) as indicated in this report. No part of this report or certificate may be reproduced in any form without written consent from the Laboratory. ALS Laboratory Group (Thailand) strongly recommends that this report is not reproduced except in full.

ADDRESS 616/10 Moo 5 T. Maenam Khu A. Pluakdaeng Rayong 21140 Thailand | PHONE +66 0 3304 8555 | FAX +66 0 3304 8556  
ALS LABORATORY GROUP (THAILAND) CO., LTD. An ALS Limited Company

Life Sciences

www.alsglobal.com

RIGHT SOLUTIONS RIGHT PARTNER

ภาคผนวก ข-15

---

เอกสารเกี่ยวกับการจัดการกากของเสีย





**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-8193

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-11/2540-ญนพ.

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	13 02 08	Use lube oil	80	042	3-106-16/56สบ	อนุญาต	
2	19 08 10	Waste water oil	200	042	3-106-16/56สบ	อนุญาต	
3	07 02 04	Chemical Cleaning	200	042	3-106-16/56สบ	อนุญาต	
4	15 02 02	Oil contaminated fabric(ผ้าเปื้อนน้ำมัน)	40	042	3-106-41/53สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-8193

ของ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.42(1)-11/2540-ญนพ.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
32612/2565	13/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 10 Waste water oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
32655/2565	13/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Oil contaminated fabric(ผ้าเปื้อนน้ำมัน) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
32655/2565	13/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 Use lube oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-19/57ปท ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 Oil contaminated fabric(ผ้าเปื้อนน้ำมัน) โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 06 03 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Bag Additives โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Glue contaminated drum โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-29/47ชข ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Drum catalyst โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-29/47ชข ปริมาณ 40 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 Lube Oil Drum โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-29/47ชข ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 05 06 Lab Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/43ชบ ปริมาณ 3 ตัน วิธีการกำจัด 051	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาษษปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/43ชบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 13 IT Waste โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญนพ. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
32988/2565	21/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 15 Fluorescent โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญนพ. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	99
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 ก้อนกระดาษ ถึงกระดาษ แกนกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 01 ก้อนกระดาษ ถึงกระดาษ แกนกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-132/50รย ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 ไม้พาเลต/เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/59รย ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 ไม้พาเลต/เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 ไม้พาเลต/เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-132/50รย ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 ไม้พาเลต/เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-10/58รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 03 ไม้พาเลต/เศษไม้ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-101/48รย ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก, เศษสแตนเลส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-101/48รย ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก, เศษสแตนเลส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/59รย ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33909/2565	24/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก, เศษสแตนเลส โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-3/59รย ปริมาณ 15 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	

[illegible][illegible]



33924/2565	28/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 07 02 14 Waste additive โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.101-1/2544-นบป. ปริมาณ 10 คัน วิธีการกำจัด 075	อนุญาต	
33924/2565	28/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 13 02 08 Use lube oil โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-7/60ขบ ปริมาณ 60 คัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
33910/2565	30/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 เศษสายไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-10/58รย ปริมาณ 5 คัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33910/2565	30/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 เศษสายไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-42/56รย ปริมาณ 5 คัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
33910/2565	30/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 02 16 เศษสายไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-92/63รย ปริมาณ 5 คัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

011	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	064	นำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
021	กักเก็บในการขนบรรจุ	065	นำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
031	เป็นวัตถุดิบทดแทน	066	เขี้ยวระบบบำบัดน้ำเสียรวม
032	ส่งกลับสู่เจ้าของเพื่อกำจัด	067	ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
033	ส่งกลับสู่เจ้าของเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ	068	ปรับเสถียร/ สกัดทางเคมีโดยใช้หินบดหรือวัสดุ pozzolanic
039	นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ	069	วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
041	เป็นเชื้อเพลิงทดแทน	071	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
042	ทำเชื้อเพลิงผสม	072	ฝังกลบอย่างปลอดภัย
043	เผาเพื่อเผาผลาญ	073	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นอันตรายน้อย
044	เป็นวัตถุดิบทดแทนในอุตสาหกรรมซีเมนต์	074	เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
049	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	075	เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
051	เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่	076	เผาทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
052	เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่	077	อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือรีไซเคิลในโรงเผา เตาเผาของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
053	เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง	079	กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
054	เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา	081	รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
059	นำส่งไปถูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่	082	หมายเหตุหรือที่ผู้รับเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
061	นำบัดด้วยวิธีชีวภาพ	083	หมักที่ปล่อยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
062	นำบัดด้วยวิธีทางเคมี	084	ทำลายสารสลาย เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
063	นำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ		

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำบัด/ กำจัด/นำกลับนำไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการนำบัด/กำจัด/นำกลับนำไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือขาดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการ ไม่ยินยอมรับกำจัด/นำกลับนำไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อบังคับของอนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ...(1) อนุญาตให้กำจัดโดยการผสม (solids blending) เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนในเตาอุตสาหกรรมเฉพาะที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น (2) อนุญาตให้จัดเก็บโดยไม่มีการแปรสภาพเท่านั้น..

- หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมหลักฐานไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางราชการปกครองนี้
- 2. หากท่านแจ้งมีแผนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการผิดกฎหมาย 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

ภาคผนวก ข-16

---

เอกสารการจัดการของเสีย (EM-P-0005 : 019)



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	1 / 14

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดเก็บ ขนย้าย และการกำจัดของเสีย หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดจากการดำเนินงานภายในบริษัท ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสม ทั้งในกรณีภาวะปกติ คัดปกติ และฉุกเฉิน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

### ขอบข่ายความรับผิดชอบ

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้ในการจัดการของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมโดยตรงภายในบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

### คำจำกัดความ

1. **ของเสียหรือสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Waste)** หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือเศษวัสดุหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โรงงาน และกิจการสำนักงาน และรวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียจากผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพ และน้ำทิ้งที่มีองค์ประกอบหรือมีคุณลักษณะที่เป็นอันตราย ตัวอย่างของเสีย เช่น กระดาษ เม็กลูกบอลโฟม ถ่าน ไฟฉาย ผงพลาสติก จนวนกันความร้อน ถากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น

2. **รหัสของชนิดและประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว** หมายถึง รหัสของชนิดและประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่กำหนดไว้ในภาคผนวกที่ 1 หัวยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548 (ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 6 หลัก)

3. **ของเสียอันตราย (Hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ของสารไวไฟ สารกัดกร่อน สารที่เกิดปฏิกิริยาได้ง่าย วัตถุระเบิด สารพิษ หรือมีองค์ประกอบของสิ่งเจือปนที่เป็นสารอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 หัวยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ.2548 ซึ่งจะกำกับด้วยอักษร 2 ตัว หัวยรหัส 6 หลัก โดย

- HA (Hazardous waste- Absolute entry) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างของเสีย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ น้ำมันใช้แล้ว ถากสารเคมี เป็นต้น

- HM (Hazardous waste - Mirror entry) หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่มีคุณสมบัติเป็นของเสียอันตราย ซึ่งผู้ประกอบการต้องทำการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 กรณีต้องการได้แจ้งว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังกล่าว ไม่เข้าข่ายเป็นของเสียอันตราย

4. **ของเสียที่ไม่เป็นอันตราย (Non Hazardous Waste)** หมายถึง สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งจะไม่มีอักษร 2 ตัวกำกับ ที่หัวยรหัส 6 หลัก เช่น

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	2 / 14

กระดาษ ขวด พลาสติก กระป๋อง เป็นต้น

5. **การรายงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์** หมายถึง การแจ้งข้อมูลต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเมื่อมีการขนย้ายของเสียทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีแจ้งรายละเอียด

เกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากโรงงาน โดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Internet) พ.ศ. 2547

6. **ใบกำกับการขนส่ง** ของเสียอันตราย (Uniform Hazardous Waste Manifest) หมายถึง แบบกำกับการขนส่ง 02 ตามแบบที่ขยประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547 เพื่อแจ้งต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

7. **ผู้รับผิดชอบ** หมายถึง ผู้ที่ถูกระบุในเอกสารแนวทางการจัดการคัดของเสีย (CX-D-XXX) ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดให้รับผิดชอบ ในการกำจัดของเสีย

8. **ผู้มีอำนาจสูงสุดในการ** หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานในกะแล้วมีอำนาจการตัดสินใจสูงสุดในกะ (กรณีหน่วยงานที่เข้ากะแล้วไม่มีหัวหน้างานประจำกะ)

9. **ผู้บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว** หมายถึง ผู้ประกอบกิจการโรงงาน ที่มีสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไว้ในครอบครอง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547 และโรงงานประกอบกิจการ เกี่ยวกับการคัดแยก หรือ ผังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ตามประเภท หรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101 หรือ 105 หรือ 106 ดำเนินการอนุญาตจากกรมโรงงานฯถูกต้องตามกฎหมาย

**หมายเหตุ** สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำออกนอกบริเวณโรงงาน ได้แก่ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายบางประเภท หรือชนิดตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ขกเว้นการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ.2561 เช่น เสน่ห์เหล็ก, เสน่ห์คอนกรีต, เสน่ห์ไม้, เสน่ห์ดินที่เกิดจากการก่อสร้างหรือรื้อถอนทำลายสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

**ระเบียบการปฏิบัติงาน:** ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดการของเสีย 4 ขั้นตอน

ส่วนที่ 1 การคัดเลือกผู้รับซื้อ/ให้บริการกำจัดของเสีย

ส่วนที่ 2 การคัดแยกและรวบรวมของเสียก่อนส่งกำจัด

ส่วนที่ 3 การส่งของเสียให้กับผู้รับซื้อ/ให้บริการกำจัดของเสีย

ส่วนที่ 4 การตรวจประเมินรับซื้อ/ให้บริการกำจัดของเสีย

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	3 / 14

### ส่วนที่ 1 การคัดเลือกผู้รับซื้อ/ให้บริการกำจัดของเสีย

#### 1. วัตถุประสงค์/เป้าหมาย/เจตนาที่สิ่งแวดล้อม / เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1.1 ติดต่อกับผู้ซื้อ/ให้บริการที่รับซื้อ/กำจัด/นำผล WASTE เพื่อรับข้อมูลหลักฐานต่างๆของผู้ซื้อ/ให้บริการเพื่อนำมาพิจารณา

คัดเลือกผู้ซื้อ/ให้บริการ

1.2 พิจารณาหลักฐานข้อมูลตามเกณฑ์เบื้องต้นคือ

1.2.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม

1.2.2 มีสภาพเป็นนิติบุคคล ถูกต้องตามกฎหมาย (หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท)

1.2.3 สามารถรับซื้อและให้บริการตามความต้องการของบริษัท (คุณสมบัติตามที่ระบุในร.4)

1.2.4 มีหมายเหตุประจำตัว ผู้รับกำจัดของเสียจากกรมโรงงาน หรือมีการยื่นขออนุญาตจากกรมโรงงานฯถูกต้อง

1.2.5 มีระบบการจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม/ชุมชนสามารถให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทเข้าไป

ตรวจสอบได้

1.2.6 สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.3 กรอกแบบคัดเลือกและขอแต่งตั้งผู้ซื้อ/ให้บริการ และพิจารณาข้อมูลเพื่อคัดเลือกผู้ซื้อ/ให้บริการ โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

1) กรณีเป็นของเสียไม่อันตราย พิจารณาดังนี้

- ผู้รับซื้อของเสียไม่อันตราย (เช่น เศษพลาสติก, เศษไม้, เศษโลหะ เป็นต้น) ประสานงานนัดตรวจสอบโรงงาน หรือเสนอ EMR เพื่อขออนุมัตินำขึ้นทะเบียน โดยใช้แบบคัดเลือก และแต่งตั้งผู้ซื้อ/ให้บริการ (PMM-ST-F-0021) ได้เลย เนื่องจากเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาต และผ่านการตรวจจากอุตสาหกรรมจังหวัดแล้ว (แล้วแต่กรณี)

- ผู้รับกำจัดของเสียไม่อันตราย ประสานงานนัดตรวจโรงงาน และแจ้งให้ EMR ทราบ

2) กรณีเป็นผู้รับซื้อ/กำจัดของเสียอันตรายให้ประสานงานนัดตรวจโรงงาน และแจ้งให้ EMR ทราบ

\*หมายเหตุ - กรณีเป็นผู้รับซื้อ/กำจัดของเสียอันตราย ต้องมีการติดตั้งระบบ GPS เพื่อใช้ในการขนส่งของเสียอันตราย และสามารถแนบ GPS Report ความถี่เท่ากับเอกสาร Manifest

- พิจารณาคัดเลือกผู้รับซื้อ/กำจัดของเสีย ที่ไม่ใช้วิธีการฝังกลบในการกำจัดของเสีย

#### 2. ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (EMR) หรือผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

2.1 รับแจ้งกำหนดการตรวจโรงงานผู้ซื้อ/ให้บริการ

2.2 มอบหมายให้ผู้ตรวจติดตาม (AUDITOR) และ/หรือตัวแทนผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1-2 คน ให้ไปเยี่ยมชม/ตรวจ

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	4 / 14

โรงงานผู้ซื้อ/ให้บริการ พร้อมกับเจ้าหน้าที่ที่สุดที่เกี่ยวข้อง

ซึ่งในทีมควรประกอบด้วย

- ตัวแทนของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ Waste

- ตัวแทนของหน่วยงานอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- ตัวแทนหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่องการจัดการของเสีย

- ตัวแทนจากหน่วยงานที่เป็นผู้ก่อกำเนิดของเสีย

#### 3. วิศวกรสิ่งแวดล้อม/ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม / เจ้าหน้าที่ที่สุด

3.1 ตรวจโรงงานผู้ซื้อ/ให้บริการ ร่วมกับผู้ตรวจติดตาม(AUDITOR) ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 กรณีผลการตรวจโรงงานผ่านให้ปฏิบัติตามข้อ 3.4

3.3 กรณีผลการตรวจโรงงานไม่ผ่านให้กลับไปผู้ซื้อ/ให้บริการทันที

3.4 เสนอ EMR ออุมัติ เพื่อรับเข้าทะเบียนผู้ซื้อ/ให้บริการ

หมายเหตุ เอกสารแนบประกอบการพิจารณาอนุมัติ มีดังนี้

- แบบคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ซื้อ/ให้บริการ (PMM-ST-F-0021)

- แบบตรวจประเมินผู้ซื้อ/ผู้ให้บริการจัดการของเสีย (Waste Disposal Audit Checklist) (EM-F-0030)

- รูปถ่าย และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)

#### 4. EMR

4.1 พิจารณาอนุมัติ AUDIT REPORT และแบบคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ซื้อ/ให้บริการ(PMM-ST-F-0021)

4.2 ลงนามอนุมัติ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ที่สุดที่เกี่ยวข้อง รับเข้าทะเบียนผู้ซื้อ/ให้บริการ

#### 5. วิศวกรสิ่งแวดล้อม / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

5.1 สืบหา แบบคัดเลือกและขอแต่งตั้งผู้ซื้อ/ให้บริการ(PMM-ST-F-0021)ที่อนุมัติแล้ว ให้ผจก.จัดหาเพื่อนำรายชื่อผู้

ให้บริการเข้าไป PMM-PS-S-011 คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนผู้ขาย-ให้บริการ ( SCG Chem Vendor List )

5.2 จัดทำแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน เพื่อขออนุญาตจากกรมโรงงาน

อุตสาหกรรม โดยใช้แบบ สก.2 หรือขออนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ [www.dew.go.th](http://www.dew.go.th) และห้ามขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ออกนอกโรงงานโดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาตจากกติกาดิกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งจัดเก็บคิกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามหมาย

#### 6. เจ้าหน้าที่ที่สุด



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	5 / 14

6.1 เข้าร่วมการตรวจโรงงาน ในการไปเยี่ยมชม/ตรวจโรงงานผู้ซื้อ/ให้บริการ พร้อมกับตัวแทนหน่วยงานสิ่งแวดล้อม และตัวแทนจากหน่วยงานก่อกำเนิดของเสีย

### 7. วิศวกรสิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

7.1 ดำเนินการยื่นขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี แบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ [www.diw.go.th](http://www.diw.go.th) เพื่อขออนุญาตจากกรมโรงงาน หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขออนุญาต เช่น รหัส ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หรือเปลี่ยนผู้รับกำจัด ทั้งนี้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือขอเพิ่มปริมาณของเสียที่ได้รับอนุญาตในปีนั้นๆ

7.2 จัดทำรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3) ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะจัดทำปีละ 1 ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป เพื่อเตรียมส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายในวันที่ 1 มีนาคม ของทุกปี เพื่อสรุปรายละเอียดการขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ออกนอกโรงงานของปีที่ผ่านมา

### ส่วนที่ 2 การคัดแยกและรวบรวมของเสียก่อนส่งกำจัด

#### 1. พนักงาน

เมื่อพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน แล้วก่อให้เกิดของเสียจากการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการจัดการของเสียนั้นโดยทันทีหรือเมื่อปฏิบัติงานเสร็จดังนี้

1.1 แยกประเภทของกากของเสียแต่ละชนิดออกจากกัน ทั้งของเสียที่ไม่เป็นอันตราย และของเสียอันตราย เพื่อสะดวกในการจัดการของเสีย (กำจัดให้เหมาะสมกับชนิดของของเสีย) และจัดเก็บต่อไป

1.2 เก็บของเสียใส่ภาชนะบรรจุที่แข็งแรง และสามารถขนย้ายได้สะดวก โดยปิดภาชนะบรรจุไว้ให้มิดชิด ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (กรณีเป็นของเสียอันตรายให้พิจารณาแยกพื้นที่จัดเก็บตาม ตารางปฏิสัมพันธ์ของสารเคมี (CIM, Chemical Interaction Matrix) และ ตารางปฏิสัมพันธ์ของสารเคมี และวัตถุที่ใช้ในการก่อสร้าง กระบวนการ (CMM, Chemical and Material of Construction Interaction Matrix) ใน SE-P-0019 เรื่อง ข้อมูลความปลอดภัยของกระบวนการ (Process Safety Information: PSI) โดยข้อมูล CIM,CMM จะแสดงอยู่ในเอกสาร CIM/CMM ของแต่ละโรงงาน)และบ่งชี้ชนิดของเสียให้ชัดเจนที่ภาชนะ โดยใช้ WASTE LABEL (PMM-ST-F-0013)ใช้ติดของเสียอันตราย หรือ ใช้ WASTE LABEL (PMM-ST-F-0041)ใช้ติดของเสียไม่อันตราย และให้ฉีกป้ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องออก โดยใส่ภาชนะบรรจุ ดังต่อไปนี้ เช่น ถัง ถังรองกระดาน ถัง เป็นต้น

หากกากของเสียมีปริมาณมากไม่สามารถใส่ภาชนะบรรจุได้ ให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบและระบุชนิดของเสีย ให้ชัดเจนแท่นที่ป้ายเดิม และฉีกป้ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องออกโดยใช้ WASTE LABEL (ตามความเหมาะสม)

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	6 / 14

หากสามารถ IDENTIFY ได้ชัดเจนจากลักษณะของ WASTE ไม่จำเป็นต้องติดป้าย เช่น MELT กระดาน ถัง พลาสติก แต่ให้ติดป้ายหน้ากองแทน

1.3 รวบรวมเก็บกากของเสียในสถานที่ที่จัดทำไว้ตามที่ระบุในแนวทางการจัดการต่อของเสีย (XX-D-XXX) ของแต่ละหน่วยงานกำหนด โดยสถานที่ในการเก็บของเสียนั้น ต้องออกแบบให้เหมาะสมกับ แนวทางการกำหนดพื้นที่จัดเก็บของเสีย (EM-D-0023)

**หมายเหตุ** ในกรณีที่พื้นที่ของเสียที่เกิดในภาวะผิดปกติ หรือฉุกเฉิน และไม่เคยมียระบุไว้ใน XX-D-XXX ของแต่ละหน่วยงาน ให้จัดเก็บในสถานที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสมไม่ส่งผลกระทบต่อคนและสิ่งแวดล้อมเช่น เก็บใน Bund มีหลังคาหรือค้ำน้ำป้องกันน้ำชะของเสีย

1.4 พิจารณาว่าสามารถดำเนินการบำบัด และ/หรือกำจัด ได้เอง หรือไม่  
-ถ้าสามารถดำเนินการได้เอง ให้ดำเนินการบำบัด/กำจัดตามวิธีการที่ระบุไว้ในแนวทางการจัดการต่อของเสีย (XX-D-XXX)ของ แต่ละหน่วยงานกำหนดเช่น นำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการผลิต  
- หากไม่สามารถบำบัด และ/หรือกำจัดได้เอง ให้ตรวจสอบดูจากแนวทางการจัดการต่อของเสีย (PMM-ST-S-0006) แล้วดำเนินการตามส่วนที่ 3 การส่งของเสียให้ผู้ซื้อหรือให้บริการ

1.5 จัดทำใบนำส่งของเสีย และเสนอให้หัวหน้างาน หรือผู้มีอำนาจสูงสุดในกะ ตรวจสอบและอนุมัติใน STORE DATABASE

1.6 เมื่อใบนำส่งของเสีย ได้รับอนุมัติจากหัวหน้างานแล้ว ดำเนินการนำส่งของเสียตามรายการในใบนำส่งของเสียให้ผู้เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ใน XX-D-n: แนวทางการจัดการของเสีย

### 2. หัวหน้างาน/ผู้มีอำนาจสูงสุดในกะ/ ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

2.1 ตรวจสอบการแยกประเภทกากของเสียและการบรรจุว่าอยู่ในสภาพที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ หากไม่เหมาะสมให้ดำเนินการแก้ไขทันที

2.2 หากถูกต้องให้คัดอนุมัติ ใบนำส่งของเสีย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ใน STORE DATABASE

2.3 ตรวจสอบชนิด ปริมาณ และระยะเวลาการจัดเก็บของเสียภายในหน่วยงานแบบรายสัปดาห์ และดำเนินการแจ้งรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบ เพื่อดำเนินการประสานงานติดต่อผู้รับกำจัดมาดำเนินการขนย้ายต่อไป โดยกรอกเอกสารใน EM-F-0034 Waste Inventory Form และส่งให้พัสดุ

2.4 กรณีที่ของเสียที่จัดเก็บมีปริมาณมากจนอาจส้นพื้นที่จัดเก็บ หรือมีระยะเวลาการเก็บมากกว่า 60 วัน ให้ดำเนินการตามแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุทราบเพื่อประสานงานผู้รับกำจัดต่อไป

**หมายเหตุ**

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	7 / 14

- ระยะเวลาการจัดเก็บของเสียภายในโรงงาน ต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่เกิดของเสีย (อ้างอิงตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548)
- การหาน้ำหนักของเสียที่เกิดขึ้นหรือที่มีการเก็บภายในหน่วยงานนั้น ให้ใช้การชั่งน้ำหนักจริงเท่านั้น ยกเว้น ของเสียที่หน่วยงานนำส่งพัสดุเป็นประจำทุกวัน หรือทุกสัปดาห์นั้น ให้ได้รับการชั่งวัน ไม่ต้องทำ Waste Inventory Form (เนื่องจากพัสดุมิมีการชั่งน้ำหนักของเสียก่อนรับเข้าลาน Waste กู้แล้ว)
- การนำส่งของที่มี Logo ของบริษัท หรือชื่อบริษัท ระบุไว้ เช่น ถัง BB ขั้วรถ หรือ ถังคลุม BB ต้องทำการกรีดวงบริเวณ Logo หรือเอา Label ที่มีชื่อบริษัท บนถังคลุม BB ออก ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน EM-D-0035 ก่อนจะนำส่งของเสียไปกำจัด

### 5. เจ้าหน้าที่/พนักงานพัสดุ

- 5.1 รวบรวมข้อมูลปริมาณของเสียที่มีการเก็บจากแต่ละหน่วยงาน เพื่อประสานงานผู้รับกำจัด/บำบัด มาดำเนินการต่อไป
- 5.2 จัดทำรายงานสรุปยอดของเสียที่จัดเก็บในโรงงานรายเดือน (Stock Waste) และปริมาณของเสียที่มีการส่งออกไปกำจัดบำบัดหรือรีไซเคิล เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมต่อไป
- 5.3 กรณีที่ตรวจสอบหรือพบว่าของเสียของแต่ละหน่วยงานมีโอกาสดำเนินเกินกว่า 90 วัน ให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เพื่อประสานงานกับหน่วยงานกักเก็บของเสีย ในการหว่านเอกสาร สก.1

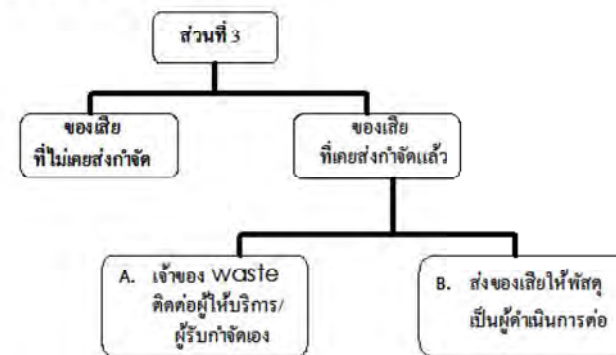
### 6. เจ้าหน้าที่/วิศวกรสิ่งแวดล้อม

- 6.1 เมื่อได้รับแจ้งว่าของเสียมีโอกาสดำเนินเกิน 90 วัน ให้ประสานงานกับหัวหน้าของหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ถึงรายการชนิด ปริมาณ และลักษณะการจัดเก็บของเสีย
- 6.2 จัดทำแบบ สก.1 (แบบขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน) และส่งให้กับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.3 เก็บเอกสารตอบรับจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมไว้ในหน่วยงานเพื่อเรียกตรวจสอบได้ และดำเนินการแจ้งพร้อมสำเนาเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้ากะของหน่วยงานทราบระยะเวลาที่สามารถจัดเก็บได้

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	8 / 14

### ส่วนที่ 3 การส่งของเสียให้ผู้รับซื้อ/ให้บริการ



### กรณีเป็นของเสียที่เคยส่งกำจัดแล้ว

#### A. กรณีเจ้าของ Waste ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ / รับกำจัดของเสียเอง

##### 1. หัวหน้างานเจ้าของ Waste

- 1.1 ติดต่อแจ้งหน่วยงานพัสดุรับทราบแผนในการจัดการของเสีย เพื่อกำหนดวิธีการทำใบขอขังและการคิดค่าใบกำกับการขนส่งของเสีย
- 1.2 ติดต่อแจ้งให้ผู้รับกำจัดดำเนินการขนย้ายไปกำจัด
- 1.3 เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น รถยก (Fork lift) และคนขนย้าย Waste เป็นต้น
- 1.4 ควบคุมการขนย้าย Waste และตรวจสอบความเรียบร้อยโดยให้การดำเนินการขนย้ายมีความปลอดภัยทั้งต่อคนและสิ่งแวดล้อม
- 1.5 ออกใบกำกับการขนส่งของเสีย โดย Run No. ต่อจาก Database พื้สดุ
- 1.6 ตรวจสอบและลงนามในใบกำกับการขนส่ง และเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่ง สำหรับบริษัท 1 ชุด พร้อมใบชั่งน้ำหนักจากคลังสินค้า ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 1.7 จัดทำใบนำทรัพย์สินออกนอกบริเวณโรงงาน



## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	9 / 14

1.8 กรณีที่มีเอกสารไม่เกี่ยวกับการขนส่งของเสีย Manifest จากผู้รับกำจัดของเสีย ให้สำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงาน และส่งเอกสารฉบับจริงให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ

### 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ

- 2.1 รับใบกำกับการขนส่งพร้อมใบแจ้งน้ำหนักเพื่อเก็บเข้า File
- 2.2 สรุปรายการและปริมาณ Waste ที่กำจัดออกนอกโรงงาน ทั้งประเภทข้างเหมา ขาย และจ้างกำจัด โดยจัดทำเป็นรายงานประจำเดือน ส่งให้หัวหน้างานพัสดุทั่วไปตรวจสอบและให้ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ
- 2.3 จัดทำข้อมูลสรุปข้อมูลของเสียที่ส่งกำจัด และจัดส่งใบกำกับการขนส่งของเสีย ลำดับที่ 3 ส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกๆ 15 วัน เพื่อจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องให้กับหน่วยงานราชการต่อไป

### 3. หัวหน้างานพัสดุทั่วไปและผู้อนุมัติ

- 3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลในรายงานสรุปการกำจัดวัสดุเหลือใช้
- 3.2 ส่งรายงานสรุปการกำจัดวัสดุเหลือใช้ประจำเดือนให้ตัวแทนหน่วยงานสิ่งแวดล้อม
- 3.3 รายงานกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทาง [www.diw.go.th](http://www.diw.go.th) หรือทางโทรสารทุกครั้งที่มีการขนส่งของเสีย

### 4. หัวหน้างาน

- 4.1 ทุกสิ้นเดือน นำข้อมูลส่งของเสียที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน จัดทำสรุปรายงานของเสียรายเดือน (EM-F-0005) หรือข้อมูลการนำส่งของเสียจาก STORE DATABASE ส่งให้ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการหน่วยงาน

**หมายเหตุ :** โดยสามารถดูข้อมูลจาก STORE DATABASE ได้ที่

1. ใบนำส่งของเสีย / complete / by section เพื่อดูข้อมูลยอดรวมการนำส่งของเสียรายเดือน โดยข้อมูลที่แสดงจะแยกตามชนิดของของเสีย เป็นรายเดือน ของแต่ละหน่วยงาน หรือ

2. ใบนำส่งของเสีย / Monthly Waste Report / สร้างสรุปรายการของเสียรายเดือน , ใส่ข้อมูล Year / Month / Section กดที่ปุ่ม "Execute Report" โดยข้อมูลที่แสดงจะเป็นข้อมูลการนำส่งของเสียรายวัน ใน 1 เดือนที่เลือก ของแต่ละหน่วยงาน

### 5. ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการหน่วยงาน

- 5.1 พิจารณาแบบฟอร์ม EM-F-0005 หรือข้อมูลการนำส่งของเสียจาก STORE DATABASE และพิจารณาจัดทำแผนลดปริมาณของเสีย ถ้าสามารถลดได้

### 6. ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(EMR)

- 6.1 พิจารณาข้อมูลปริมาณของเสีย จากรายงานสรุปกำจัดวัสดุเหลือใช้ ประจำเดือนจากพัสดุ หรือข้อมูลการนำส่งของเสียจาก STORE DATABASE และพิจารณาเข้าที่ประชุมทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

**8. กรณีส่งของเสียให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการต่อ**

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	10 / 14

### 1. เจ้าหน้าที่พัสดุ

- 1.1 ตรวจสอบของเสีย ความมีจิตของภาชนะบรรจุ และการ Identify ของเสียให้ถูกต้อง ตามที่ระบุในใบนำส่งของเสีย หากถูกต้อง ให้จัดเก็บของเสียลงในช่องที่จัดแบ่งไว้ตาม PMM-ST-W-0004 วิธีการปฏิบัติงานเรื่องการจัดเก็บและกำจัดของเสียหากไม่ถูกต้องให้ ส่งคืนผู้นำส่งไปดำเนินการแก้ไข

- 1.2 ส่งสำเนาใบนำส่งของเสียกลับคืนให้ผู้นำส่ง

- 1.3 ติดต่อผู้ซื้อ/ให้บริการ ที่รับกำจัดของเสียหรือรับซื้อของเสีย ตามที่อยู่ใน ทะเบียนผู้ซื้อ/ให้บริการ โดยประสานงานและเตรียมการ เพื่อให้การขนย้ายของเสียของผู้ซื้อ/ให้บริการ ที่รับกำจัดภายใน โรงงานเป็นไปอย่างปลอดภัย ทั้งคนและสิ่งแวดล้อม หากมีผู้ซื้อ/ให้บริการรายใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การคัดเลือกและประเมินผู้ซื้อ/ให้บริการ (PMM-ST-F-0021)

- 1.4 ควบคุมการขนส่งของเสีย ดังนี้

- 1.4.1 กรณีเป็นของเสียอันตรายตาม แนวการจัดการของเสีย ( PMM-ST-S-0006) ให้รถที่จะรับของเสียขังน้ำหนักเบา ก่อนแล้วไปรับของเสียที่จุดเก็บของเสีย แล้วกลับมาขังน้ำหนักอีกครั้ง โดยใช้ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย 1 ใบ

ขออนุญาตขังน้ำหนักและแนบใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

- เก็บใบกำกับการขนส่งส่งคู่ฉบับที่ 2,3 ไว้ในหน่วยงานตาม QM-F-0020 : แผนแสดงการจัดเก็บบันทึก คู่มือภาพ
- มอบใบกำกับการขนส่ง คู่ฉบับที่ 1,4,5,6 ให้ผู้ขนส่งของเสียดำเนินการต่อไปรวบรวมและส่ง
- ใบกำกับการขนส่ง คู่ฉบับที่ 3 ส่งให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งมอบของเสียอันตรายให้แก่ผู้ขนส่งของเสียอันตราย
- รับคู่ฉบับที่ 6 จากผู้เก็บรวบรวมนำมิดและกำจัดของเสียอันตราย เก็บคู่ฉบับคู่ฉบับที่ 2 ไว้อย่างน้อย 3 ปี สำหรับให้กรม

โรงงานอุตสาหกรรมตรวจสอบภายหลังจากการดำเนินการสิ้นสุด ใบกำกับ การขนส่งของเสียอันตรายแต่ละฉบับจะอยู่ตามสถานที่ต่างๆ ดังนี้

ฉบับที่ 1 (ต้นฉบับ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ฉบับที่ 2	หน่วยงานพัสดุ
ฉบับที่ 3	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ฉบับที่ 4	ผู้ขนส่งของเสียอันตราย
ฉบับที่ 5	ผู้รับกำจัด/กำจัดของเสียอันตราย
ฉบับที่ 6	หน่วยงานพัสดุ

**หมายเหตุ 1.** กรณีเป็นของเสียอันตรายที่เก็บที่ Site # 3 ให้มาเก็บใบกำกับการขนส่งที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	11 / 14

2. กรณีเป็นของเสียไม่อันตราย ให้ทางพัสดุจัดเก็บสำเนาใบกำกับการขนส่งของเสีย คู่ฉบับที่ผู้รับบำบัด/กำจัด ลงนามรับมอบของเสียแล้ว มาจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานพัสดุ เป็นระยะเวลา 3 ปี สำหรับให้หน่วยงานราชการตรวจสอบ

1.4.2 กรณีเป็นของเสียไม่อันตรายตาม แนวการจัดการของเสีย (PMM-ST-S-0006) ให้รอที่จะรับของเสียซึ่งน้ำหนักเบา ก่อน แล้วไปรับของเสียที่จุดเก็บของเสีย แล้วกลับมายังน้ำหนักอีกครั้ง โดยใช้ใบอนุญาตซึ่งน้ำหนักและแบบ ใบกำกับภาษี / ใบเสร็จรับเงิน

หมายเหตุ 1. กรณีขาย SCRAP PLASTIC ให้จัดทำใบสรุปเปรียบเทียบราคา และขออนุมัติขายวัสดุหลังจากการประมูลทุกครั้ง

2. กรณีขาย SCRAP อื่นๆ เช่น เศษเหล็ก, เศษไม้, กระดาษ ให้จัดทำใบอนุมัติขายวัสดุทุกครั้ง

3. กรณีขาย Low Polymer ไม่ต้องจัดทำใบอนุมัติขายวัสดุ (ขายในราคาที่ส่วนขาย เปรียบได้กับลูกค้า)

### 2. ผู้มีอำนาจอนุมัติ

ตรวจสอบสิ่งของที่น่าออกพร้อมลงนามผู้อนุญาต ให้นำของออกนอกโรงงาน

### 3. หัวหน้างานพัสดุทั่วไปและผู้อนุมัติ

3.1 ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลในรายงานสรุปการกำจัดวัสดุเหลือใช้

3.2 ส่งรายงานสรุปการกำจัดวัสดุเหลือใช้ไประจาดเดือน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม พร้อมกับใบกำกับการขนส่ง คู่ฉบับที่ 3

3.3 รายงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทาง [www.diw.go.th](http://www.diw.go.th) หรือทางโทรสาร ทุกครั้ง ที่มีการขนส่งของเสีย ตามวิธีปฏิบัติงาน ST-W-0017

### 4. หัวหน้างาน

4.1 ทูลี่เดือนนำข้อมูลส่งของเสียที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานจัดทำสรุปรายงานของเสียรายเดือน (EM-F-0005) หรือข้อมูลการนำส่งของเสียจาก STORE DATABASE นำส่งให้ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการหน่วยงาน

### 5. ผู้จัดการส่วน/ผู้จัดการหน่วยงาน

5.1 พิจารณาแบบฟอร์ม EM-F-0005 หรือข้อมูลการนำส่งของเสียจาก STORE DATABASE และพิจารณาจัดทำ แผนลดปริมาณของเสีย ถ้าสามารถลดได้

### 6. เจ้าหน้าที่ / วิศวกรสิ่งแวดล้อม

6.1 พิจารณาข้อมูลปริมาณของเสียจากรายงานสรุปกำจัดวัสดุเหลือใช้ไประจาดเดือนจากพัสดุ หรือข้อมูลการนำส่ง ของเสียจาก STORE DATABASE และพิจารณาเข้าขั้ที่ประชุมทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมต่อไป

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	12 / 14

6.2 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานพัสดุ และจัดทำสรุปรายงานการขนส่งของเสียรายเดือน พร้อมใบกำกับการขนส่งของเสีย คู่ฉบับที่ 3 ส่งให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และจัดทำรายการต่างๆ ให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

### กรณีเป็นของเสียที่ไม่เคยส่งกำจัด

#### 1. หน่วยงานเจ้าของ Waste

1.1 ทำเนิการแยกประเภทและรวบรวมของเสีย พร้อมทั้งติดป้ายบอกชื่อของของเสียให้ชัดเจน

1.2 จัดเก็บของเสีย โดยดูตามแนวทางการจัดการของเสียของแต่ละหน่วยงาน (อาจอ้างอิงพื้นที่จากแนวทางกำหนดพื้นที่จัดเก็บของเสีย (EM-D-0023)

1.3 ปฏิบัติตามวิธีที่ระบุในส่วนที่ 2 การคัดแยกและรวบรวมของเสียก่อนส่งกำจัด

#### 2. เจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/ วิศวกรสิ่งแวดล้อม

2.1 ประสานงานกับเจ้าของ Waste และเจ้าหน้าที่ของบริษัทรับกำจัด/บำบัดเพื่อเก็บตัวอย่าง Waste ส่งทดสอบ

2.2 รับผลวิเคราะห์องค์ประกอบ/คุณสมบัติของ Waste รายละเอียดวิธีการบำบัดหรือกำจัด พร้อมทั้งใบเสนอราคาจากผู้รับกำจัด ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานว่าสามารถรับดำเนินการบำบัด/กำจัด Waste ชนิดนี้ได้ แล้วเสนอให้ EMR เพื่อพิจารณา

#### 3. ตัวแทนฝ่ายจัดการด้านสิ่งแวดล้อม(EMR)

3.1 พิจารณาผลการวิเคราะห์ และใบเสนอราคาเพื่อดำเนินการอนุมัติตามที่เสนอ

3.2 มอบหมายให้วิศวกรสิ่งแวดล้อม ประสานงานกับเจ้าของภาคของเสียดำเนินการต่อ เพื่อกำหนดวิธีการจัดการ ของเสียในแนวทางการจัดการของเสีย (XX-D-n) ของแต่ละหน่วยงานกำหนด หรือ ชื่อนี้เน้นในการจัดการ และบรรจุภาคอุตสาหกรรม (EM-D-0011)

#### 4. หน่วยงานเจ้าของ Waste

พิจารณาส่ง Waste กำจัด โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

##### A. กรณีเจ้าของ Waste ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ / รับกำจัดของเสียเอง

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีเป็นของเสียที่เคยส่งกำจัดแล้ว ข้อ A.

##### B . กรณีส่งของเสียให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการต่อ

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	13 / 14

ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีเป็นของเสียที่เคยส่งกำจัดแล้ว ข้อ B.

### หมายเหตุ :

- การครอบครองของเสียภายในโรงงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานพัสดุหรือหน่วยงานเจ้าของ Waste ที่ดำเนินการติดต่อผู้ให้บริการ/รับกำจัดของเสียเอง ให้ครอบครองได้ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด คือ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่นำวัสดุครอบครอง หากระยะเวลาครอบครองเกินกว่าที่กำหนด ต้องขออนุญาตต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบสท.1 ท้ายประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547
- กรณีมีการวิเคราะห์สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วก่อนส่งกำจัด ให้เก็บข้อมูลผลวิเคราะห์ไว้ อย่างน้อย 3 ปี เพื่อการตรวจสอบ

### ส่วนที่ 4 การตรวจประเมินผู้รับซื้อ/ให้บริการ

#### 1. เจ้าหน้าที่พัสดุ / เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

- ทำการประเมินผลงานของผู้ซื้อ/ให้บริการดังนี้
- กรณีเป็นผู้รับซื้อ/ให้บริการ ที่เป็นรายเดียวกับบริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี ให้ใช้ผลการตรวจประเมินร่วมกันได้
- ผู้รับซื้อ/กำจัดของเสียอันตราย ให้ทำการตรวจประเมิน 2ปี / 1 ครั้ง
- การประเมินผลงานด้านการบริการ หน่วยงานผลิตจะร่วมตรวจประเมินด้วย
- การประเมินผลงานด้านสิ่งแวดล้อม หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม จะร่วมตรวจประเมินด้วย

Work flow การจัดการของเสีย ตามเอกสารแนบ

### ส่วนที่ 5 การส่งรายงานหน่วยงานราชการ

หน่วยงานสิ่งแวดล้อมจัดทำรายงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานพัสดุ และดำเนินการส่งสำเนาใบกำกับการขนส่ง ของเสียอันตราย ให้ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทุก 15 วัน หลังจากที่ยื่นส่งของเสียออกไปบำบัด/กำจัด ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระเบียบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2547 (ข้อ 11)
- ส่งรายงานการส่งของเสียออกไปกำจัด ให้กับเทศบาลมาบตาพุด เดือนละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน)
- ส่งรายงานการส่งของเสียออกไปกำจัด ให้กับสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ เดือนละ 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 15 ของทุก เดือน)
- จัดทำรายงานประจำปีให้กับกรมโรงงานเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สท.3) ส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยจะจัดทำปีละ 1 ครั้งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป เพื่อเตรียมส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 เดือนมีนาคม ของทุกปี เพื่อสรุปรายละเอียดการขนย้ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ออกนอกโรงงานของปีที่ผ่านมา

## SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 14001 (มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม)	Status	ISSUE FOR USE
Organization	TPE-EM	Issued Date	26/05/2020
Document Number	EM-P-0005 : 019	Document Type	Environmental Work Procedure(ISO14001)
Document Subject	การจัดการของเสีย	Page	14 / 14

ภาคผนวก ข-17

---

คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ก่อกำเนต



# คู่มือการใช้งาน

ระบบการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ ผู้ก่อกำเนต



กันยายน ๒๕๖๒

# คู่มือการใช้งาน

ระบบการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ

ผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

## สารบัญ

### หน้า

ผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาต	2
วิธีการใช้ระบบ	3
การสมัครใช้บริการ	5
การเข้าสู่ระบบ	8
เมนูดำเนินการของผู้ก่อกำเนต วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	11
G01 ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี (สท.2)	12
G1.1 ขออนุญาตฯ รายปี (ขอใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด)	13
G1.2 ขออนุญาตฯ รายปี (รายละเอียดคงเดิม สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณได้)	17
G02 ขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก รายการอนุญาต(สท.2)	21
G2.1 ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการฯ (รายการใหม่)	22
G2.2 ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(รายการคงเดิมเปลี่ยนแปลงปริมาณ)	25
G2.3 ยกเลิกรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่อนุญาตแล้ว	28
G2.4 เพิ่มปริมาณที่ได้รับอนุญาต	29
G03 ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณีผ่าน net)	32
G04 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน	35
G4.1 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน	35
G4.2 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(ที่ไม่อันตราย) กรณีที่ได้รับการยกเว้น สท.2	40
G05 แจ้งการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน (Manifest)	43
G06 ขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สท.1)	46
G08 รายงานประจำปี (สท.3)	53
G13 การขอมิเลฯประจำปี 13 หลัก	64
X07 แจ้งขอยกเลิก/แก้ไข การแจ้งขนส่งของเสียทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย	67

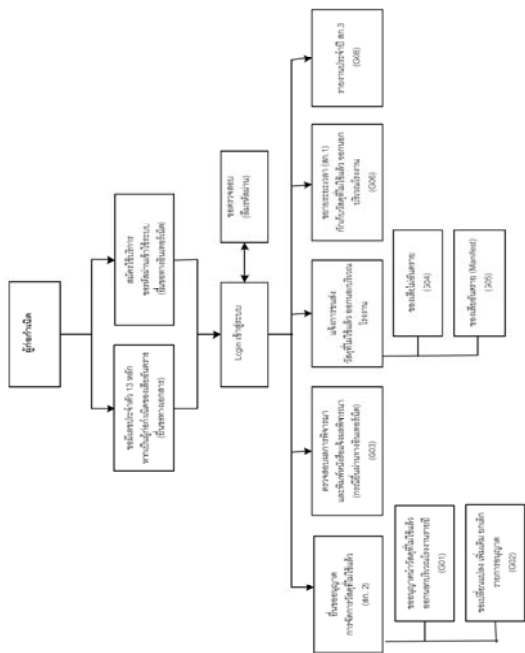
คู่มือระบบการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำหรับผู้ก่อกำเนต

## คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ก่อกำเนต

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หมายความว่า ผู้ประกอบกิจการโรงงานที่ก่อให้เกิดและมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไว้ในครอบครอง มีผังแสดงขั้นตอนการขออนุญาต ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการจองตั๋วโดยสาร

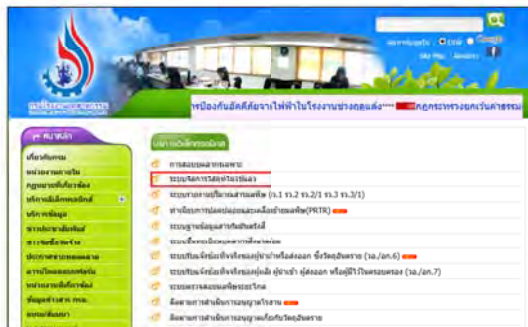
## วิธีการใช้ระบบ

เข้าเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ <http://www.doe.go.th>



รูปที่ 2

คลิกเมนู "บริการอิเล็กทรอนิกส์" ระบบจะแสดงเมนูดัง รูปที่ 3



รูปที่ 3

คลิกหัวข้อ "ระบบจัดการตั๋วโดยสาร" ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ login สำหรับการใช้งานระบบการบริการการขนส่งผู้โดยสารทางเรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4

กรณีผู้ใช้บริการโรงงาน/ผู้ประกอบการโรงงาน ยังไม่มีรหัสประจำตัวและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ คลิกเลือก "สมัครใช้บริการสำหรับผู้ประกอบการโรงงาน"

**หมายเหตุ** สำหรับผู้อำนักที่ได้รับรหัสประจำตัวผู้โดยสารแล้ว หากดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต้องพิมพ์เลขประจำตัว 13 หลัก คือ D1WXXXXXXX หรือ D1WXXXXXXX เป็นต้น เพื่อใช้อ้างอิงในการแจ้งขนส่งผู้โดยสาร (ยื่นขอทางเอกสาร) หรือยื่นขอทางอินเทอร์เน็ต (เมนู D13) ในการสมัครใช้บริการระบบแล้ว

## การสมัครใช้บริการสำหรับผู้ประกอบการโรงงาน (ผู้อำนัก)

ผู้ประกอบการโรงงาน มีความประสงค์สมัครใช้บริการระบบการจัดการตั๋วโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ คลิกเมนู "สมัครใช้บริการสำหรับผู้ประกอบการโรงงาน" ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดผู้ใช้บริการดังรูปที่ 5

รูปที่ 5

ให้ผู้อำนักกรอกรายละเอียดข้อมูลโรงงานและข้อมูลผู้สมัคร (ผู้รับผิดชอบ) ที่จะสมัครใช้บริการระบบการจัดการตั๋วโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องกรอกรายละเอียดดังนี้

1. กรอกรายละเอียดโรงงาน (ตามเอกสาร ร.ง.4 หรือ ก.บ.03/2) ระบบจะทำการตรวจสอบและตั้งชื่อโรงงานให้อัตโนมัติ
2. เลือกจังหวัด อำเภอ และตำบล
3. กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม
  - เลขประจำตัวผู้สมัคร
  - เลขทะเบียนพาณิชย์
  - ที่อยู่ตามประกาศนียบัตร

- อินเทอร์เน็ต (เชื่อมต่อของสถานประกอบการ ซึ่งอินเทอร์เน็ตสำหรับส่งรหัสผ่านกลับโดยระบบในกรณีที่มีผู้เชื่อมต่อผ่านและให้ระบบแจ้งกลับให้โดยอัตโนมัติ)
- วันเริ่มประกอบกิจการ (ตามเอกสาร รง.4 ลำดับที่ 3 ข้อ 2 หรือ กนอ.03/2)

ข้อมูลผู้ติดต่อ \*\* (ผู้รับมอบอำนาจ)

- ชื่อและนามสกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- โทรศัพท์เคลื่อนที่

หมายเหตุ ข้อมูลผู้ติดต่อ (ผู้รับมอบอำนาจ) แอปพลิเคชันเอกสาร คลิกปุ่ม “แนบไฟล์เอกสาร” ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 6

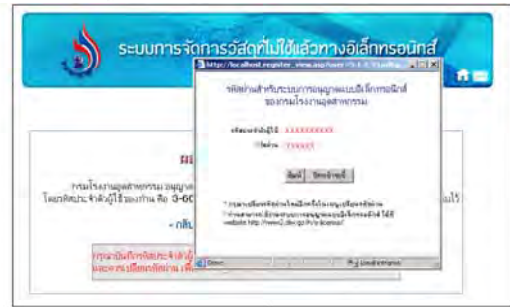


รูปที่ 6

ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์ เช่น หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรผู้มอบ/ผู้รับมอบ หนังสือรับรองบริษัท เป็นต้น

คลิกปุ่ม “Browse...” เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบเรียบร้อยแล้ว พร้อมคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์ คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” ระบบจะแสดงรายละเอียดไฟล์แนบพร้อมคำอธิบาย คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” เป็นการจบขั้นตอนการแนบไฟล์

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “สมัครใช้บริการ” ระบบจะแสดงรหัสประจำตัวผู้ใช้พร้อมรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้ ระบบการจัดการเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7

ระบบแสดงผลการสมัครใช้บริการ “รหัสผ่านสำหรับระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม” ผู้สมัครใช้งานระบบสามารถพิมพ์ข้อมูลเก็บเป็นหลักฐานโดยคลิกปุ่ม “พิมพ์”

#### การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานกดปุ่ม เข้าสู่ระบบโดยคลิก <http://wmb5.dvw.go.th/e-license/login.asp> ระบบแสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login) เมื่อผู้รับบำบัด/กึ่งจัดการกรอกรหัสประจำตัวผู้ใช้ และรหัสผ่าน ดังรูปที่ 8



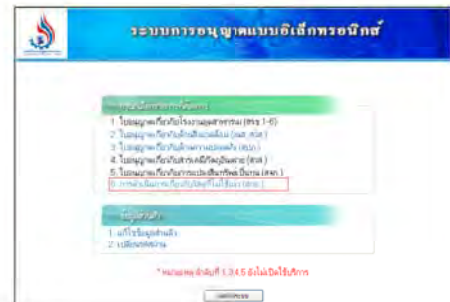
รูปที่ 8

เมื่อป้อนเลขทะเบียนโรงงานหรือเลขประจำตัว 13 หลักในช่อง “รหัสประจำตัวผู้ใช้” และป้อนรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” หากข้อมูลถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอเมนูการทำงานดังรูปที่ 10 และหากใส่ข้อมูลการเข้าใช้ไม่ถูกต้องติดต่อกัน 3 ครั้งระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนพร้อมระยะเวลาการเข้าใช้ระบบระยะเวลาหนึ่งดังรูปที่ 9



รูปที่ 9

หมายเหตุ \*\*\*กรณีไม่สามารถตรวจรหัสผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องทำเอกสารขอตรวจลงรหัสผ่านทางเข้าใช้ระบบฯ พร้อมแนบหลักฐาน (จัดส่งทางไปรษณีย์) คลิกที่ <<คลิกที่นี่>> (ดูรายละเอียดเพิ่มเติม)



รูปที่ 10

เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม เข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอเมนูรายการ 2 ส่วน ดังนี้

#### 1. กรณเลือกรายการที่ต้องการ

- เลือกรายการ “การดำเนินการเกี่ยวกับชุดที่ไม่ใช่ตัว (สกอ.)”

#### 2. ข้อมูลส่วนตัว

- 2.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว (กรณีปรับปรุงข้อมูลการสมัครใช้บริการ) คลิกเมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 11



รูปที่ 11



ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลสำหรับผู้สมัครใช้บริการสามารถแก้ไขเองได้

- ชื่อโรงงาน
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- วันที่ออกเลขทะเบียนนิติบุคคล
- ที่อยู่
- รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์

ข้อมูลผู้ติดต่อ (ผู้รับมอบอำนาจ)

- ชื่อและนามสกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- โทรศัพท์เคลื่อนที่

เมื่อผู้ก่อกำเนต แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกลูกศร “แก้ไขข้อมูล” ระบบจะบันทึกการจัดเก็บข้อมูลเข้าสู่ระบบ

**หมายเหตุ** การแก้ไขข้อมูลเฉพาะผู้ประกอบการกิจการโรงงานที่สมัครผ่านอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 12

រូប ១២

หน้าจอสําหรับบันทึกเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านสำหรับผู้ให้บริการที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน โดยระบบแสดงช่องให้กรอกรายละเอียด

1. กรอกรหัสผ่าน เดิม ที่ใช้เข้าสู่ระบบ
2. กรอกรหัสผ่าน ใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
3. ยืนยันรหัสผ่าน ใหม่ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงอีกครั้ง
4. คลิกปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน" ระบบจะเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน
5. คลิกปุ่ม "กลับไป" เพื่อกลับสู่หน้าจหลัก

D

แบบการดำเนินการของผู้ก่อกำเริบ ประกอบด้วยแบบย่อยดังนี้

- G01 ขอบเขตความรู้ทั่วไปที่ไม่ใช่ตัวอ่อนกบในบริเวณโรงงานรายปี (สท.2)  
G02 ขอบเขตเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ยกเลิก รายการขอบเขต  
G03 ตรวจสอบการพิจารณาพิจารณาและพิจารณาตัดสินและผลการพิจารณา (กรณีผ่าน net)  
G04 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่ครบครัน) ออกนอกบริเวณโรงงาน  
G05 แจ้งการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน (Manifest)  
G06 ขอบเขตระยะเวลาในการเก็บเก็บสิ่งกีดขวางหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในบริเวณโรงงาน (สท.1)  
G07 แต่งตั้งตัวแทน (โดยผู้ก่อเกิด)  
G08 รายงานประจำปี (สท.3)  
G13 ขอบเขตประจำปี 13 หลัก

G01 ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่เส้นลวดออกนอกบริเวณโรงงานรายปี

การขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี ผู้ก่อกำเริบเลือกเมนูระบบจะ  
แสดงหน้าจอเมนูย่อยดังรูปที่ 14

[illegible]

၁၂၅ ၁၄

ระบบแสดงผลข้อมูลรายการให้ลูกค้าใช้เวลาดู 2 ส่วน ประกอบด้วย

- G1.1 ขอบข่ายตลาด รายปี (ขอใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด)
- G1.2 ขอบข่ายตลาด รายปี (รายละเอียดคงเดิม สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณได้)

12

ผู้ก่อการณ์สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์ คลินิกเมนู "การดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สกอ.)" ระบบแสดงหน้าจอเมนูหลักดังรูปที่ 13

[illegible]

រូប 13

เมื่อเข้าสู่ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะแสดงเมนูย่อย 2 ส่วนในการเข้าใช้ คือ

1. เมนูสำหรับผู้ก่อกำเริบ ซึ่งขึ้นต้นด้วยอักษร G
2. เมนูสำหรับผู้รับกำจัด/บำบัด ซึ่งขึ้นต้นด้วยอักษร D

11

G1.1 ขออนุญาตฯ รายปี (ขอใหม่หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียด)

ผู้ก่อกำเริบสามารถใช้เมนูกรณี

- 1) การขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี (ครึ่งแรก)
  - 2) การต่ออายุการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานรายปี แต่ด้วยการวัสดุที่หนีผู้รับเก่าจัดกาจัด เปลี่ยนแปลงไปจากรายการภายในบัญชีสิ่งแวดล้อม (ใบอนุญาต) ฉบับเดิม
- บันทึก คลังแบบระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 15



## ระบบการจัดการวัสดุที่ใช้ในห้องปฏิบัติการเคมี

**เงื่อนไขในการยื่นขออนุญาต**

การยื่นขออนุญาตจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหาร/อาจารย์/นักวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยระบุถึงปริมาณการใช้สาร 3 ปี และแผนการดำเนินงานในการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากห้องปฏิบัติการดังกล่าว พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย
2. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย
3. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
4. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
5. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
6. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
7. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
8. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
9. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย
10. แผนการดำเนินงานในการจัดการของเสีย

รูปที่ 15

หน้าจอเงื่อนไขในการยื่นขออนุญาตผู้ก่อกำเริบควรอ่านเงื่อนไขต่างๆ โดยละเอียด เมื่อยอมรับ  
ข้อตกลง คลิกปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 16

[illegible]

ឧបទ្វីប 16

10

โดยผู้ก่อเกิดต้องกรอกรายละเอียดการอนุญาต ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วันที่เริ่มต้นของการอนุญาต
2. วันที่สิ้นสุดของการอนุญาต (ไม่เกิน 1 ปี)
3. จำนวนรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
4. คลิกปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 17

รูปที่ 17

ผู้ก่อเกิดจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. รหัสของเสียตัวเลข 6 หลัก เช่น 160403 (หากไม่ทราบ) คลิกปุ่ม หรือคลิกปุ่ม ค.ย. ช่อง “รหัสของเสีย”
2. ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 1 รายการ จะมีผู้รับดำเนินการสูงสุด 3 ราย)
3. รายละเอียดของกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของเสีย
4. เลขทะเบียนโรงงานของผู้รับดำเนินการ (หรือชื่อผู้รับดำเนินการที่ไม่ใช่โรงงานในกรณีที่มีระบบเปิดให้บริการส่วนนี้แล้ว)
5. ชนิดของผู้รับดำเนินการเป็นโรงงานหรือไม่เป็นโรงงานในกรณีที่มีระบบเปิดให้บริการส่วนนี้แล้ว
6. ปริมาณของเสีย (หน่วยเป็น ตัน)
7. รหัสวิธีการจัด ตัวเลข 3 หลัก เช่น 010 (หากไม่ทราบ) คลิกปุ่ม หรือคลิกปุ่ม ค.ย. ช่อง “รหัสวิธีการจัด”
8. เอกสารประกอบการพิจารณาคลิกปุ่ม “เอกสารประกอบการพิจารณา” (ถ้ามี) ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 18
9. คลิกปุ่ม “หน้าถัดไป” เพื่อบันทึกรายละเอียดของเสียรายการต่อไป

**หมายเหตุ** เอกสารประกอบการพิจารณา หมายถึง ไฟล์เอกสารที่ผู้ประกอบการโรงงานต้องการยื่นเสนอเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (MSDS) ผังกระบวนการผลิต จุดที่ก่อให้เกิดของเสีย และผลการวิเคราะห์ เป็นต้น

ผู้ก่อเกิดสามารถแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา สามารถดำเนินการตามขั้นตอน

ดังรูปที่ 18

รูปที่ 18

หน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา ผู้ก่อเกิดสามารถแนบไฟล์ดังต่อไปนี้

1. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์ที่ต้องการแนบประกอบการพิจารณา
2. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
3. คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการแนบไฟล์เอกสารที่เข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” เมื่อดำเนินการแนบไฟล์เอกสารครบตามความต้องการ

เมื่อบันทึกข้อมูลรายการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วที่โครงการขออนุญาตครบเรียบร้อยแล้วระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 19

รูปที่ 19

หากกรอกรายละเอียดข้อมูลในคำขอฯ ที่บันทึกเข้ามาไม่ถูกต้องให้คลิกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบย้อนกลับไปยังหน้าก่อนบันทึกการขออนุญาตเพื่อให้แก้ไขข้อมูล

**\*\*** หากข้อมูลการขออนุญาตข้างต้นถูกต้องให้คลิกปุ่มเครื่องหมาย ที่ช่อง “ยืนยันอันว่าไม่ทำสัญญากับผู้รับ กำจัด/บำบัด วัสดุที่ไม่ใช้แล้วเรียบร้อยแล้ว และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความจริงทุกประการ” คลิกปุ่ม “ยืนยันการขออนุญาต” เพื่อยืนยันการขออนุญาต

**หมายเหตุ** ผู้ก่อเกิดสามารถคลิกเมนู G03 เพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

## G1.2 ขออนุญาต รายปี (รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณได้)

ผู้ก่อเกิดสามารถเข้ามาบันทึกข้อมูลการขออนุญาตรายปีและรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพิ่มเติม แต่สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณได้ เมื่อคลิกเมนูระบบแสดงรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เคยได้รับอนุญาต ดังรูปที่ 20

รูปที่ 20

ผู้ก่อเกิดต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เลือกรายการวัสดุที่ต้องการขออนุญาต โดยทำเครื่องหมาย ในช่อง “ลำดับ” ของรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องการ
2. กรอกรายการวัสดุที่ขอใหม่ (หน่วยเป็น ตัน)
3. เลือกวันที่สิ้นสุดที่ต้องการขออนุญาต
4. คลิกปุ่ม “หน้าถัดไป”
5. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังรูปที่ 21



[illegible]

រូបទី 21

ให้ผู้ก่อกำเนิดแบบเอกสารประกอบการพิจารณาแต่ละรายการ (ถ้ามี) คลิปโปม "เอกสารประกอบการพิจารณา" ระบบแสดงดังรูปที่ 22

[illegible]

รูปที่ 22

หน้าจอสําหรับแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาผู้ก่ออาเหิรสามารถแนบไฟล์เอกสาร  
เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์ที่ต้องการแนบประกอบการพิจารณา
2. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์จกเครื่องคอมพิวเตอร์

3. คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อขึ้นบันทึกแนบไฟล์เอกสารที่เข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม “ปิดหน้านี้” แนบไฟล์ครบตามความต้องการระบบแสดงหน้าจอดังรูป 23

[illegible]

၂၀၁၇ ၂၅

หากข้อวิตุติที่ไม่ใช่แล้วรายการใดมีเอกสารประกอบการพิจารณาจะมีเครื่องหมาย ✖ หน้าปุ่ม  
เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้ก่อเกิดได้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิ๊ก ☒ ขอยืนยันว่ามีการสำเนาทุกข้อให้ผู้รับกัก/  
 บำบัดวัสดุที่ใช้แล้วเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว และข้อมูลทั้งหมดจะบันทึกการปฏิบัติงานเป็นความจริงทุกประการ  
 คลิ๊กปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” ระบบจะแสดงหน้าจอสรุป 24

ระบบบริหารจัดการวัสดุที่ใช้ในสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์  
 เสร็จสิ้นขั้นตอนการขออนุญาตเช่ารถ E-2/2553  
 ที่เทศบาลไผ่สีสุก อำเภอไผ่สีสุก จังหวัดสุรินทร์  
 ไม่ได้รับ  
 ครอบคลุมรายการขออนุญาตภายใน 3 วัน  
 หากไม่มีการตอบรับภายในกำหนด จะถือว่าได้รับแจ้ง / แจ้ง  
 ไม่ได้นับตามวันสุดท้ายที่ได้รับแจ้ง

รูปที่ 24

เมื่อระบบบันทึกข้อมูลแล้วจะออกเลขที่เคส E-X/XXXX เช่น E-2/2553 พร้อมคำแนะนำ  
ให้ผู้ก่อการนิเทศทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องในลำดับต่อไป

**หมายเหตุ** ผู้ก่อกำเนิดสามารถคลิกเมนู G03 เพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

G02 ขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ขกเลิก รายการอนุญาต

การขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก รายการอนุญาต ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 25



## ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่อาหารอิเล็กทรอนิกส์



### ขอเปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ลบ ยกเลิก รายการข้อมูลฯ

ข้อมูลผู้ใช้งาน:

ชื่อผู้ใช้งานระบบ  
เลขทะเบียนโรงเรียน : XXXXXXXXXX

ชื่อโรงเรียน : XXXXXXXXXX

ประเภทบุคลากร : XXXXXXXXXX

ตั้งอยู่ที่ : XXXXXXXXXX

ข้อมูลโรงเรียนฯ : XXXXXXXXXX

เลขประจำตัวประชาชน : XXXXXXXXXX

โทรศัพท์ : XXXXXXXXXX

โรงเรียน : XXXXXXXXXX

### กรุณาเลือกรายการที่ต้องการ

G2.1 ขอข้อมูลเพิ่ม/ลบรายการ (รายการใหม่)

G2.2 ขอข้อมูลเพิ่ม/ลบรายการ (รายการแก้ไข/ลบรายการใหม่)

G2.3 แก้ไขรายการที่ดูผิดไปใช้รายการข้อมูลฯ

G2.4 เพิ่ม/ลบรายการที่เรียนอนุญาต

ถัดไป

กรณีที่ได้ข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม "ยืนยัน" ที่ข้อมูลข้อมูลฯ ใช้แล้ว 2 ใบ (ใบแรกใช้ได้จนหมด อีกใบไม่ได้ใช้) กรุณาแจ้งเอกสารแนบเป็นรูปถ่าย เพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการ

G2.1 ขอข้อมูลเพิ่ม/ลบรายการข้อมูลใหม่ (รายการใหม่) ใช้เอกสารแนบเพิ่ม/ลบรายการที่ดูผิดไปใช้ข้อมูลฯ หรือขอใช้ข้อมูลเพิ่ม/ลบรายการที่ดูผิดไปใช้ (ขอใช้ข้อมูลข้อมูลฯที่มีอยู่จนหมดแล้วใช้เอกสาร 20 ใบ)

G2.2 ขอข้อมูลเพิ่ม/ลบรายการข้อมูลใหม่ (รายการแก้ไข/ลบรายการใหม่) แก้ไขรายการที่ดูผิดไปใช้ข้อมูลฯ (ใช้เอกสารแนบเพิ่ม/ลบรายการที่ดูผิดไปใช้ข้อมูลฯ 20 ใบ)

G2.3 ขอแก้ไขรายการที่ดูผิดไปใช้ข้อมูลฯ ตามข้อมูลข้อมูลเดิมใช้จริง ใช้เอกสารแนบเพิ่ม/ลบรายการที่ดูผิดไปใช้ข้อมูลฯ

G2.4 ขอเพิ่ม/ลบรายการข้อมูลใหม่ (รายการใหม่) ใช้เอกสารแนบเพิ่ม/ลบรายการข้อมูลเดิมใช้จริง (ใช้เอกสารแนบเพิ่ม/ลบรายการที่ดูผิดไปใช้ข้อมูลฯ 20 ใบ)

រូបទី 25

หน้าจอขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก รายการอนุญาต เมนูย่อย 4 รายการ ดังต่อไปนี้

- G2.1 ขอบอนุญาตเพิ่มเติมรายการฯ (รายการใหม่)  
G2.2 ขอบอนุญาตเพิ่มเติมรายการฯ (รายการคงเดิมเปลี่ยนแปลงปริมาณได้)  
G2.3 ยกเลิกรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่อนุญาตแล้ว  
G2.4 เพิ่มปริมาณที่ได้รับอนุญาต

**G2.1 ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการ (รายการใหม่)**

กรณีที่ผู้กำกับเคมียังมีขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานและได้รับอนุญาตแล้ว แต่ต้องการเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วรายการใหม่ สามารถทำได้โดยคลิกเมนู **G2.1 ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการ (รายการใหม่)** ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 26

**เงื่อนไขในการขออนุญาตเพิ่มเติมรายการ**

1. การขออนุญาตเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสามารถขอเพิ่มเติมได้ทั้งกรณีวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงานและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกโรงงาน
2. กรณีโรงงานอุตสาหกรรมขอเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากโรงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1
3. กรณีโรงงานอุตสาหกรรมขอเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกโรงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1
4. กรณีที่โรงงานอุตสาหกรรมขอเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกโรงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1
5. กรณีที่โรงงานอุตสาหกรรมขอเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกโรงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1
6. กรณีที่โรงงานอุตสาหกรรมขอเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภายนอกโรงงาน จะต้องแจ้งให้ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1

ดำเนินการขออนุญาต ปิดหน้าจอ

รูปที่ 26

ระบบแสดงเงื่อนไขในการขออนุญาตเพิ่มเติมรายการ เพื่อให้ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1 และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง หลังจากนั้น คลิกเมนู “ดำเนินการขออนุญาต” เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงขอเพิ่มเติมรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานดังรูปที่ 27

**ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000  
ชื่อโรงงาน: 00000000000000000000  
ประเภทกิจการ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000  
เลขประจำตัวประชาชน: 00000000000000000000  
โทรศัพท์: 00000000000000000000

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	วันที่ใช้	วันที่รับเข้า (นับจากวันที่รับเข้า)
1	01-05-07	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด A	50	00000000000000000000	00000000000000000000
2	11-01-09	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด B	25	00000000000000000000	00000000000000000000

วันที่ขออนุญาต: 17 เดือน 2561  
เลขที่เอกสาร: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000

ดำเนินการขออนุญาต ปิดหน้าจอ

รูปที่ 27

ระบบแสดงข้อมูลรายการเดิมที่ได้รับอนุญาตแล้วด้านบน และด้านล่างสำหรับบันทึกขออนุญาตเพิ่มเติม ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการดังนี้

- 1) คลิกเลือกเลขที่หนังสือแจ้งมา (อก.000000) ที่ต้องการเพิ่มรายการ
- 2) กรอกจำนวนรายการวัสดุที่ต้องการเพิ่ม
- 3) คลิกปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 28

**ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000  
ชื่อโรงงาน: 00000000000000000000  
ประเภทกิจการ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000  
เลขประจำตัวประชาชน: 00000000000000000000  
โทรศัพท์: 00000000000000000000

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	วันที่ใช้	วันที่รับเข้า (นับจากวันที่รับเข้า)
1	01-05-07	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด A	50	00000000000000000000	00000000000000000000
2	11-01-09	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด B	25	00000000000000000000	00000000000000000000

วันที่ขออนุญาต: 17 เดือน 2561  
เลขที่เอกสาร: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000

ดำเนินการขออนุญาต ปิดหน้าจอ

รูปที่ 28

ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1 ดังนี้

1. การกรอกรหัสของเสียตัวเลข (รหัส 6 หลัก เช่น 010304)
2. ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
3. รายละเอียดของกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสีย
4. ชื่อผู้รับดำเนินการ (กรอกเลขทะเบียนโรงงาน)
5. ปริมาณของเสีย (หน่วย เป็น ตัน)
6. รหัสวิธีการจัดตัวเลข (รหัส 3 หลัก เช่น 041)
7. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
8. คลิกปุ่ม “หน้าถัดไป” เสร็จสิ้นขั้นตอนการขออนุญาต ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 29

**เสร็จสิ้นขั้นตอนการขออนุญาต เลขที่คำขอ E-60/2554**

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000  
ชื่อโรงงาน: 00000000000000000000  
ประเภทกิจการ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000  
เลขประจำตัวประชาชน: 00000000000000000000  
โทรศัพท์: 00000000000000000000

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	วันที่ใช้	วันที่รับเข้า (นับจากวันที่รับเข้า)
1	01-05-07	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด A	50	00000000000000000000	00000000000000000000
2	11-01-09	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด B	25	00000000000000000000	00000000000000000000

วันที่ขออนุญาต: 17 เดือน 2561  
เลขที่เอกสาร: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000

ดำเนินการขออนุญาต ปิดหน้าจอ

รูปที่ 29

ระบบแสดงหน้าจอแจ้งการเสร็จสิ้นขั้นตอนการขออนุญาตของผู้กำกับเคมียกเว้นและแสดง “เลขที่คำขอ E-X/XXXX” เช่น E-60/2554 หลังจากนี้รอการตอบรับจากผู้กำกับเคมียกเว้น วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ภายใน 3 วัน มิฉะนั้นคำขอ รายการที่ไม่มีการตอบรับหรือตอบรับไม่ทันจะถูกลบเลิกส่วนรายการอื่นๆ ที่ได้รับการตอบรับ จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอนุญาตของเจ้าหน้าที่ต่อไป

**หมายเหตุ** ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1 เพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

**G2.2 ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (รายการเดิมที่สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณได้)**

กรณีที่ผู้กำกับเคมียกเว้นการดำเนินการในส่วนที่ 1 ได้รับอนุญาตแล้วและต้องการขออนุญาตรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เคยขออนุญาต โดยเปลี่ยนแปลงเฉพาะปริมาณในรายการขออนุญาต เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้กำกับเคมียกเว้นไม่ต้องกรอกรายการใหม่ (ทั้งนี้ต้องเป็นรายการที่หมดอายุไม่เกิน 90 วัน) ผู้กำกับเคมียกเว้นการขออนุญาตเพิ่มเติมวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับการต่ออายุรายการเดิม และผู้กำกับเคมียกเว้น วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว แต่อาจเปลี่ยนแปลงปริมาณหรือไม่ก็ได้ ดังรูปที่ 30

**ขออนุญาตเพิ่มเติมรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขที่ใบอนุญาต: 00000000000000000000  
ชื่อโรงงาน: 00000000000000000000  
ประเภทกิจการ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000  
เลขประจำตัวประชาชน: 00000000000000000000  
โทรศัพท์: 00000000000000000000

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ลำดับ	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	วันที่ใช้	วันที่รับเข้า (นับจากวันที่รับเข้า)
1	01-05-07	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด A	50	00000000000000000000	00000000000000000000
2	11-01-09	HAZ	สารเคมีอันตรายชนิด B	25	00000000000000000000	00000000000000000000

วันที่ขออนุญาต: 17 เดือน 2561  
เลขที่เอกสาร: 00000000000000000000  
ชื่อผู้ขอ: 00000000000000000000  
ชื่อผู้แทน: 00000000000000000000

ดำเนินการขออนุญาต ปิดหน้าจอ

รูปที่ 30

ระบบแสดงข้อมูลที่เป็นข้อมูลของผู้กำกับเคมียกเว้น และข้อมูลเกี่ยวกับรายการของเสียที่เคยขออนุญาตมาก่อน ผู้กำกับเคมียกเว้นสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงปริมาณของรายการของเสียโดยปฏิบัติตามดังนี้

- 1) คลิก ☒ หน้าลำดับรายการของเสียที่ต้องการ
- 2) แก้ไขปริมาณ ในช่อง “ปริมาณที่ขอใหม่ (ตัน)”
- 3) คลิกปุ่ม “หน้าถัดไป” ระบบแสดงข้อมูลรายการที่ขออนุญาต ดังรูปที่ 31





## ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่เชื้อเพลิงอีกีการอนกิส




### ขอเสนอขายวัสดุที่ไม่ใช่เชื้อเพลิงจากโรงงานรายปี

(แบบฟอร์ม) ปี ๒๕๖๓

**ข้อมูลผู้ขาย**  
 เลขทะเบียนโรงงาน: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 ชื่อโรงงาน: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 ประเภทกิจการ: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 สินค้าประเภท: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 ตั้งอยู่ที่: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: XXXXXXXXXXXXXXXX  
 โทรศัพท์: XXXXXXXXXXXXXXXX

โทรสาร: XXXXXXXXXXXXXXXX

### คุณสมบัติและข้อกำหนดการพิจารณา

ลำดับ	ชื่อ	HAZ	ชนิดของวัสดุที่เสนอขาย	ปริมาณ (ตัน)	มูลค่า (บาท)	ผู้ขอเสนอขาย	หมายเหตุ
1	TS 15-18		กากตะกอน	70	283	XXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> เสนอขายวัสดุจากโรงงาน <input type="checkbox"/> เสนอขายวัสดุจากบริษัทอื่น
2	TS 15-12		กากตะกอน	70	283	XXXXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> เสนอขายวัสดุจากโรงงาน <input type="checkbox"/> เสนอขายวัสดุจากบริษัทอื่น

วันที่ประมวลผล: 17 พฤศจิกายน 2564  
 หมายเลขเอกสาร: ๒๕๖4- ก.ค.บ. 16 ปีงบประมาณ 2564

☐ ขอเสนอขายวัสดุจากโรงงานอื่น: ก.ค.บ.บ. ๒๕๖4- ก.ค.บ. 16 ปีงบประมาณ 2564  
 (กรณีขอเสนอขายวัสดุจากโรงงานอื่น: เสนอขายจากโรงงานอื่น)


၃၂၄ ၃၁

ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการที่ขออนุญาตพร้อมช่องทางแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) คลิกปุ่ม "เอกสารประกอบการพิจารณา" ระบบแสดงหน้าจอดังรูปที่ 32

[illegible]

រូប ៣២

หน้าจอสําหรับแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาผู้ก่อกําเนิดสามารถแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติม  
ดังต่อไปนี้

1. การกรอกรจะเขียนเพาเวอร์ไปไฟล์ที่ต้องการแบบประกอบภาพพิจารณา
2. คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
3. คลิกปุ่ม “แบบไฟล์” เพื่อยืนยันการนำไปใช้เอกสารเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม “ปิดหน้า” เมื่อดำเนินการแบบไฟล์เอกสารครบตามความต้องการระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป 33



## ระบบการจัดทำารอสังกาศที่ไม่ใช่ตัวทวงเงินอิเล็กทรอนิกส์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

### ขอเสนอฐานภาษีมูลค่าเพิ่มใช้เพื่อลดหย่อนภาษีเงินได้

(แบบ) P-Form

**ข้อมูลผู้ใช้งาน**

เลขทะเบียนวิเทศ .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ชื่อโรงงาน .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ประเภทกิจการ .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตั้งอยู่เลขที่ .....XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

เลขประจำตัวประชาชน .....XXXXXXXXXXXX

โทรศัพท์ .....XXXXXXXXXXXX

โทรสาร .....XXXXXXXXXXXX

**คุณชื่อนามสกุลผู้ลดหย่อนภาษีเงินได้**

วันที่	เวลา	TAX	ตัวอักษรไม่ซ้ำกัน	ตัวเลข (ID)	เลขที่	วันที่ส่งข้อมูล	สถานะการส่งข้อมูลและผลการพิจารณา
1	10	10	XXXXXXXXXX	00	0000000000	XXXXXXXXXX	✓ ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา: อนุมัติ
4	10	10	XXXXXXXXXX	00	0000000000	XXXXXXXXXX	✓ ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผลการพิจารณา: อนุมัติ

วันที่ส่งข้อมูล: 7 พฤศจิกายน 2554  
 เลขฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม: 17 พฤศจิกายน 2554    วันที่ส่ง: 16 ธันวาคม 2554

☐ ขอเพิ่มสิทธิการหักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (หักภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) โดยยื่นใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 และใบแจ้งหนี้ที่ออกโดยผู้ประกอบการ

ส่งข้อมูล

រូប ៧ ៣៣

จากรูปที่ 1-32 ข้อวิสัยที่ไม่ใช้แล้วราชการใดมีเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อสังเกตจะมี  
เครื่องหมาย หน้า ๓ เอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้ก่อการคดีตรงต่อความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิ๊กที่ ☒ "ขอยืนยันว่ามีการทำสัญญากับผู้รับ  
จ้างจัดทำบัญชีแล้วและฉันเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้วและข้อมูลที่แจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความจริงทุก  
ประการ" คลิ๊กปุ่ม "ดำเนินการขออนุญาต" ระบบแสดงหน้าจอสรุป 34

ระบบการให้บริการวัสดุที่ไม่ใช่สินค้าอิเล็กทรอนิกส์  
 เสริฟจีนขึ้นตอนการของบุคคล เลขที่สำเนา E-70/2554  
 ขึ้นตอนต่อไปคือ ผู้ถือกำเนิดตัวงานจึงให้วัสดุ / วัสดุ วัสดุที่ไม่ใช่สินค้า  
 ทอรับรายการของบุคคลภายใน 3 วัน  
 หากไม่มีการทอรับภายในกำหนด จะถือว่าวัสดุ / วัสดุ  
 ไม่ใช่ของรับวัสดุที่ไม่ใช่สินค้า

រូបទី 34

ระบบจะบันทึกข้อมูลคำขอเข้าสู่ระบบพร้อมแสดงเลขที่คำขอ คำแนะนำเพื่อให้ ผู้ก่อการนิศ  
ทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

**หมายเหตุ** ผู้ก่อกำเนิดสามารถคลิกเมนู G03 เพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

G2.3 ยกเลิกรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่อนุญาตแล้ว

ผู้ก่อการเกิดยกเลิกรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตแล้วผ่านทางระบบซึ่งรายละเอียดปรากฏ  
ดังรูปที่ 35

[illegible]

รูปที่ 35

ผู้ก่อการเกิดคือกรมการยุติธรรมฯ รัฐที่ไม่ได้แจ้งให้คลิก ☒ โดยอัตโนมัติ "สัปดาห์" ของรายการ  
รัฐที่ไม่ได้แจ้งให้ทำการยกเลิก และให้คลิก ☒ ที่ "ขอขานรับว่าข้อมูลทั้งหมดทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็น  
ความจริงทุกประการ" คลิกที่  ระบบบันทึกข้อมูลการยุติธรรมพร้อมแสดงเลขที่คำขอ  
ฯ เพื่อใช้ในการอ้างอิงดังรูปที่ 36


**ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่ของอันตรายอิเล็กทรอนิกส์**  
**สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา E-32652/2559**  
 สนับสนุนโดยสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (กสอ.) กรุงเทพมหานคร  
 โทร 0-2202-4165 โทรสาร 0-202-4165 โทรสาร 0-2202-4167

รูปที่ 36

**หมายเหตุ** ผู้ก่อกำเนิดสามารถคลิกเมนู G03 เพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

G2.4 เพิ่มปริมาณที่ได้รับอนุญาต

ผู้ก่อเกิดต้องการเพิ่มปริมาณ เนื่องจากแจ้งการขนส่งแล้วปริมาณที่แจ้งใกล้จะเกินจากปริมาณที่  
ขออนุญาตไว้ คลังเบญจระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 37

[illegible]

၂၇ ၃၇

ผู้ก่อการเกิดเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้วด้วยการวัสดุและผู้รับกำจัดขยะเดิม ท่ออภิปราย  
เฉพาะที่ของเดิม เช่น เดิมชโย 120 ตัน และต้องการเพิ่มอีก 200 ตัน ผู้ก่อการเกิดคือกลุ่ม ☒ ในชื่อ  
“ลำดิง” นำมาทำการวัสดุที่เพิ่มเพิ่ม ผู้ก่อการเกิดคือกลุ่ม “หน้าดิงไป” ระบบขนส่งน้ำจ่อข้อมูลการที่  
ต้องการเพิ่มปริมาณ ดังรูปที่ 38



## ระบบการจัดการข้อมูลในเชิงวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

### ขอขานุญาตนำข้อมูลไปใช้เพื่อรณกลบทภายในหน่วยงาน

**ข้อมูลผู้รับขาน**

เลขประจำตัวประชาชน: 0-00000-00000-00000-0

ชื่อ-นามสกุล: 0-00000-00000-00000-0

ตำแหน่งวิชาการ: 0-00000-00000-00000-0

สังกัดหน่วยงาน: 0-00000-00000-00000-0

ชื่อผู้ให้ข้อมูล: 0-00000-00000-00000-0

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-00000-00000-00000-0

โทรศัพท์: 0-00000-00000-0

**ข้อมูลผู้รับขาน**

ชื่อหน่วยงาน: 0-00000-00000-00000-0

**กรุณานำนามไปแสดงต่อหน่วยงานวิชาการ**

ปีการศึกษา	รหัส	HAZ	ข้อมูลที่เป็นประโยชน์	ข้อมูล (Hz)	ปีการศึกษา	ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
2	10	01	0-00000-00000-00000-0	20	01	0-00000-00000-00000-0

วันที่ให้ข้อมูล: 7 พฤศจิกายน 2564

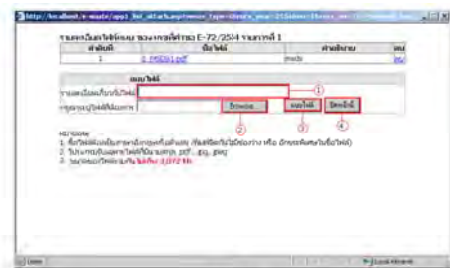
ข้อมูลถูกส่งไปยัง: 7 พฤศจิกายน 2564

☐ ขอสงวนสิทธิ์ข้อมูลในหน่วยงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการวิจัยและพัฒนา

รูปที่ 38



ระบบแสดงข้อมูลรายการที่ขอเพิ่มวีณา หากต้องการแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)  
คลิกปุ่ม “เอกสารประกอบการพิจารณา” ระบบแสดงรูปที่ 39



รูปที่ 39

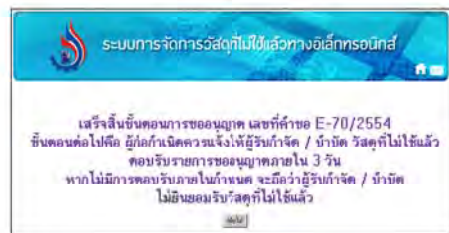
หน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาสำหรับผู้ก่อเกิดสามารถแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์ที่ต้องการแนบประกอบการพิจารณา
2. คลิกปุ่ม **Choose** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
3. คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อขึ้นรายการแนบไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” เมื่อดำเนินการแนบไฟล์เอกสารครบตามความต้องการระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป 40

รูปที่ 40

หากข้อผิดพลาดที่ไม่ได้แสดงรายการใดเอกสารประกอบการพิจารณาจะมีเครื่องหมาย หน้าปุ่มเอกสารประกอบการพิจารณา

ผู้ก่อเกิดตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ ☒ “ขอขึ้นต้นว่าข้อมูลที่ได้แจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความจริงทุกประการ” คลิกปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป 41



รูปที่ 41

ระบบบันทึกข้อมูลคำขอ และเอกสารเลขที่คำขอ E-XX/XXX เช่น E-70/2554 พร้อมคำแนะนำให้ผู้ก่อเกิดทราบและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องต่อไป

**หมายเหตุ** ผู้ก่อเกิดสามารถคลิกเมนู G03 เพื่อตรวจสอบสถานะผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

### G03 ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณีผ่าน net)

ผู้ก่อเกิดได้ขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แอลกอฮอล์บริเวณโรงงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ก่อเกิดสามารถตรวจสอบสถานะของใบอนุญาต คลิกเมนู “ตรวจสอบผลการพิจารณาและพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณา (กรณียื่นผ่านทางอินเทอร์เน็ต)” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 42

รูปที่ 42

ระบบแสดงรายละเอียดของใบอนุญาต **ในข้อมูล** ที่มีการขออนุญาตฯ ปรากฏมีอยู่ในสถานะใด

- **รายการยื่นจากผู้รับดำเนินการ** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้ก่อเกิดขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แอลกอฮอล์บริเวณโรงงานกับระบบจัดการฯ จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลให้ผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการ ซึ่งผู้ก่อเกิดจะต้องรอการตอบรับจากผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการ หากผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการไม่ตอบรับภายใน 3 วัน ผู้ก่อเกิดจะต้องยื่นขออนุญาตใหม่

- **ไม่ได้รับการยืนยันจากผู้รับดำเนินการ** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการไม่ยืนยันตอบรับการเป็นผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการให้ผู้ก่อเกิดแล้ว

- **อยู่ระหว่างการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการไม่ยืนยันตอบรับการเป็นผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการให้ผู้ก่อเกิดแล้ว ระบบจะส่งคำขออนุญาตนั้นให้กับอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อพิจารณาต่อไป

- **ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นการอนุมัติ** ระบบจะแสดงสถานะนี้หลังจากเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขออนุญาตฯ แล้ว และเสนอคำขอต่อให้ ผู้อำนวยการกลุ่ม (ผก.) หรือผู้อำนวยการกอง (ผอ.) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- **คำขออนุญาตหรือยกเลิก** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการไม่ยืนยันตอบรับการเป็นผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการให้ผู้ก่อเกิดแล้ว แต่เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตหรือยกเลิกคำขออนุญาตฯ ซึ่งมีเหตุผลระบุให้ผู้ก่อเกิดทราบด้วย

- **ไม่ได้รับการอนุญาตจาก กอ.** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการไม่ยืนยันตอบรับการเป็นผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการให้ผู้ก่อเกิดแล้ว แต่เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตหรือยกเลิกคำขออนุญาตฯ ซึ่งมีเหตุผลระบุให้ผู้ก่อเกิดทราบด้วย

- **ได้รับการอนุญาตจาก กอ.** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการไม่ยืนยันตอบรับการเป็นผู้รับดำเนินการ/ผู้รับดำเนินการให้ผู้ก่อเกิดแล้ว และเจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาตหรือยกเลิกคำขออนุญาตฯ ซึ่งมีเหตุผลระบุให้ผู้ก่อเกิดทราบด้วย

- **คำขอกรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ (ไม่ได้ยืนยัน)** สถานะนี้เกิดขึ้นเมื่อข้อมูลจากผู้ก่อเกิดกรอกในระบบไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือยังไม่คลิก ☒ “ขอขึ้นต้นว่าข้อมูลที่ได้แจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความจริงทุกประการ”เรียบร้อยแล้ว

หากต้องการพิมพ์หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับที่มีผลบังคับใช้ล่าสุด คลิกปุ่ม **“พิมพ์หนังสือแจ้งผลฯ”** ระบบแสดงหน้าจอหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ดังรูปที่ 43

**หมายเหตุ** หากต้องการพิจารณาหนังสือแจ้งผลฉบับอื่นที่ผ่านการพิจารณา คลิกเลือกหนังสือแจ้งผลที่ต้องการพิมพ์โดยคลิกเลือกที่ เลขหนังสือแจ้งผล ออก. ที่ต้องการพิมพ์

รูปที่ 43

## G04 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน

ผู้ก่อการเริ่มต้นกรรายงานการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่เป็นอันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน ทุกครั้งที่มีการนำวัสดุออก ไปดำเนินการบำบัด/กำจัด เมื่อคลิกเลือกเมนูนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอแบบดังรูปที่ 44

รูปที่ 44

## G4.1 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน

กรณีที่เป็นกรนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่เป็นอันตราย) ซึ่งผู้ก่อการไม่ได้มีการขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สท.2) เมื่อคลิกเมนูนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอแบบดังรูปที่ 45

รูปที่ 45

ระบบแสดงข้อมูลรายการที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตให้ส่งให้ผู้รับกำจัด/บำบัด ผู้ก่อการเริ่มต้นกรรายงานการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่เป็นอันตราย) ดังนี้

1. เลือกเลขที่หนังสือแจ้งผล ที่ต้องการแจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
2. บันทึก วันที่ที่ขนถ่ายกากบริเวณโรงงาน ซึ่งต้องอยู่ในช่วงเวลาของใบอนุญาต
3. คลิก ☒ เพื่อเลือกการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ต้องการแจ้งการขนส่ง
4. กรอกรับปริมาณที่ขนส่ง (กิโลกรัม)
5. คลิก ☒ เพื่อยืนยันข้อมูลการขนส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์
6. กรอกรายละเอียดแจ้งผลให้ผู้รับกำจัด/บำบัด ☒ ยืนยันว่าข้อมูลการขนส่งแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความจริง/ถูกต้อง/คลิกปุ่ม "แจ้งการขนส่ง" ระบบจะแสดงหน้าจอแบบดังรูปที่ 46

รูปที่ 46

ผู้ก่อการเริ่มต้นกรตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ใ้ถูกต้องเพราะไม่สามารถย้อนกลับมากำหนดได้อีก หากตรวจสอบเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "OK" เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอแบบดังรูปที่ 47

รูปที่ 47

หน้าจอแสดงเลขที่อ้างอิง: Reference No. XXX ในการแจ้งการขนส่งออกนอกบริเวณโรงงานเข้าสู่ระบบ คลิปุ่ม "พิมพ์ใบตอบรับการรับแจ้ง" เพื่อส่งพิมพ์แบบใบแจ้งขนส่งไม่อันตราย ดังรูปที่ 48

วันที่ ..... ๒๕.....

**ใบแจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย ขนส่งสาธารณะ**  
 เลขที่ใบแจ้ง : Reference No. 1005887      เลขที่ใบแจ้งการขนส่ง (Manifest No.) .....

**ส่วนที่ 1 ขนส่งอันตราย (ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) เป็นรถบรรทุกสาธารณะ**

1. ชื่อผู้ประกอบการ **บริษัท ไทยออยล์ จำกัด**      วันที่รับแจ้ง/ขนส่งเป็นครั้งแรก **03/01/2554**  
 เลขทะเบียนรถขนส่ง **7 (บ) 1-1/2539-พณ.**      (dd/mm/yy)

2. รายละเอียดการขนส่ง (ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) เป็นรถบรรทุกสาธารณะ ขนส่งสารอันตราย

รหัสอันตราย	ชื่อวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย	ปริมาณสุทธิ (ก.)	ผู้รับ/ผู้ส่ง (ระบุชื่อและตำแหน่ง)	หมายเหตุ
12 01 01	แก๊สเหลว	10970	3-105-41/48/ณ	

3. ขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย ☐ ขนส่ง ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง

4. ขนส่งสารอันตรายที่ไม่เป็นอันตราย ☐ 200 ลิตร (Drum) ☐ Tank truck ☐ Roll off box ☐ อื่น ๆ ฯลฯ

5. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_

---

**ส่วนที่ 2 ขนส่งอันตราย (ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) เป็นรถบรรทุก**

1. ชื่อผู้ประกอบการ \_\_\_\_\_      วันที่รับแจ้ง/ขนส่งเป็นครั้งแรก \_\_\_\_\_  
 เลขทะเบียนรถขนส่ง \_\_\_\_\_      เลขที่ใบแจ้ง \_\_\_\_\_      (dd/mm/yy)

2. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_

---

**ส่วนที่ 3 ขนส่งอันตราย (ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) เป็นรถบรรทุก**

1. ชื่อผู้ประกอบการ **บริษัท ไทยออยล์ จำกัด**      วันที่รับแจ้ง/ขนส่งเป็นครั้งแรก **03/01/2554**  
 เลขทะเบียนรถขนส่ง **3-105-41/48/ณ**      (dd/mm/yy)

2. รายละเอียดการขนส่ง (ผู้แจ้ง/ผู้รับแจ้ง) เป็นรถบรรทุกสาธารณะ ขนส่งสารอันตราย

รหัสอันตราย	ชื่อวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย	ปริมาณสุทธิ (ก.)	ผู้รับ/ผู้ส่ง (ระบุชื่อและตำแหน่ง)	หมายเหตุ
12 01 01	แก๊สเหลว			

3. ขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย ☐ ขนส่ง ☐ ของเหลว ☐ ของแข็ง

4. คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับขนส่งวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายตามที่ระบุข้างต้นและปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
 ( ) \_\_\_\_\_

รูปที่ 48

ตัวอย่าง ใบกำกับกับการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (ไม่อันตราย) กรณียื่นแจ้งขนผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบประวัติการแจ้งขนส่งได้ 2 วิธี

1. ค่าจากประวัติการแจ้งขนส่งในรอบ 50 วัน รูปที่ 49
2. ค่าประวัติการแจ้งขนส่งทั้งหมด (ตามเงื่อนไขที่กำหนด) รูปที่ 50

1. ศึกษาประวัติการแจ้งขนส่งในรอบ 50 วัน

ระบบการจัดการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

การชำระเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (หัก ณ ที่จ่าย)

ข้อมูลที่ต้องกรอก

เลขประจำตัวประชาชน: XXXXXXXXX

ชื่อ: XXXXXXXX

นามสกุล: XXXXXXXX

เลขประจำตัวภาษี: XXXXXXXX

ชื่อผู้ยื่นภาษี: XXXXXXXX

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: XXXXXXXX

รหัส: XXXXXXXX

รวมการชำระเงินเงินได้ในนามเงิน 50 บาท

ลำดับ	วันที่ชำระ	รหัส	ชื่อ/นามสกุล	เงินที่ต้องชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ	จำนวนเงินที่ชำระ
1	01/10/2555	0000-0000	นายสมชาย ใจดี	10,000.00	10,000.00	10,000.00

ชำระเงินแล้ว

រូបទី ៤៩

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลการแจ้งขนส่งที่บันทึกในรอบ 50 วันที่ผ่านมา โดยหากต้องการพิมพ์ใบกำกับการขนส่งที่ผ่านมาให้คลิกเลือกขรายการ “เลขที่อ้างอิง” เพื่อพิมพ์ใบกำกับขนส่งย้อนหลัง

2. คู่มือการจัดการแข่งขันทั้งหมด (ตามเงื่อนไขที่กำหนด)

[illegible]

រូបទី 50

ผู้ก่อกำเริบ กำหนดเงื่อนไขในการค้นหาได้ ดังต่อไปนี้

1. หมายเลขอ้างอิง

2. เลขที่หนังสือแจ้งผลฯ อาทิ
3. วันที่เริ่มต้นหรือวันที่สิ้นสุดของพระราช (01/07/2554 ถึง 31/07/2554)
4. วันที่เริ่มต้นหรือวันที่สิ้นสุดการออก รายงาน (01/07/2554 ถึง 31/07/2554)
5. เลขทะเบียนโรงงานของขบวนการ
6. รหัสของเสียตัวเลข (รหัส 6 หลัก เช่น 010102)
7. ชื่อวัสดุที่ไม่อันตราย
8. ปริมาณที่ขนส่ง (กิโลกรัม)

คลิกปุ่ม “แสดงผลการสืบค้น” ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดตามเงื่อนไขที่กำหนดและสามารถ  
สั่งพิมพ์ใบกำกับการขนส่งที่ผ่านมา คลิกเลือกรายการ “เลขที่อ้างอิง” เพื่อพิมพ์ใบกำกับขนส่งย้อนหลัง

G4.2 แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว(ที่ไม่อันตราย) กณัที่ด้รับการยกเว้น สก.2

กรณีที่เป็นการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ที่ไม่เป็นอันตราย) ซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สท.2) ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องยกเว้นไม่ต้องขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน พ.ศ. 2561 เมื่อคลินนิคนี้ระบบแสดงหน้าจอสรุปปี 51

รูปที่ 51

คลิกปุ่ม รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องการขนออก ระบบแสดงหน้าจอจัดการรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่จะทำการขนส่งฯ ออก ดังรูปที่ 52

[illegible]

រូប ៥២

คลิก เพิ่มรายละเอียด เพื่อเพิ่มรายละเอียดของวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ต้องการขออนอก ระบบแสดงหน้าจอ  
ดังรูปที่ 53

แบบรายงานผลการเลือกตั้ง 29/7/2562

จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
เขตเลือกตั้ง	เขตเลือกตั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร
พรรคการเมือง	พรรคเพื่อไทย
ผู้สมัคร	นายสมชาย ใจหาย
ผลการเลือกตั้ง	ชนะ
วันที่รายงานผล (ปี/เดือน/วัน)	29/7/2562

ปุ่ม: ยืนยัน, ยกเลิก

ပုဒ် 53

๖. คณิตฯเพิ่มเติม ระบบจะเพิ่มรายการคณิตฯ และสถิติเพิ่ม ปิดหน้านี้ ระบบจะกลับไปยังหน้าจอรูปที่ 52 จากนั้น ผู้ประกอบการจะต้อง คลิกทำเครื่องหมายเพื่อยืนยันข้อมูลที่จะแจ้งว่าเป็นความจริง จึงจะสามารถคลิกปุ่ม แจ้ง ส่งฯฯ ได้ ระบบแสดงหน้าจอแสดงเลขที่อ้างอิงสำหรับการแจ้งส่ง ดังรูปที่ 54



รูปที่ 54

## G05 แจ้งการขนส่งของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงาน (Manifest)

ผู้ก่อเกิด ต้องรายงานการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (เป็นอันตราย-Manifest) ออกนอกบริเวณโรงงาน ทุกครั้งที่มีการนำวัสดุออกไปดำเนินการบำบัด/กำจัด นอกบริเวณโรงงาน ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 55

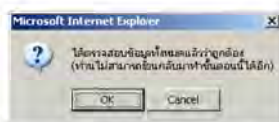
รูปที่ 55

ระบบแสดงข้อมูลผู้ก่อเกิดและรายละเอียดของเสียอันตรายที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับบำบัด/กำจัด โดยผู้ก่อเกิดจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เลือกเลขที่หนังสือแจ้งผล ที่ต้องการแจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
2. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับกรอกขนส่ง (ตามรูปแบบที่ผู้ก่อเกิดกำหนด)
3. วันที่และเวลาที่ขนถ่ายออกนอกบริเวณโรงงาน เช่น 10/02/2554 เวลา 15.40
4. เลขประจำตัวผู้ขนส่ง DIW-T-XXXXXXX
5. พาหนะที่ใช้ในการขนส่ง โดยสามารถคลิกเลือกที่
6. เลขทะเบียนพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง เช่น 90-5140 สป
7. คลิก ☒ เพื่อเลือกการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
8. กรอกรายละเอียดที่ต้องการแจ้งการขนส่ง (ถ้ามี)
9. หากปริมาณไม่ชัดเจนแนะนำให้คลิก ☒ เพื่อระบุว่าเป็นค่าประมาณ

10. ภาษามารถดู หากไม่ทราบให้คลิกที่
11. จำนวนภาษามารถดู

ผู้ก่อเกิด คลิก ☒ เพื่อยืนยันว่าข้อมูลเป็นความจริง คลิกปุ่ม “แจ้งการขนส่ง” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 56



รูปที่ 56

หน้าจอข้อความเตือนให้ผู้ก่อเกิดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อตรวจสอบข้อมูลต่างๆเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “OK” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 57

รูปที่ 57

ระบบแสดงเลขที่อ้างอิงที่ระบบออกให้อัตโนมัติและรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ก่อเกิดควรทราบเบื้องต้น และผู้ก่อเกิดสามารถพิมพ์ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตรายได้ คลิกปุ่ม “พิมพ์ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย” เพื่อส่งพิมพ์แบบใบแจ้งขนส่งของเสียอันตราย ดังรูปที่ 58

รูปที่ 58

หน้าจอแสดงใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ก่อเกิดได้กรอกข้อมูลไว้ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบประวัติการแจ้งขนส่งย้อนหลัง เหมือนกับการแจ้งขนส่งที่ไม่เป็นอันตราย

## G06 ขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)

ผู้ก่อการเลือกเมนู ขอขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1) จะเข้าสู่หน้าจอแสดงเมนูย่อย 2 เมนู ดังรูปที่ 59

1. บันทึกคำขอ สก.1
2. ตรวจสอบสถานะ สก.1



รูปที่ 59

## 1) บันทึกคำขอ สก.1

คลิกปุ่ม “บันทึกคำขอ สก.1” ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลโดยอัตโนมัติ และรายละเอียดของการขยายระยะเวลาดังรูปที่ 60

รูปที่ 60

ให้ผู้ก่อการกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดในการขยายระยะเวลากับเก็บสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
2. จำนวนรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
3. ระบุความจำเป็นในการขยายระยะเวลา
4. คลิกปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” จะเข้าสู่หน้าจอเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาเก็บสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน ดังรูปที่ 61

รูปที่ 61

ให้ผู้ก่อการกรอกรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. รหัสของเสียตัวเลข (รหัส 6 หลัก เช่น 010304)
2. ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
3. ปริมาณ (หน่วย : ตัน)
4. ลักษณะของขยะประเภท
5. คลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” ระบบแสดงข้อมูลรายการที่ขออนุญาต ดังรูปที่ 62

รูปที่ 62

ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดรายการวัสดุที่ขออนุญาตพร้อมช่องทางแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) คลิกปุ่ม “เอกสารประกอบการพิจารณา” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 63

รูปที่ 63

หน้าจอสำหรับแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณา ผู้ก่อการดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

1. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์ที่ต้องการแนบประกอบการพิจารณา

2. คลิกปุ่ม [เลือก] เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
3. คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” เพื่อยืนยันการแนบไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ
4. คลิกปุ่ม “ปิดหน้าต่าง” เมื่อแนบไฟล์เอกสารครบตามความต้องการระบบจะปรากฏหน้าต่างดังรูป 64

รูปที่ 64

เมื่อป้อนข้อมูลครบเรียบร้อยแล้วให้ทำเครื่องหมายถูกในช่อง ☒ ขอขึ้นบันทึกข้อมูลนี้แจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบคลิกปุ่ม “ดำเนินการขออนุญาต” เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูปที่ 65

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลเอกสาร: 1 (E)-82/2551 วันที่: 11/11/2551

รูปที่ 65

ระบบแสดงหน้าจอแจ้งบันทึกค่าขอ สก.1 และเอกสารที่คำขอให้กับผู้ก่อเกิดอ้างอิง

## 2) ตรวจสอบสถานะ สก.1

ผู้ก่อเกิดเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะค่าขอ สก.1 ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดต่างๆ ของคำขอขยายระยะเวลาสถานะขอ สก.1 ดังรูปที่ 66

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	จำนวน(รายการ)	วันที่เอกสารครบถ้วน สก.1	สถานะ	รายละเอียด
1	111111	11/11/2551	2	11/11/2551	ครบถ้วน	เอกสารครบถ้วน

รูปที่ 66

หน้าจอแสดงสถานะของ สก.1 เป็นรายละเอียดแบบย่อซึ่งผู้ก่อเกิดสามารถดูรายละเอียดแบบเต็ม โดยคลิกที่คำว่า "รายละเอียด" จะปรากฏหน้าจอรูปที่ 67

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลเอกสาร: 1 (E)-82/2551 วันที่: 11/11/2551

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	จำนวน(รายการ)	วันที่เอกสารครบถ้วน สก.1	สถานะ	รายละเอียด
1	111111	11/11/2551	2	11/11/2551	ครบถ้วน	เอกสารครบถ้วน

รูปที่ 67

หน้าจอแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอ

- รหัสของเสีย
- ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- ปริมาณของเสีย (ตัน)
- ลักษณะของภาชนะบรรจุ
- สถานะ (ผลการพิจารณา)

ผู้ก่อเกิดสามารถพิมพ์รายงาน สก.1 ที่ได้รับการอนุมัติแล้วเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน คลิกปุ่ม "พิมพ์รายงาน" ระบบแสดงหน้าจอรูปที่ 68

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลเอกสาร: 1 (E)-82/2551 วันที่: 11/11/2551

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	จำนวน(รายการ)	วันที่เอกสารครบถ้วน สก.1	สถานะ	รายละเอียด
1	111111	11/11/2551	2	11/11/2551	ครบถ้วน	เอกสารครบถ้วน

รูปที่ 68

ผู้ก่อเกิดสามารถพิมพ์แบบขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1) เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## G08 รายงานประจำปี (สก.3)

รายงานประจำปี (สก.3) สรุปรายละเอียดของรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อเกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ในปีต่างๆ ผู้ก่อเกิดสามารถเข้าเมนู "รายงานประจำปี (สก.3)" คลิกที่เมนูจะปรากฏหน้าจอรูปที่ 69

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลเอกสาร: 1 (E)-82/2551 วันที่: 11/11/2551

รูปที่ 69

ผู้ก่อเกิดต้องเลือกปีที่ต้องการทำรายงาน เช่น พ.ศ. 2548 เรื่อง ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อเกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.3) คลิกปุ่ม "เรียกดู" ระบบแสดงหน้าจอรูปที่ 70

## หมายเหตุ

1. ไม่พบข้อมูลการยื่นรายงานประจำปี. ต้องการโรงงานอุตสาหกรรม ระบบฐานข้อมูล แสดงว่ายังไม่ได้นำรายงานประจำปี
2. "รายงานประจำปี" ต้องการโรงงานเรียบร้อยแล้ว เลขที่รับเรื่อง รป(อ)-7864/2553 และรอการพิจารณาโดยเจ้าหน้าที่ แสดงว่าดำเนินการยื่นรายงานแล้ว
3. "รายงานประจำปี" ต้องการเอกสารที่ศูนย์สารพันใจ กรมโรงงานเรียบร้อยแล้ว เลขที่รับเรื่อง single-1111/2553 กรมการอาหารับที่ข้อมูล และการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ เป็นสถานะผู้ประกอบการได้ยื่นเอกสารที่ศูนย์สารพันใจ กรมโรงงาน



ประเภทของเสีย	รหัส	ชื่อของเสีย	สถานะ
1	010001	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
2	010002	สายเคเบิล	ใช้แล้วทิ้ง
3	010003	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
4	010004	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
5	010005	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
6	010006	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
7	010007	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
8	010008	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
9	010009	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
10	010010	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง

รูปที่ 70

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ประจำปี (ส.ก.3, เอกสารลำดับที่ 1)

1. ผู้ประกอบการ สามารถดึงข้อมูลจากการแจ้งการขนส่ง (บันทึกการนำพาของเสียอิเล็กทรอนิกส์) โดยคลิกปุ่ม "ดึงข้อมูลจากการแจ้งการขนส่ง" หน้าจอแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งการขนส่งแต่ละครั้ง ในรอบปี
2. หากตรวจสอบว่ารายการไม่ครบสามารถเพิ่มเติมโดยคลิกที่ "เพิ่มรายละเอียด" เพื่อเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและวิธีการกำจัด ระบบจะ ปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 71

รูปที่ 71

ให้ผู้อำนวนจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. รหัสของเสียเลขที่ (รหัส 6 หลัก เช่น 010304) หากไม่ทราบคลิกปุ่ม ? เพื่อดูรายละเอียดของรหัสของเสีย ดังรูปที่ 72

ประเภทของเสีย	รหัส	ชื่อของเสีย	สถานะ
01	010001	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
02	010002	สายเคเบิล	ใช้แล้วทิ้ง
03	010003	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
04	010004	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
05	010005	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
06	010006	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
07	010007	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
08	010008	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
09	010009	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
10	010010	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง

รูปที่ 72

2. ชื่อและคำบรรยายของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
3. ปริมาณของวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
4. หน่วย
5. วิธีการกำจัดเลขที่ (รหัส 3 หลัก เช่น 011) หากไม่ทราบ คลิกปุ่ม ? เพื่อดูข้อมูลของรหัสวิธีการกำจัดดังรูปที่ 73

ประเภทของเสีย	รหัส	ชื่อของเสีย	สถานะ
01	010001	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
02	010002	สายเคเบิล	ใช้แล้วทิ้ง
03	010003	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
04	010004	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
05	010005	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
06	010006	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
07	010007	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
08	010008	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
09	010009	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
10	010010	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง

รูปที่ 73

6. ผู้ขนส่ง/จัดการ
7. กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "เพิ่ม" ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 74

รูปที่ 74

ระบบมีความเตือนว่า "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว" หลังจากคลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการจัดเก็บและหากไม่มีรายการที่ต้องการเพิ่มคลิกปุ่ม "ปิดหน้าต่าง" เป็นการจบขั้นตอนการเพิ่มรายการ และคลิกปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อสู่หน้าจอบันทึกใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียด สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (เอกสารลำดับที่ 2, 3, 6) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 75

รูปที่ 75

ผู้อำนวนจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับรหัสที่ต้องแนบส่งรายงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมประกอบด้วย
  - แบบแผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (เอกสารลำดับที่ 2)
  - แบบแผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน (เอกสารลำดับที่ 3)
  - แผนการป้องกันอุบัติเหตุสองเหตุการณ์ (เอกสารลำดับที่ 6)
2. รูปไฟล์ที่ต้องการโดยการคลิกปุ่ม Browse เลือกไฟล์จากในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่ต้องการคลิกปุ่ม "แนบไฟล์" ระบบทำการจัดเก็บและแสดงข้อมูลในส่วนรายละเอียดไฟล์
3. เมื่อเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อกรอกข้อมูลรายงานในส่วนการเปลี่ยนแปลงในปริมาณ และความเข้มข้นของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้น (เอกสารลำดับที่ 4) ลำดับต่อไป ดังรูปที่ 76

ประเภทของเสีย	รหัส	ชื่อของเสีย	สถานะ
01	010001	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
02	010002	สายเคเบิล	ใช้แล้วทิ้ง
03	010003	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
04	010004	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
05	010005	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
06	010006	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
07	010007	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
08	010008	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
09	010009	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง
10	010010	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	ใช้แล้วทิ้ง

รูปที่ 76

ผู้อำนวนควรตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงในปริมาณ และความเข้มข้นของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา ประจำปี...ถ้ามีข้อมูลเดิม คลิกปุ่ม "ดึงข้อมูลจากระบบ" หากไม่มีข้อมูลในระบบ ผู้อำนวนสามารถเพิ่มโดยคลิกคำว่า "เพิ่มรายละเอียด" จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้กรอกรายละเอียดต่างๆ ดังรูปที่ 77

รูปที่ 77

ให้ผู้ก่อกำเริบจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

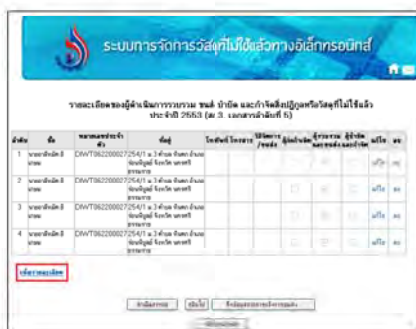
1. รหัสของเสียตัวเลข (รหัส 6 หลัก เช่น 010203)
2. ชื่อและคำบรรยาย
3. ปริมาณ (หน่วย : ตัน)
4. ความเข้มข้น
5. คลัง : "เพิ่ม" เพื่อเพิ่มรายละเอียดและคลังปุ๋ย "ปิดหน้า" หลังจากที่ไม่ต้องการเพิ่มรายการ และไม่มีรายการเพิ่มระบบจะแสดงข้อความเตือน "บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"  
ดังรูปที่ 78



78

ปุ่ม "OK" เพื่อจบขั้นตอนการเพิ่มรายการ คลิปุ่ม "ดำเนินการต่อ" เพื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ของส่ง ป้ายัดและแจ้งจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (เอกสารลำดับที่ 5) ลำดับต่อไป ดังรูปที่ 79

**หมายเหตุ :** การแนบไฟล์รูปไฟล์ คลิปใหม่ [Download](#) เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามที่ต้องการ  
คลิกปุ่ม “แนบไฟล์” ระบบทำการจัดเก็บและแสดงข้อมูลในส่วนรายละเอียดไฟล์



516 79

ผู้ถือกำเนิดราหะนารายละเอียตของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ  
วัสดุที่ไม่ได้แก่ประจำใช้ ด้านข้อมูลเดิม คลังปุ๋ย “ทิ้งขยะจากระบบ” หากไม่มีข้อมูลในระบบ ผู้ถือกำเนิด  
สามารถเพิ่ม โดยคลิกคำว่า “เพิ่มรายละเอียด” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้กรอกรายละเอียดต่างๆ ดังรูป  
ที่ 80

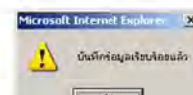


၂၂၇ ၈၀

โดยผู้ก่อกำเริบจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

1. ชื่อ
2. หมายเลขประจำตัว
3. ที่อยู่
4. โทรศัพท์
5. โทรสาร
6. วิธีจัดการ/ขนส่ง
7. ประเภทของผู้ประกอบการ (ประเภทของผู้ประกอบการอาจเป็นได้มากกว่า 1 ประเภท) ซึ่งผู้  
ก่อนำสินค้าต้องเลือกประเภทของการดำเนินการรวบรวมขนส่งและกำจัด ได้แก่
  - ผู้ก่อกำเนิด
  - ผู้รวบรวมและขนส่ง
  - ผู้บำบัดและกำจัด

หลักฐาน “เพิ่ม” และหากเพิ่มรายการครบตามความต้องการกลุ่ม “ปิดหน้า” ระบบจะแสดงข้อความให้ผู้ใช้กักเนตทราบว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังรูปที่ 81



รูปที่ 81

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลต่างๆ เย็บร้อย คลิปโป้ม “ดำเนินการต่อ” จะปรากฏหน้าจอสำหรับการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น หรือเอกสารลำดับที่ 7 ดังรูปที่ 82



รูปที่ 82

ผู้ก่ออาชญากรรมจะต้องรายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุ  
ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ประจำาปี .... ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ระหว่างอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นหรือไม่  
หากมีเหตุให้เลือก ☒ ในข้อ "เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา"  
หากไม่มีเหตุให้เลือก ☐ ในข้อ "ไม่เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. ถึง 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา"
2. ระหว่างเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น  
สามารถระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้นได้ ไบรามีสาเหตุฉุกเฉิน  
การขอข้อความลงในข้อว่า  
  3. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผลลัพธ์แบบ
  4. แบบฟอร์มการทบทวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

นโยบายที่มีเหตุผลเป็นเกิดขึ้น โดยการตัดสินใจ เพื่อเลือกให้สิ่งที่ต้องการแบบเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “แบบฝึกหัดการตอบ” ระบบจัดเก็บและแสดงข้อมูลในสำรวจรายละเอียดให้เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้คนที่ข้อมูลส่งครบที่ 83



รูปที่ 83

ผู้ก่อกำเริบจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บันทึกข้อมูลดังนี้

- ชื่อผู้จัดเตรียมเอกสาร
- ตำแหน่งผู้จัดเตรียมเอกสาร
- ชื่อผู้ประกอบกิจการโรงงาน
- ตำแหน่งผู้ประกอบกิจการโรงงาน
- เบอร์โทรศัพท์ผู้บันทึก
- อีเมลผู้บันทึก

คลิกปุ่ม “ดำเนินการต่อ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “บันทึกข้อมูลสร้างเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 84



รูปที่ 84

ระบบจะบันทึกข้อมูล และแจ้งมายังผู้ก่อการณ์ว่าระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และในเอกสารต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้บันทึกถึงปุม "ยืนยันการส่งรายงานสก.3 ทางอิเล็กทรอนิกส์" ระบบจะออกเลขที่รับทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดังรูปที่ 85





รูปที่ 85

ระบบแสดงเลขที่รับเรื่องเพื่อให้ผู้ก่อการแจ้งทราบว่าได้อื่นเอกสารต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรียบร้อยแล้ว (ทางอิเล็กทรอนิกส์) และหากต้องการพิมพ์รายงานให้คลิกปุ่ม "พิมพ์รายงาน" จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 86

หมายเหตุ : เอกสารไม่ถูกต้อง หรือต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมระบบจะส่งเมลแจ้งเตือนผู้ประกอบการ

รูปที่ 86

หน้าจอรายงานประจำปี (ส.3) สรุปข้อมูลตามที่มีผู้ก่อการบันทึกข้อมูลสู่ระบบ ซึ่งสามารถพิมพ์หน้ารายงานได้ โดยไปเมนู file ของ Internet Explorer เลือกคำสั่ง Print

### G13 การขอมิเลขประจำตัว 13 หลัก

ผู้ก่อการที่สมัครเข้าใช้บริการแล้วแต่ยังไม่ขอมิเลขประจำตัว 13 หลักให้ดำเนินการโดยกับของเสียอันตรายสามารถเข้ายื่นคำขอมิเลขประจำตัว 13 หลักการเมนูนี้ได้เมื่อมีการเปิดใช้งานระบบเมนูนี้ โดยเมื่อคลิกเมนู ขอมิเลขประจำตัว 13 หลักแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 87



รูปที่ 87

เมื่อคลิกที่ ผู้ก่อการยื่นขอเสียอันตราย ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดของโรงงานที่ต้องการยื่นคำขอมิเลขประจำตัว 13 หลัก โดยมีการดึงข้อมูลจากทะเบียนโรงงานและข้อมูลที่มีกรกรเข้าใช้ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช่แสงทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ประกอบการต้องทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนที่ขาดให้ครบถ้วน ดังรูปที่ 88

รูปที่ 88

จากนั้นคลิกปุ่มหน้าถัดไป เพื่อระบุรายการของเสียอันตรายที่มี ดังรูปที่ 89

รูปที่ 89

คลิกปุ่ม เพิ่มรายการของเสียงอันตราย ระบบแสดงหน้าจอบันทึก ดังรูปที่ 90

รูปที่ 90

เมื่อบันทึกรายการของเสียงเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกทำเครื่องหมายถูก เพื่อยืนยันรับรองข้อมูลที่แจ้งว่าเป็นจริงทุกประการ ระบบทำการบันทึกค่าข้อมูลเลขประจำตัว 13 หลักพร้อมแสดงเลขที่คำขอ ดังรูปที่ 91

รูปที่ 91

ตรวจสอบผลการพิจารณาคำขอมีเลขประจำตัว 13 หลัก

เมื่อผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอมีเลขประจำตัว 13 หลัก คลิกเมนู ตรวจสอบผลการพิจารณาคำขอมีเลขประจำตัว 13 หลัก ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 92

รูปที่ 92

X07 แจ้งขอยกเลิก/แก้ไข การแจ้งขนส่งของเสียงทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย

การแจ้งขอยกเลิก/แก้ไข การแจ้งขนส่งของเสียงทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย เมนูอยู่ในกลุ่ม การดำเนินการอื่นๆ ดังรูปที่ 93

รูปที่ 93

เมื่อผู้ประกอบการคลิก เมนู X07 แจ้งขอยกเลิก/แก้ไข การแจ้งขนส่งของเสียงทั้งที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 94

รูปที่ 94

➢ กรณีขอยกเลิก การแจ้งข้อมูลการขนส่ง เมื่อคลิกเมนูระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 95

รูปที่ 95

ผู้ประกอบการจะต้องระบุข้อมูล

1. ข้อมูลการแจ้งขนส่งโดย เพื่อระบุว่าเป็นการแจ้งขนส่งโดยผู้ก่อเหตุหรือแจ้งรับโดยผู้รับกำจัด
2. ประเภทของเสียง ของเสียงอันตรายหรือของเสียงไม่อันตราย
3. หมายเลขอ้างอิง ที่ได้จากการแจ้งขนส่งหรือแจ้งรับ จากระบบ
4. ระบุเหตุผลในการขอยกเลิก

จากนั้นทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อความ ขออนุญาตฯ แล้วจึงจะสามารถคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการแจ้งขอยกเลิก

➢ กรณีขอแก้ไข การแจ้งข้อมูลการขนส่ง เมื่อคลิกเมนูระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 96

รูปที่ 96

ผู้ประกอบการจะต้องระบุข้อมูล

1. ข้อมูลการแจ้งขนส่งโดย เพื่อระบุว่าเป็นการแจ้งขนส่งโดยผู้ก่อเหตุหรือแจ้งรับโดยผู้รับกำจัด
2. ประเภทของเสียง ของเสียงอันตรายหรือของเสียงไม่อันตราย
3. หมายเลขอ้างอิง ที่ได้จากการแจ้งขนส่งหรือแจ้งรับ จากระบบ
4. ระบุวันที่ขนส่ง ปริมาณที่ขนส่ง เลขประจำตัวผู้ขนส่ง เลขทะเบียนรถขนส่ง หรือ เลขทะเบียนรถขนส่ง ส่วนต่าง ต้องแก้ไขให้เป็น (ให้ระบุเฉพาะที่ต้องการแก้ไขเท่านั้นแก้ไข)
5. ระบุเหตุผลในการขอแก้ไข

จากนั้นทำเครื่องหมายถูก หน้าข้อความ ขออนุญาตฯ แล้วจึงจะสามารถคลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการแจ้งขอแก้ไข

กรณีตรวจสอบผลการขอแก้ไข/ยกเลิก เมื่อคลี่คลายระบบแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 97

ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์

ปีงบประมาณ: ๒๕๖๓ ส.ก.บ.เขตกรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
 ID: 01130000048

แจ้งขอแก้ไข/ยกเลิก การแจ้งของเสียที่ไม่เป็นอันตรายและไม่ได้เป็นอันตราย

เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่นคำขอ	จำนวนเอกสาร	วันที่ดำเนินการ	สถานะ	หมายเหตุ
3/2562	29 ต.ค. 62	เอกสาร	123456	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
4/2562	29 ต.ค. 62	เอกสาร	124	ดำเนินการแล้ว	

รูปที่ 97

ภาคผนวก ข-18

---

การตรวจประเมินบริษัทที่รับกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม และ  
การตรวจติดตาม GPS ของรถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรม



เกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด

Sustainable Development Office

Issue 2022



เกณฑ์การตรวจประเมินโรงงานจัดการกากอุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์การตรวจประเมิน

- เพื่อตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของบริษัทที่รับกำจัดของเสียตั้งแต่ก่อนการรับ การเก็บ การขนส่ง ไปจนถึงการกำจัด
- เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียต่างๆ ได้รับการจัดการด้วยวิธีการที่ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเหมาะสมโดยไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- เพื่อให้บริษัทใน SCG ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาว่าจ้างและต่ออายุสัญญาของบริษัทที่รับกำจัดของเสียอุตสาหกรรม

ขอบข่ายการตรวจประเมิน

พื้นที่ หรือ Facility ที่บริษัทรับกำจัดของเสียอุตสาหกรรมมีอยู่ทั้งหมด ไม่รวมสำนักงาน หรือพื้นที่อื่นที่อยู่นอกพื้นที่ให้บริการ

เกณฑ์การตรวจประเมิน

- ข้อมูลทั่วไป
- ใบอนุญาตและการประเมินยอมรับของเสียขั้นต้น
- การขนส่ง
- การรับกากของเสียเข้ามาไว้ในโรงงาน
- การจัดเก็บกากของเสีย
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- การสื่อสารต่อสาธารณะและการจัดส่งรายงาน

ซึ่งประกอบไปด้วยปัจจัยที่เกี่ยวข้องทางด้าน

- ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Laws & Regulation)
- แนวทางการจัดการที่ดี (Best Practice)

แนวทางการให้คะแนนในแต่ละข้อ

- ในแต่ละข้อจะมีคะแนนเต็มเท่ากับ 2 โดยเริ่มจาก 0 ถึง 2, โดยมีความหมาย ดังนี้
  - 0 หมายความว่า ไม่มีเอกสารแสดง ไม่มีการปฏิบัติ
  - 1 หมายความว่า มีเอกสารแสดง แต่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน
  - 2 หมายความว่า มีเอกสารแสดง และมีการปฏิบัติที่ครบถ้วน

ข้อมูลทั่วไป		
A1	บริษัท	บริษัท เอสซีไอ อีโคโนมิคส์ จำกัด
A2	ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ร.ง.4)	
	ปีที่เริ่มประกอบกิจการ	
	ใบอนุญาตอื่นๆ (กรณีมีมากกว่า 1 ใบ)	
A3	ใบอนุญาตหมดอายุวันที่	
A4	ที่อยู่	
A5	ชื่อผลิตภัณฑ์	
A6	เคยได้รับการขึ้นทะเบียนหรือไม่	<input checked="" type="checkbox"/> เคย <input type="checkbox"/> ไม่เคย
A7	รับจัดการของเสียประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ของเสียอันตราย (Hazardous Waste) <input type="checkbox"/> ของเสียไม่อันตราย (Non-Hazardous Waste)
A8	ประเภทของกิจการที่ได้รับอนุญาต (ตามแบบ สก.2)	<input type="checkbox"/> 01 การคัดแยก (Sorting) <input type="checkbox"/> 02 การกักเก็บในภาชนะบรรจุ (Storage) <input type="checkbox"/> 03 การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) <input type="checkbox"/> 04 การนำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recovery) <input type="checkbox"/> 05 การนำกลับคืนมาใช้ใหม่ (Recovery) <input checked="" type="checkbox"/> 06 การบำบัด (Treatment) <input type="checkbox"/> 07 การกำจัด (Disposal) <input type="checkbox"/> 08 การจัดการด้วยวิธีอื่นๆ ระบุ _____
A9	ความสามารถในการจัดการของเสีย (ตัน/วัน)	700
A10	การตรวจประเมินครั้งที่	1
A11	ชื่อผู้ประสานงาน	คุณพี
A12	เบอร์โทร	
A13	ผู้ตรวจประเมิน	ชื่อ-นามสกุล Kijima Takanori (กิจิมา ทากะนอริ) ตำแหน่ง WGC TOC ตำแหน่ง Safety Engineer ชื่อ-นามสกุล Kornnipa Panthang ตำแหน่ง NPI SB ตำแหน่ง Environment Staff ชื่อ-นามสกุล Jirateep Theapiriyakit ตำแหน่ง TPE ตำแหน่ง Environmental Engineer ชื่อ-นามสกุล Peerati Chinnarojborwonkul ตำแหน่ง SD ตำแหน่ง Environmental Engineer ชื่อ-นามสกุล Jowanna Pakarat ตำแหน่ง NPI RF ตำแหน่ง Environment Officer
A14	วันที่ตรวจประเมิน	28-Mar-22

1. ใบอนุญาตและการประเมินยอมรับกากของเสียขั้นต้น			
หัวข้อประเมิน		รายละเอียด	คะแนน
1.1	มีใบอนุญาตประกอบกิจการ (ร.ง.4)		2
1.2	เลขประจำตัวผู้รับกำจัดกากของเสีย		2
1.3	มีการตรวจสอบวิเคราะห์เพื่อยืนยันว่าเป็นประเภทกากของเสียที่สามารถรับกำจัดแยก บำบัด กำจัดในโรงงานได้		2
1.4	รับเฉพาะกากของเสียที่ได้รับอนุญาตตามเงื่อนไขการประกอบกิจการโรงงาน		2
1.5	การขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน		2
-ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอุตสาหกรรม			
-ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ			
-ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ			
1.6	สำเนาการขึ้นส่งใบ Manifest ฉบับที่ 1, 4, 5 และ 6 โดย Manifest ของผู้ส่งกำจัด (WG) และผู้รับกำจัด (WR) มีข้อมูลตรงกัน และมีการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดปริมาณกากของเสียที่แสดงใน Manifest		2
1.7	มีการทำสัญญากับผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตราย (กอ.1, สก.2)		2
คะแนนเต็ม			
คะแนนที่ได้			14
หมายเหตุ ต้องปฏิบัติตามครม.ก้นและได้คะแนนเต็มทุกข้อ			



2. การขนส่ง			
หัวข้อประเมิน		คะแนน	
		Bazardous	Non-Bazardous
N/A			
2.1	รถขนส่งได้รับการขึ้นทะเบียนและมีใบอนุญาต วอ. ๑	๑	๑
2.2	พนักงานขับรถมีใบอนุญาตขับรถ ประเภทที่ ๑ ที่มีอายุไม่เกิน 3 ปี	๑	๑
2.3	ตรวจสอบสภาพรถขนส่งและภาระบรรทุกให้มีสภาพดีก่อนออกปฏิบัติงานด้วยทุกครั้ง	๑	๑
2.4	ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถและเอกสารประจำรถทุกครั้งก่อนนำไปใช้งาน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง รายชื่อผู้ต้องแจ้งเหตุการณ์และเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	๑	๑
2.5	ตรวจสอบความพร้อมของคันขึ้นรถขนส่งของเสียทุกครั้งก่อนออกปฏิบัติงาน เช่น สภาพร่างกาย ระดับแอลกอฮอล์ ฯลฯ	๑	๑
2.6	กากของเสียที่ขนส่งต้องบรรจุในภาชนะที่เหมาะสม และมีการติดฉลากบนภาชนะ พร้อมข้อความที่ใส่ของเสีย/ ชนิดและปริมาณของเสีย/ วันที่รับของเสีย/ ช่วงระยะเวลาในการจัดเก็บ	๑	๑
2.7	ถังขนส่งของเสีย (GHS Labeling) ล้วนครบถ้วนของเสียแต่ละชนิดทางที่ ๒ ของเสียเพื่อไม่ให้ในใจว่าจะไม่มีการสับสนของเสียของเสียไปทั้งเรื่องกำจัดไม่ถูกต้อง	2	
2.8	มีขั้นตอนและมาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงการปนเปื้อนของเสีย	2	
2.9	มีการซ่อมบำรุงรถขนส่งเป็นประจำ มีบันทึกการซ่อมบำรุงรักษารถขนส่ง	2	
2.10	รถขนส่งมีการปิดคลุมปิดชิด ไม่มีการหกหรือไหล	2	
2.11	มีการประกันภัยความเสียหายในการขนส่งวัตถุอันตรายเนื่องจากการทำงานที่บกพร่องตามพรม. ศูนย์ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535	2	
2.12	พนักงานขับรถมีอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม (PPE) เช่น หมวก รองเท้า ถุงมือ หน้ากาก	2	
2.13	ไม่เคยเกิดอุบัติเหตุหรือของเสียรั่วไหลระหว่างการขนส่ง	2	
	หากเคยเกิดเหตุจะต้องมีการรายงานต่อกรมโรงงานฯ ภายใน ๗ วัน		
	๑ = ไม่เคยเกิดเหตุ		
	๒ = เคยเกิดเหตุและสามารถจัดการได้		
	๓ = เคยเกิดเหตุแต่ไม่สามารถจัดการได้		
	คะแนนเต็ม		
	คะแนนที่ได้	26	

3. การรับกากของเสียเข้ามาไว้ในโรงงาน			
หัวข้อประเมิน		คะแนน	
		Bazardous	Non-Bazardous
N/A			
3.1	ผู้กบนและเส้นทางการเดินรถภายในโรงงานต้องแข็งแรง ปลอดภัย มีการแบ่งช่องจราจรชัดเจน และมีป้ายเตือนใบมีพิษที่เป็นรูปและฉนวนทราย	๑	๑
3.2	มีการตรวจสอบและบันทึกการเข้า-ออกของรถขนส่งกากของเสีย	๑	๑
3.3	มีการตรวจสอบน้ำหนัก หรือปริมาณสารกากของเสียให้มีความถูกต้องตามพินิจที่กานน้ำหนัก	๑	๑
3.4	มีจุดพักระหว่างรถขนส่งตรวจสอบ	๑	๑
3.5	มีเกณฑ์ในการปฏิเสธการรับกากของเสีย และมีการตรวจสอบส่งของกากของเสียที่ขนส่งไม่ตรงกันไม่คำกับการขนส่งเพื่อความปลอดภัย	๑	๑
3.6	ต้องรับกากของเสียที่ได้รับใบอนุญาตตามรายชื่อและปริมาณของเสียที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น	๑	๑
3.7	ทุกครั้งที่รับกากของเสียเข้ามาในโรงงานต้องแจ้งข้อมูลต่อกรมโรงงานทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๑	๑
3.8	มีการตรวจสอบเอกสารกำกับกากของเสียอันตรายให้มีความถูกต้องและครบถ้วน และส่งมอบคืนโดยผู้จำหน่าย	๑	๑
	คะแนนเต็ม		
	คะแนนที่ได้	๖6	

4. การจัดเก็บกากของเสีย				
หัวข้อประเมิน		คะแนน		
		Hazardous	Non-Hazardous	
4.1	มีการจัดเก็บกากของเสียไว้ในอาคารที่มีมั่นคงแข็งแรง มีการระบายอากาศที่เพียงพอ และมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดเก็บอย่างปลอดภัย กรณีจัดเก็บไว้ในอาคารต้องได้รับความเห็นชอบจาก กรม. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายก่อน	2		
4.2	พื้นที่เก็บกากของเสียต้องเรียบ มีความลาดเอียงเพียงพอไม่แตกกร้าว ทำความสะอาดง่าย และไม่ดูดซับหรือสะสมสารที่อาจหกหรือรั่วไหล	2		
4.3	มีคัน เรือขน คูล้อมรอบพื้นที่เพื่อป้องกันไม่ให้นำเสียไปปล่อยนอกพื้นที่โรงงานโดยไม่ผ่านการบำบัด	2		
4.4	กำหนดพื้นที่จัดเก็บกากของเสียตามประเภทของเสียอันตรายและไม่อันตราย เช่น เศษกระดาษ เศษพลาสติก เศษโลหะ เป็นต้น โดยต้องมีป้าย เครื่องหมาย และคำเตือนความเป็นอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บกากของเสียอันตราย	1		
4.5	มีการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลทั้งประเภทและปริมาณกากของเสียที่นำมาจัดเก็บทุกครั้ง	2		
4.6	ต้องเลือกประเภทการขยะจัดเก็บให้เหมาะสมกับประเภทของเสีย และปริมาณของเสีย ที่ต้องเก็บเก็บ ไม่เกินความสามารถในการรองรับของภาชนะบรรจุ	2		
4.7	ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้บรรจุของเสียที่เป็นของเหลวที่มีขนาดตามฉลาก 25, 50 ลิตรขึ้นไป ต้องมีเขียนหรือกำกับเครื่องหมายชัดเจน ระบุชื่อสารเคมีที่เก็บของเสียได้ทั้งหมด เว้นแต่กรณีการขนถ่ายมากกว่า 1 ครั้ง ขนาดเขียนต้องเท่ากับขนาดของถังเก็บที่มีขนาดใหญ่ที่สุด และต้องจัดให้มีเครื่องหมายที่ดีเหมาะสมในการลดความรุนแรงของการแพร่กระจายของเสียอันตรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	2		
4.8	บริเวณพื้นที่เก็บกากของเสียอันตรายต้องจัดให้มีที่ล้างมือ ยางรองและที่อาบน้ำจากสิ่งปนเปื้อนในสภาพพร้อมใช้งาน	1		
คะแนนเต็ม				
คะแนนที่ได้		14		

5. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ภาษีเงินได้ และความปลอดภัย				
หัวข้อประเมิน		คะแนน		
		Hazardous	Non-Hazardous	
5.1	มีจำนวนอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งตามบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ และตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงอย่างสม่ำเสมอ	1		
5.2	มีการติดตั้งหม้อถังและถังดับเพลิงเครื่องดับเพลิง และถังวางหนีไฟในพื้นที่ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน	2		
5.3	มีอุปกรณ์ตรวจจับและแจ้งเตือนอันตราย เช่น smoke detector, heat detector ติดตั้งในพื้นที่เสี่ยง เช่น สถานที่จัดเก็บกากของเสีย ฯลฯ	2		
5.4	ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉินที่ประตูดับไฟและเส้นทางหนีไฟอย่างเพียงพอ	1		
5.5	* จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง	1		
5.6	* มีแผนป้องกันอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติฉุกเฉินในกรณีสารเคมีรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของของเสีย	2		
5.7	มีการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น	2		
5.8	มีการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี	2		
5.9	ใช้ระบบรับรองมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หรือการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม หรือสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการระบุไว้ใน จอ.4 ได้อย่างครบถ้วน	2		
5.10	* มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขการประกอบกิจการโรงงาน	2		
5.11	* มีการควบคุมมลพิษก่อนการปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม และพาชนะนำโรตใบดับที่เก็บกากของเสีย พื้นที่ที่แยกและพื้นที่จัดเก็บวัสดุที่แยกแยกแล้วเพื่อป้องกันผลกระทบสุขภาพอนามัยของพนักงานและชุมชนข้างเคียง	2		
5.12	มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบป้องกันไม่ให้เกิดการระบายกลิ่นผ่านทางใต้ หรือปล่อยไอน้ำกลิ่นแก่ที่กระจายสู่สิ่งแวดล้อม โดยไม่ผ่านระบบบำบัดมลพิษทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉิน	2		
คะแนนเต็ม				
คะแนนที่ได้		21		

6. การสื่อสารต่อสาธารณะและการจัดส่งรายงาน				
หัวข้อประเมิน		คะแนน		N/A
		Hazardous	Non-Hazardous	
6.1	มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน และตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากชุมชน รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ	3		
6.2	มีการจัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่ระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- สิ่งที่ต้องทำ และหน้าที่ความรับผิดชอบ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- การประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภายนอกองค์กร</li> <li>- มีการระบุชื่อ หน้าที่ เบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- อุปกรณ์สื่อสาร และวิธีการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว</li> <li>- ข้อควรระวังสำหรับพนักงานที่ต้องเข้าช่วยเหลือกรณีเหตุการณ์</li> <li>- ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือ และรายงานเหตุการณ์ไฟฟ้าที่เจ้าหน้าที่ทราบ</li> <li>- เอกสารที่ใช้แจ้งถึงทั้งหมด เช่น SMS และสถานที่จัดเก็บสารเคมี</li> </ul>	2		
6.3	มีการอบรมสำหรับพนักงานที่ต้องเข้าช่วยเหลือกรณีเหตุการณ์ฉุกเฉิน	3		
6.4	มีการประกาศเตือนชุมชนโดยรอบล่วงหน้า ก่อนมีการดำเนินงานกิจกรรมใดๆ ที่นอกเหนือจากการดำเนินงานกิจกรรมปกติ	3		
6.5	ไม่เคยมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>2 - ไม่เคยเกิดเหตุ</li> <li>1 - เคยเกิดเหตุและสามารถจัดการได้ควบคุม</li> <li>0 - เคยเกิดเหตุแต่ไม่สามารถควบคุมได้</li> </ul>	3		
6.6	มีข้อมูลผลการวิเคราะห์ทางเคมีและกายภาพของกากของเสียก่อนการคัดแยกจากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ของราชการหรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเก็บไว้ อย่างน้อย 3 ปี	3		
6.7	ส่งรายงานประจำปี (ส.ก. 5) ให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายในวันที่ 1 มิถุนายนของทุกปี	3		
6.8	จัดทำบัญชีแสดงรายการการกำจัดของเสียที่รับมาคัดแยก (ส.ก. 6) ในวันที่มีการรับกากของเสีย และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานไม่ต่ำกว่า 3 ปี	3		
6.9	ใบแจ้งภัยกรณีรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่สำหรับมนุษย์ และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (ส.ก. 5) <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีการกำจัด</li> <li>- แผนจัดการกากของกรรมวนการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว</li> <li>- แผนแจ้งแสดงสถานที่เก็บ ขนถ่าย การกำจัด ทั้ง หรือสิ่ง และ จุด Map Locating</li> <li>- มีแผนฉุกเฉินและแผนการซ่อมแซมฉุกเฉิน</li> </ul>	2		
6.10	มีการรายงานผลการปล่อยสารพิษและการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	3		
คะแนนเต็ม				
คะแนนที่ได้		20		

7. การดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม				
หัวข้อประเมิน		คะแนน		N/A
		Hazardous	Non-Hazardous	
7.1	นโยบายเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมติกำหนดหรือนโยบาย / วิธีปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พร้อมการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด หรือไม</li> <li>- มีการนำนโยบายต่างๆ มาดำเนินการพัฒนาองค์กรหรือธุรกิจ หรือไม</li> <li>- มีการบริหารโครงการสนับสนุน ในกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- มีการตรวจสอบหรือการประเมินแบบอย่างที่ดี หัวข้อด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้เป็นปกติภายในองค์กร</li> </ul>	2		
7.2	การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบกฎหมายแรงงาน อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะเรื่อง ประกันสังคม, กองทุนประกันสุขภาพ</li> <li>- มีการใช้งานแรงงานถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่</li> <li>- บริษัทมีการนำเข้า/ ส่งออก / ฝึกอบรมเพื่อไฟฟ้าหรือไม่, อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเครื่องมือไฟฟ้า (polymerized dielectric) (PDB) เป็นของ</li> <li>- บริษัทมีแผนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนหรือไม่ กับ/กรรมการบริหารของบริษัทหรือไม่</li> </ul>	2		
7.3	การใช้ทรัพยากรและวัตถุดิบและพลังงานอย่างคุ้มค่า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำโครงการพัฒนา การใช้ทรัพยากร วัตถุดิบ หรือ พลังงานที่สามารถ Reduce , Reuse and Recycle และวัดผลได้อย่างชัดเจน</li> <li>- มีการใช้วัตถุดิบหรือพลังงานที่การ ที่ได้รับการรับรองจากสิ่งแวดล้อม เช่นจากสภาเขียว , ฉลากเบอร์ 5</li> </ul>	3		
7.4	การจัดการมลพิษทางอากาศ ฝุ่น เสียง กลิ่น และดิน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ สำหรับการไม่เกิดหรือหลีกเลี่ยงการพ่นฝุ่น/กลิ่น/เสียง/กลิ่น/กลิ่น เพื่อการประเมินที่เข้มงวด (กรณี workshop) หรือไม</li> <li>- มีการจัดทำโครงการพัฒนา เพื่อลดมลพิษทางอากาศ ฝุ่น เสียง กลิ่น และดิน โดยขึ้นกับกระบวนการทำงาน สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการได้จริงหรือไม่</li> </ul>	2		
7.5	การจัดการน้ำเสีย (เฉพาะส่วนที่การที่มีน้ำเสียเกิดขึ้น) <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตรวจวัดค่าความเข้มข้นของน้ำเสีย หรือระดับของน้ำเสีย อยู่ภายใต้เกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- มีการจัดทำโครงการรับบริจาคเพื่อลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้น มาเพื่อใช้จัดซื้อในกระบวนการทำงาน สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการได้จริงหรือไม่</li> </ul>	3		
7.6	การจัดการสารเคมี (การจัดเก็บ ขนถ่าย การฝัง การกำจัด) พื้นที่จัดเก็บพิจารณาความเข้ากันได้ของสารเคมี <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทมีการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ เช่น DDT, โปแตสเซียม</li> <li>- จัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ความปลอดภัย และ กรณีมีการนำเข้า, ส่งออก ต้องมีผู้รับผิดชอบตามกฎหมายสากล</li> <li>- มี MSDS ครบถ้วนถูกต้อง จัดเก็บที่สามารถเข้าถึงได้ชัดเจน และพนักงานมีความเข้าใจใน MSDS</li> <li>- ระบบการจัดการข้อมูลความปลอดของสารเคมี (แบบ - ขั้นตอน วิธีการจัดการข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS))</li> <li>- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินและควบคุมผลกระทบกรณีสารเคมีรั่วไหล ที่เพียงพอ</li> </ul>	3		
7.7	การจัดการของเสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดพื้นที่จัดเก็บ ของเหลือของเสียจากงานหรือไม่ (แบบ -เอกสารที่กำหนดแยกพื้นที่ของเสีย, การระบุด้วยป้ายหรือเครื่องหมาย)</li> <li>- มี บริษัทการขนส่ง และ/หรือ การส่งกำจัดของเสีย ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่</li> <li>- มีการกำหนดขั้นตอนการกำจัด และ/หรือ ความรู้ความเข้าใจของเสียหรือไม่ (โดยพิจารณาจากกระบวนการที่เป็นของเสีย หรือจากกิจกรรมการทำงาน เช่น</li> <li>- มีระบบการจัดการของเสียกรณี และ/หรือ การกำจัด ของเสียอันตราย ที่เป็นพิษเองและพิษที่ของเสียจากพิษ</li> <li>- มีการกำหนดพื้นที่จัดเก็บ ของเหลือของเสียจากการทำงานหรือไม่ (โดยพิจารณาว่า มีการแยกพื้นที่ของเสียชัดเจน และระบุด้วยป้ายหรือเครื่องหมายหรือไม่)</li> <li>- มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการของเสีย แบบลดหรือ ยวารถยนต์ น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วโดยผู้ปฏิบัติงานจึงขจัดมาเป็นการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง</li> <li>- มีการจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในกรณีฉุกเฉินและควบคุมผลกระทบกรณีของเสียรั่วไหล ที่เพียงพอ</li> </ul>	2		
คะแนนเต็ม				
คะแนนที่ได้		40		



บริษัท เอกซีซี ซีเมนต์ จำกัด

11ก.16-หนึ่ง ต.บางตาตุบ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21150



บันทึกการขนถ่าย

วันที่เข้า	13/01/22	รถเข้า	12:24:49
วันที่ออก	13/01/22	รถออก	15:06:46
ลำดับที่	7	ทะเบียนรถ	65-3580
ชื่อลูกค้า	บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (Site 3)		
ชื่อสินค้า	BAG Additives		
ชื่อของเสีย	*ไม่พบขยะอันตราย*		

ราคา/กก.	นน.เข้า	26,840 กก.
0.00	นน.ออก	24,040 กก.
	นน.สุทธิ	2,800 กก.

Manifest Sn. SCI0019799

สถานที่จัดส่ง

MIE

จำนวนเงิน

0.00 บาท.

พนักงานขับรถ .....  
ผู้ส่ง/ผู้รับ .....





ใบกำกับการขนส่งของเสีย  
(Uniform Waste Manifest)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. ....SC10019799.....

Booking No BQ22018696  
Order No SQ21-22010704

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
11)	
12)	
13)	
14)	
15)	
16)	
17)	
18)	
19)	
20)	
21)	
22)	
23)	
24)	
25)	
26)	
27)	
28)	
29)	
30)	
31)	
32)	
33)	
34)	
35)	
36)	
37)	
38)	
39)	
40)	
41)	
42)	
43)	
44)	
45)	
46)	
47)	
48)	
49)	
50)	
51)	
52)	
53)	
54)	
55)	
56)	
57)	
58)	
59)	
60)	
61)	
62)	
63)	
64)	
65)	
66)	
67)	
68)	
69)	
70)	
71)	
72)	
73)	
74)	
75)	
76)	
77)	
78)	
79)	
80)	
81)	
82)	
83)	
84)	
85)	
86)	
87)	
88)	
89)	
90)	
91)	
92)	
93)	
94)	
95)	
96)	
97)	
98)	
99)	
100)	

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ:Quantity.....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน:returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส:Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน :Date returned..... (วัน/เดือน/ปี:dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name.....ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ใบกำกับการขนส่งของเสีย  
(Uniform Waste Manifest)

Booking No BO27018596  
Order No 5321-22010704

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : Name	2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID	

ประเภทของเสีย : Type of waste..... ปริมาณ: Quantity.....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน: returned ☐ จัดประเภทใหม่ : reclassified/รหัส: Waste ID..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action.....

วันส่งคืน : Date returned..... (วัน/เดือน/ปี: dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Returned manifest no.....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name.....ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature.....

ข้อมูล GPS วันที่ขึ้น 13-01-65 ทะเบียน

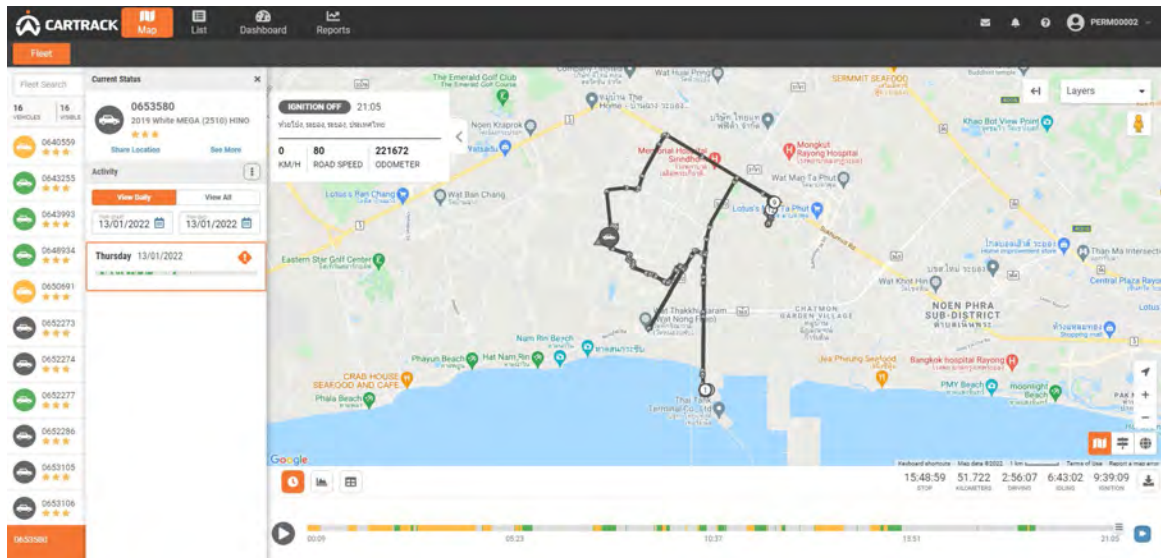
บริษัทขนส่ง บริษัท ศิวะ ขนส่ง จำกัด พ.ร.บ.ขนส่งสาธารณะ ประเภทรถ โรลออฟ

ปลายทาง บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด

ชื่อที่อยู่ลูกค้า บริษัท ไทย โพลีเอททีลีน จำกัด (Site3 CPD3) เลขที่ 271 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

Waste: Bag Additives

เส้นทางการเดินรถ



ภาคผนวก ข-19

---

ตัวอย่างใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต



ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้ามาในเขตกระบวนการผลิต  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลิน จำกัด

เลขที่ H3-040/๒5  
(ออกโดย OPERATION)

วันที่ 26/5/๖๐

1 ผู้ขออนุญาต [REDACTED]  
ชื่อ - สกุล... [REDACTED]สังกัด... HD 2,3  
วัตถุประสงค์ [REDACTED]  
ปฏิบัติงานวันที่ ๑๙:๐๐ น.สิ้นสุดเวลา 26-5-65 น.  
ต้องการนำรถเข้า-ออก จำนวน... เทียว

2 ผู้ขับขีรถยนต์ [REDACTED]  
ชื่อ - สกุล... [REDACTED]  
ใบขับขีรถยนต์ [REDACTED] รว 00855/50

3 รถที่นำเข้ามา [REDACTED]  
ชนิดของรถ... [REDACTED] ความยาวรถ 8.5 เมตร  
ความสูงของรถ 2.5 ตัน

- รถได้ผ่านการตรวจสอบสภาพแล้ว
  - มีการติด FLAME ARRESTER ที่ปลายท่อไอเสียแล้ว
  - มีถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบสภาพ
  - มีการแนบ Layout แสดงเส้นทางวิ่ง
  - มีคนนำรถเข้า-ออกทุกครั้ง ชื่อ-สกุล [REDACTED]
- \*กรณีที่มีรถมีความยาวเกิน 12 เมตร ต้อง

ใช่  
☒  
☒  
☒  
☒  
☒

- 4 ระเบียบความปลอดภัยที่ต้องปฏิบัติตาม
- ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กม.
  - ดับเครื่องทุกครั้งขณะจอดรถหรือขนถ่าย จอดรถบนล้อ และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกครั้ง
  - ห้ามขับรถออกนอกเส้นทางที่กำหนด
  - ต้องนำใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถตลอดเวลาและ
  - ทำการวัดก๊าซขณะที่นำรถเข้ามาในเขตกระบวนการผลิต

5 เวลาปฏิบัติงานจริง (กรอกโดย เจ้าหน้าที่รปภ.)

เทียว	เข้า	ออก	ลงชื่อ	เทียว	เข้า	ออก	ลงชื่อ
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

หมายเหตุ ดันฉบับ : ติดไว้หน้ารถ  
สำเนา : OPERATION

SE-F-0006-Rev.008

ภาคผนวก ข-20

---

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถยนต์

บริษัทผู้ขออนุญาต  
ทะเบียนรถ  
ชนิดของรถยนต์  
เครื่องยนต์ดีเซลเท่า

วันที่ตรวจสอบ 17/01/65  
ปี 20  
สี ฟ้า  
รถบรรทุก  
ใบอนุญาตเลขที่ MECA/18-65

เอกสารประกอบการตรวจสอบสภาพรถยนต์(เอกสารต้องมีครบทุกรายการ)

- ☒ 1.สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของผู้ขับขี่รถยนต์ชนิดนั้นๆ(ตามประเภทของรถยนต์)  
☒ 2.สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี)  
☒ 3.พ.ร.บ.รถยนต์  
☒ 4.ประกันภัยรถยนต์ ประเภท 1

รายการการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	ระบบสัญญาณไฟและเสียง			
1.1	ไฟหน้า (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.2	ไฟท้ายและไฟส่องทะเบียน (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.3	ไฟถอยหลัง (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.4	ไฟเลี้ยว (ซ้าย - ขวา) (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.5	ไฟเบรก (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.6	ไฟฉุกเฉิน (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.7	ไฟหรี (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	✓		
1.8	แตร (ทำงานปกติและไม่ชำรุด)	✓		
2	ระบบเครื่องยนต์			
2.1	สภาพทั่วไป (ไม่มีน้ำมันซึมจากเครื่องยนต์, สายไฟไม่ชำรุด)	✓		
2.2	เสียงเครื่องยนต์ (ต้องไม่ดังทั้งในขณะที่เดินเบาและเร่งสุด)	✓		
2.3	ความสะอาดของไอเสีย (ต้องไม่มีควันขาวหรือควันดำ ขณะเปิดลิ้นเร่งคงที่)	✓		
2.4	ไคสตาร์ท (สภาพไม่ชำรุด และทำงานปกติ)	✓		
2.5	แบตเตอรี่ (สภาพไม่ชำรุดและมีการติดตั้งเรียบร้อย)	✓		
3	ระบบช่วงล่าง			
3.1	พวงมาลัย (หมุนได้คล่อง, ไม่มีเสียงดังขณะหมุน)	✓		
3.2	เบรคเท้า - มือ (ต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพสมบูรณ์)	✓		
3.3	ล้อและยาง	✓		
(ดอกยางต้องมีสภาพสมบูรณ์, แก้มยางไม่ฉีกขาด, ความดันลมยางต้องตรงตามคู่มือของรถยนต์,อายุเนื้อยางห้ามเกิน 5 ปี) (กรณียางมีการหลุดดอก อายุเนื้อยางห้ามเกิน 3ปีและรอยต่อระหว่างดอกยางและเนื้อยางต้องอยู่ในสภาพดีและไม่หลุดร่อน)				
4	สภาพตัวถัง			
4.1	โครงสร้าง (ชิ้นส่วนสำคัญต้องไม่หลุดจากตัวรถเช่นกันชนเป็นต้น)			
4.2	กระเบทำัย (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน)	✓		
4.3	ถัง/แค็ปซูลบรรจุสารเคมี (ไม่มีการรั่วซึม มีการยึดถังกับโครงสร้างรถมั่นคง)	-		
4.4	ตู้คอนเทนเนอร์ (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยต้องยึดแน่นกับตัวรถ สลักล๊อค ยึดแน่นหนา สภาพสมบูรณ์)	-		
4.5	ถังน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังน้ำมันไม่มีคราบน้ำมันรั่วซึม,ฝาถังน้ำมันอยู่ในสภาพปกติ,แน่น สามารถป้องกันการรั่วซึมน้ำมันได้)	✓		
5	ทัศนวิสัย			
5.1	กระจก (ต้องไม่ชำรุด,ไม่แตกร้าว,มองเห็นชัดเจน)	✓		
5.2	กระจกเงา (ต้องมีเพียงพอมองได้รอบคันรถยนต์)	✓		
5.3	ใบปัดน้ำฝน (สภาพยางปัดน้ำฝนต้องไม่ฉีกขาดและแนบกับกระจก,สามารถเคลื่อนตัวได้คล่อง)	✓		
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย			
6.1	เข็มขัดนิรภัย (ต้องไม่ชำรุด,ใช้งานได้ปกติ)	✓		
6.2	อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ (ตรวจสอบตามมาตรฐาน SE-CM-F-0114 แบบฟอร์ม)	✓		

หมายเหตุ : ถ้าข้อใดข้อหนึ่งไม่ผ่านไม่อนุญาตให้ใช้งาน

บริษัทผู้ขอ  
ทะเบียนรถ  
ชนิดของรถยนต์  
เครื่องยนต์ดีเซล

รถบรรทุกสารเคมี

ใบอนุญาตเลขที่

รถบรรทุก

CA/ 11 - 65

เอกสารประกอบการตรวจสอบสภาพรถยนต์(เอกสารต้องมีครบทุกรายการ)

- ☒ 1.สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของผู้ขับขี่รถยนต์ชนิดนั้นๆ(ตามประเภทของรถยนต์)  
☒ 2.สำเนาเอกสารการจดทะเบียน (เสียภาษี)  
☒ 3.พ.ร.บ.รถยนต์  
☒ 4.ประกันภัยรถยนต์ ประเภท \_\_\_\_\_

รายการการตรวจสอบสภาพ		ผลการตรวจสอบ		
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	ระบบสัญญาณไฟและเสียง			
1.1	ไฟหน้า (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.2	ไฟท้ายและไฟส่องทะเบียน (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.3	ไฟถอยหลัง (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.4	ไฟเลี้ยว (ซ้าย - ขวา) (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.5	ไฟเบรก (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.6	ไฟฉุกเฉิน (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.7	ไฟหรี (ทำงานปกติและฝาครอบไฟไม่ชำรุด)	/		
1.8	แตร (ทำงานปกติและไม่ชำรุด)	/		
2	ระบบเครื่องยนต์			
2.1	สภาพทั่วไป (ไม่มีน้ำมันซึมจากเครื่องยนต์, สายไฟไม่ชำรุด)	/		
2.2	เสียงเครื่องยนต์ (ต้องไม่ดังทั้งในขณะที่เดินเบาและเร่งสุด)	/		
2.3	ความสะอาดของไอเสีย (ต้องไม่มีควันขาวหรือควันดำ ขณะเปิดลิ้นเร่งคงที่)	/		
2.4	ไดสตาร์ท (สภาพไม่ชำรุด และทำงานปกติ)	/		
2.5	แบตเตอรี่ (สภาพไม่ชำรุดและมีการติดตั้งเรียบร้อย)	/		
3	ระบบช่วงล่าง			
3.1	พวงมาลัย (หมุนได้คล่อง, ไม่มีเสียงดังขณะหมุน)	/		
3.2	เบรกเท้า - มือ (ต้องใช้งานได้และอยู่ในสภาพสมบูรณ์)	/		
3.3	ล้อและยาง (ดอกยางต้องมีสภาพสมบูรณ์, แก้มยางไม่ฉีกขาด, ความดันลมยางต้องตรงตามคู่มือของรถยนต์, อายุเนื้อยางห้ามเกิน 5 ปี) (กรณียางมีการหลุดดอก อายุเนื้อยางห้ามเกิน 3ปีและรอยต่อระหว่างดอกหลุดและเนื้อยางต้องอยู่ในสภาพดีและไม่หลุดร่อน)	/		
4	สภาพตัวถัง			
4.1	โครงสร้าง (ชิ้นส่วนสำคัญต้องไม่หลุดจากตัวรถเช่นกันชนเป็นต้น)	/		
4.2	กระษะท้าย (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน)	/		
4.3	ถัง/แคปซูลบรรจุสารเคมี (ไม่มีการรั่วซึม มีการยึดติดกับโครงสร้างรถมั่นคง)	/		
4.4	ตู้คอนเทนเนอร์ (สลักล๊อค สำหรับเปิด/ปิด ต้องยึดแน่น ไม่หลวมคลอน และอยู่ในสภาพเรียบร้อยต้องยึดแน่นกับตัวรถ สลักล๊อค ยึดแน่นหนา สภาพสมบูรณ์)	/		
4.5	ถังน้ำมันเชื้อเพลิง (ถังน้ำมันไม่มีคราบน้ำมันรั่วซึม, ฝาถังน้ำมันอยู่ในสภาพปกติ, แน่น สามารถป้องกันการรั่วซึมน้ำมันได้)	/		
5	ทัศนวิสัย			
5.1	กระจก (ต้องไม่ชำรุด, ไม่แตกร้าว, มองเห็นชัดเจน)	/		
5.2	กระจกเงา (ต้องมีเพียงพอที่จะมองเห็นรอบคันรถยนต์)	/		
5.3	ใบบิดน้ำฝน (สภาพยางบิดน้ำฝนต้องไม่ฉีกขาดและแนบกับกระจก, สามารถเคลื่อนตัวได้คล่อง)	/		
6	อุปกรณ์ความปลอดภัย			
6.1	เข็มขัดนิรภัย (ต้องไม่ชำรุด, ใช้งานได้ปกติ)	/		
6.2	ดะแกรงครอบท่อไอเสีย (ตรวจสอบตามมาตรฐาน SE-CM-F-0114 แบบฟอร์ม ตรวจสอบครอบท่อไอเสีย (Safety Protection))	/		
6				





ภาคผนวก ข-21

---

มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่าย  
สารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี




เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรด PLANT HDPE#3	Page	5 / 7

Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
3.	ตรวจสอบ COA ก่อนทำการรับ และ CHECK ขุนหนุมิกรด H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> ต้องไม่เกิน 50 °c	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
4.	นำรถเข็นมาจอดที่จุด LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID)	ผู้ช่วย LOADING	-
5.	จอดรถดับเครื่อง, ตั้งเบรคมือ, ใช้หมอนหนุนล้อทั้ง 2 ด้าน	พนักงานขับ รถ	-
6.	สืบสายกราวด์ระหว่างจุดสืบกราวด์ที่ตัวรถกับจุดสืบกราวด์ของ PLANT (วัดความต้านทานของระบบสายกราวด์ระหว่างตัวรถกับกราวด์ของ PLANT โดยมาตรฐานค่าความต้านทานจะต้องไม่เกิน 5 โอห์ม) 	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
7.	7.1 สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบ และใส่ถุงมือกันสารเคมี 7.2 ค่อยๆ LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) เข้ากับ LINE รับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) 	พนักงานขับ รถ	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรด PLANT HDPE#3	Page	6 / 7

Step	วิธีการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	Related Document
8.	8.1 LINE UP เข้า D-6781 8.2 CHECK ขุนหนุมิกรด H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> ต้องไม่เกิน 50 °c 8.3 แจ้ง LEVEL ก่อน LOAD ให้ B/M HD3 คำนวณ LEVEL สุดท้ายที่จะ STOP PUMP และจด LEVEL ก่อน LOAD บันทึกค่าลงเอกสาร H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
9.	ต่อสายไฟสำหรับ PUMP LOAD H2SO4 (SULFURIC ACID) และทำการ START PUMP	พนักงานขับ รถ	-
10.	MONITOR หน่วยงานช่วง LOAD จากรดเข้า STOARGE DRUM D-6781	ผู้ช่วย LOADING	-
11.	11.1 STOP PUMP LOAD H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) เมื่อ LEVEL ได้ตามที่ B/M HD3 แจ้งไว้ก่อนหน้าหรือ LEVEL STOARGE DRUM D-6781 = 90% 11.2 ถอดสาย LINE LOAD โดยก่อนถอดให้ปิด VALVE ที่ สาย LOAD และใช้ถังพลาสติกรองรับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) ที่ค้างสาย 	พนักงานขับ รถ	-
12.	จด LEVEL หลังรับ H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> (SULFURIC ACID) ที่ D-6781 ลงเอกสาร H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-
13.	ลงชื่อในใบ INVOICE ของผู้รับสินค้าหลังจากรับเสร็จให้ส่งใบขนถ่ายน้ำหมักและใบสำเนาของ H2-F-5709	พนักงานผลิต HDPE#3 SECTION 5700	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	IMS (ISO 9001, ISO 14001, TIS/OHSAS 18001)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-HDPE#2&3	Issued Date	09/07/2019
Document Number	H2-O-5701/17 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การ LOAD H2SO4 ( SULFURIC ACID ) จากรด PLANT HDPE#3	Page	7 / 7

REMARK ในขณะ LOADING ให้ MONITOR ว่าจุดต่อต่างๆ มีการรั่วไหลหรือไม่ถ้ามีการรั่วไหลให้ STOP PUMP และทำการแก้ไขทันที

- 10) เอกสารที่เกี่ยวข้อง :
- HDPE#3 SULFURIC ACID RECEIVED RECORD (H2-F-5709)
  - ใบขออนุญาตนำรถเข้ามาในเขตกระบวนการ (SE-F-0006)

11) การจัดการและปรับปรุงแก้ไข (MENGEEMENT OF CHANGE; MOC) :

หมายเลข MOC	วันที่อนุมัติ	ชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลง
-	-	-

Printed by : Sutitrat Sawangrote on 18/01/2564 10:15

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	1 / 8

มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน  
ขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี  
(Safe Work Operation for Loading and Unloading of Road Tankers Standard)

วัตถุประสงค์

- เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยผู้คนที่สามารถระเบิดได้ ระหว่างรถกับถังจัดเก็บ
- ปกป้องพนักงานจากอุบัติเหตุไฟไหม้และระเบิด รวมถึงอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการผสมของสารเคมีที่เป็นอันตราย

ขอบข่ายความรับผิดชอบ

มาตรฐานฉบับนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazardous materials) และผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยผู้คนที่สามารถระเบิดได้ (Combustible dusts) ระหว่างรถกับถังจัดเก็บสารเคมีภายในพื้นที่บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) แต่ไม่รวมถึงการขนถ่ายสารเคมีทางเรือ มาตรฐานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการชี้แจงและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมี  
Supervisor / Site management

- เป็นผู้บริหารประจำ Site หรือหัวหน้างาน
- ตรวจสอบพื้นที่สำหรับการขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบบุคลากรที่ทำงานขนถ่ายสารเคมีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมีได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องใช้ และแนวทางการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย
- สื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ที่มีการติดตั้งในพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น Emergency eye wash & shower เป็นต้น
- สำหรับสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูง (NFPA hazard rating - Scale 3, 4) ต้องดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	3 / 8

คำจำกัดความ

- Chemical Interaction Matrix (CIM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความไวไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับสารเคมีตัวอื่นๆ

- Chemical-Material Interaction Matrix (CMM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความไวไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับวัสดุ (เช่น ภาชนะบรรจุ, ท่อลำเลียง เป็นต้น)

- ฝุ่นที่ติดไฟได้ (Combustible dusts)

ฝุ่นที่มีขนาดอนุภาค 500 ไมโครเมตร หรือ เล็กกว่า และสามารถที่จะติดไฟ หรือระเบิดได้ เมื่อฝุ่นฟุ้งกระจายและติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ

- ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C เมื่อทดสอบโดยวิธีการทดสอบแบบ Closed-cup test method

- ของเหลวที่ติดไฟได้ (Combustible liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C เมื่อทำการทดสอบด้วยวิธี Closed-cup test method สามารถแยกประเภทได้ดังนี้

- Class II Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C แต่ต่ำกว่า 60 °C ตัวอย่างเช่น Diesel fuel, Fuel oil, Motor oil, Kerosene เป็นต้น
- Class III Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
  - Class IIIA Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C แต่น้อยกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Aniline, Benzaldehyde, Oil-based paints เป็นต้น
  - Class IIIB Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Ethylene glycol, Glycerine, Transformer oils, Triethanolamine, Benzyl alcohol เป็นต้น

- Corrosive material

สารที่ก่อให้เกิดการเกิดปฏิกิริยา ที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างชัดเจนต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต โดยทางตรงเป็น การทำลายปฏิกิริยาทางเคมี (ออกซิเดชัน) หรือทางอ้อมเป็นการทำให้เกิดการอักเสบ เช่น กรดและเบส เป็นต้น

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	2 / 8

Loading/Unloading Personnel (Qualified person)

- ตรวจสอบว่าสารเคมีอันตรายที่ทำการขนถ่ายมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบการขนส่ง และสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขนถ่ายสารเคมีมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและต้องอยู่ห่างจากตลอดเวลาระหว่างที่มีกิจกรรมขนถ่ายสารเคมี
- สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง / อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- ดูแลและแนะนำพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งรับทราบถึงวิธีการทำงานและตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
- ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่มารับ / ส่งให้ตรงตามรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดไว้ (Specification)
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น สาย Hose, Vapor return line, Nitrogen / air pressure line, Couplings, Gaskets, Seals ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hazardous material ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของระบบ Grounding & Bonding ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
- ทำหน้าที่ต่อสายที่ใช้ในการขนถ่ายเข้ากับอุปกรณ์ของโรงงาน
- มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอันตรายจากความเสี่ยงที่เข้ากันของสารเคมี (Chemical incompatibilities)
- ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (SOPs / Procedures)

Driver

- เป็นพนักงานขับรถรับ / ส่งสารเคมี
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
- นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	4 / 8

- วัตถุ / สารเคมีอันตราย (Hazardous material)

สารใดๆ เมื่อรั่วไหลหรือติดไฟ หรือเมื่อสารเคมีนั้นปล่อยพลังงานออกมาจะทำให้เป็นอันตราย ถึงแก่ความตาย หรือมีผลต่อสุขภาพร่างกาย หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับจะมีความเป็นพิษเฉียบพลัน, มีกรดติดไฟ, มีความไวไวในการทำปฏิกิริยา หรือมีความสามารถในการระเบิดได้ ซึ่งสารจำพวกนี้จะมีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ตามการจำแนกของมาตรฐาน NFPA ดังต่อไปนี้

- ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid) จุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C
- ของเหลวติดไฟ Class II (Combustible Liquid class II) ซึ่งมีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C และต่ำกว่า 60 °C
- สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity)

แต่มีข้อยกเว้นกรณีสารที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ ดังชื่อกระบวนการผลิตที่มีอุณหภูมิสูงกว่าจุดวาบไฟของสารเหล่านั้นทั้งในสภาวะปกติและผิดปกติตาม จะถือว่าเป็น Hazardous material เหมือนกัน

- Limiting oxygen concentration (LOC)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของก๊าซออกซิเจนต่ำสุดที่ไม่สามารถทำให้เกิดการเผาไหม้ขึ้นได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของเชื้อเพลิง และแสดงหน่วยเป็นร้อยละโดยปริมาตรของก๊าซออกซิเจน

- อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity Hazard)

สถานการณ์ที่มีศักยภาพในการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อผู้คน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น การพิษพิษของอุณหภูมิ การเพิ่มขึ้นของความดัน การเกิดก๊าซ หรือรูปแบบอื่นๆ ของการปลดปล่อยพลังงาน ที่อาจมาพร้อมกับปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้

- เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุ (SDS: Safety Data Sheet) / Support Safety Information

เป็นเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมี ชื่อควรระวัง ขั้นตอนการฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเรียกว่า เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุ (Material Safety Data Sheet; MSDS) และในยุโรปจะเรียกว่าเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) สำหรับในมาตรฐานฉบับนี้จะเรียกว่า SDS

ระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (Standard / Guidelines)

- ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Before-loading / unloading)

- ประเมินความเสี่ยง ระบุอันตราย และมาตรการความปลอดภัยของงานขนถ่ายสารเคมีในแต่ละขั้นตอน (USA) ก่อนที่จะทำการขนถ่ายสารสารเคมีอันตราย เช่น สภาพอากาศ, Grounding เป็นต้น



SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

- 1.2 จัดเตรียม Checklist ให้ครอบคลุมตลอดกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีอันตราย (ก่อนขนถ่าย, ระหว่างขนถ่าย และหลังขนถ่าย) เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการทำงานได้ถูกทบทวนครบถ้วนแล้ว
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท (Company SOP requirement) อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครอบคลุมอันตรายและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน PPE matrix line break standard
- 1.5 สิ่งทีผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีต้องดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี (Qualified loading / unloading person must do before loading / unloading )

1.5.1 ติดต่อบริษัทงานกับพนักงานขับรถรับ-ส่งเพื่อดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี

1.5.2 ตรวจสอบเอกสาร ใบระบุชนิด / ประเภทสารเคมีที่ห้ามใส่หรือรับไม่ได้ถูกต้องตามชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมี (เช่น ใบตรวจสภาพรถ ใบทับซีใบผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น)

1.5.3 ตรวจสอบสภาพข้อต่อ และสาย Hose ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี

1.5.4 ตรวจสอบสภาพถังของรถที่ขนส่งสารเคมี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการออกแบบในการจัดเก็บสารเคมีดังกล่าว

1.5.5 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Hose ที่ใช้ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้การ Lock หรือวิธีการใดๆก็ตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสายขนส่งจะไม่หลุดออกจากกัน

1.5.6 ตรวจสอบถังเก็บ และจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ให้มีฉลากหรือจุดชี้เป้าที่ชัดเจนอธิบายถึงชื่อของสารเคมีอันตรายรวมถึงอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในการขนถ่าย หรือชื่อของสารเคมี (SDS)

1.5.7 ยืนยันว่าถังที่ใช้จัดเก็บสารเคมีได้ต้องมีระบบ Vent อย่างเหมาะสม และตรวจสอบ Line vent ว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน และเปิดพร้อมที่จะใช้งาน ครอบคลุมตลอดช่วงที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

1.5.8 เดินตรวจสอบโดยรอบบริเวณที่มีการขนถ่ายสารเคมี เพื่อสังเกตสิ่งผิดปกติและสิ่งแปลกปลอม กลิ่น เสียง หรือ สภาพความผิดปกติของอุปกรณ์ เช่น Broken springs, Over heated tires, Misalignment of axles, Leaks, Smoke เป็นต้น

1.5.9 ตรวจสอบและยืนยันว่าทุก Compartment ของรถที่จะทำการขนถ่ายว่างพร้อมที่จะทำการโหลด

1.5.10 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการขนถ่ายสารเคมี ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่าย
- 1.6 กรณีจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมีอยู่ติดถนนหรือทางเดิน ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์กั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่อยู่ติดถนนหรือทางเดิน
- 1.7 ต้องมีการเตรียมขั้นตอนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและห้ามรถไม่ให้เคลื่อนที่ระหว่างการขนถ่าย (Vehicle Restrictions and control) อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ของรถในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี โดยอย่างน้อยต้องใช้ตัวล็อกตัววางไว้ เพื่อป้องกันการเกิดการเคลื่อนที่ในทุกทิศทาง
- 1.8 ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ Grounding (Grounding operation practice) ดังต่อไปนี้

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

- 1.8.1 ต่อสาย Grounding cables เช้ากับรถขนส่งสารเคมีเป็นลำดับแรก ก่อนที่จะเริ่มต่อสาย Hose หรือ Loading arm เข้ากับรถขนส่งสารเคมี
- 1.8.2 สำหรับ Continuous metal systems รวมถึง Loading arms และ hoses ตัวอย่างเช่น Bolted pipe, Flanges etc. ค่าความต้านทานจากจุดใดไปจุด Ground point ต้องมีค่าน้อยกว่า 5 โอห์ม
- 1.8.3 ระบบ Grounding ต้องมีการตรวจสอบประจำปีเพื่อยืนยันว่า ระบบ grounding สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยเนื่องจากกระแสไฟฟ้าจะวิ่งตัวอุปกรณ์ Loading arms และ Hoses กับ Piping system
- 1.9 การควบคุมกุญแจรถ (Key Control) เมื่อรถขนถ่ายสารเคมีเข้าจอดหรือหยุดในบริเวณที่เตรียมพร้อมไว้สำหรับการปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำงานที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้ควบคุมกุญแจรถของรถขนส่งที่เข้ามาทำการรับ / ส่งสารเคมี อาจเก็บไว้ใน Lock box สำหรับจัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ
- 1.10 Tank Connection

1.10.1 พนักงานขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้เชื่อมต่อระบบขนถ่ายสารเคมีของบริษัท (ถัง, ท่อของโรงงาน)

1.10.2 ส่วนระบบการเชื่อมต่อจากรถขนถ่ายสารเคมี พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ดำเนินการต่อ

1.10.3 กรณีพนักงานขับรถดำเนินการต่อระบบที่เกี่ยวข้องของรถขนส่งเข้ากับระบบของโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของทีม Operation อย่างใกล้ชิด รวมทั้งผ่านการอบรม จากโรงงานก่อน
- 1.11 Loading / Unloading at Working Station

1.11.1 รถบรรทุกที่ใช้ขนส่งสารเคมี ต้องทำงานในเวลากลางวัน หรือในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ

1.11.2 กรณีต้องทำงานขนถ่ายสารเคมีในเวลากลางคืน ต้องขออนุมัติจากผู้จัดการส่วนก่อน

1.11.3 ห้ามรถขนส่งสารเคมี ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อทำงานขนถ่ายสารเคมี

1.11.4 ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องแจ้งความพร้อม กับทีมผลิตก่อน (Production team) เช่น Board man เป็นต้น

1.11.5 ต้องใช้ก๊าซไนโตรเจน หรือก๊าซเฉื่อย ในการไล่ออกซิเจนให้มีความต่ำกว่าระดับที่สามารถติดไฟได้ (The Limiting Oxidant Concentrations; LOCs) ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี โดยบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE) กำหนดค่าออกซิเจนให้อยู่ไม่เกิน 5%
- 1.12 สายที่ใช้ในการขนส่ง (Hose)

1.12.1 ต้องมีระบบการจัดการสาย / ท่อที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้
  - Transfer hoses
    - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบ Hydrostatic หรือ Pneumatic test ที่จุดความดันทดสอบ
  - Non-stainless steel hoses
    - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
    - การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบค่าความต้านทานไฟฟ้า (Electrical resistance) ที่จุดความดันทดสอบ
  - ต้องจัดเก็บสาย Hoses ในพื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดเตรียมไว้สำหรับจัดเก็บ
  - ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ Connection hoses อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ชำนาญการ
- 1.13 Emergency Preparedness

1.13.1 ต้องกำหนดประเภทเหตุฉุกเฉินตามประเภทสารเคมีที่สามารถเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

1.13.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยฉุกเฉิน สำหรับป้องกันร่างกาย ดวงตา ใบหน้า และหรืออุปกรณ์อื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการหายใจ (Respiratory gear) ต้องมีครบถ้วนและพร้อมใช้งานโดยทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Line Break

1.13.3 ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ Emergency eyewash & shower และหรือ eyewash unit เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งานได้ในทันทีหรือไม่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และต้องมี Preventive maintenance program ทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีการ Flushing line อย่างสม่ำเสมอ

1.13.4 แผนฉุกเฉินสำหรับการขนถ่ายสารเคมี ต้องมีการเขียนและระบุถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และจัดให้มีการฝึกอบรมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ
- 1.14 ชื่อกำหนดอื่น (Miscellaneous)

1.14.1 พกพาท่อปลายเปิด หรือสายท่อขนส่งปลายเปิด ต้องมีการปิด Cap, Flange หรือ Plug ให้เสมอเพื่อป้องกันการรั่วของสารเคมี

1.14.2 เมื่อ Loading arm ไม่ได้ถูกใช้งาน ต้องทำการล็อกตัวอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการขยับตัวของ Loading arm ไปขวางทิศทางรถเคลื่อนที่ของรถ
- 1.15 ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Requirements)

1.15.1 พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการทำงานขนถ่ายสารเคมีอย่างปลอดภัย และการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

1.15.2 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีและพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในมาตรฐาน และเมื่อสารรั่วจะว่าผ่านการอบรมอย่างชัดเจน

1.15.3 ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทบทวน (Refresh training) อย่างเหมาะสม หรือจัดทำทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถทึ่มบาร์ / ขนส่งสารเคมี		

2. ขั้นตอนปฏิบัติงานระหว่างการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Loading / Unloading)

2.1 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อและควบคุมไม่ให้ล้อยัตยั อุปกรณ์ต้องถูกจัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี

2.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกต ระบบ Grounding ว่าสามารถทำงานเป็นปกติหรือไม่ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ถ้าผู้ปฏิบัติงานสังเกตเห็นภาวะการทำงานผิดปกติ หรือ Grounding detector มีการแจ้งเตือน (Alarm alert) ต้องหยุดการทำงานและแจ้งต่อหัวหน้างานโดยทันที

2.3 ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ต้องจัดเก็บกุญแจไว้ใน Lock box ที่ใช้จัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ หรือจัดเก็บไว้กับพนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี แต่ต้องไม่เก็บไว้ในบริเวณถนนระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.4 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ดูแลและสังเกตการป้องกันการเชื่อมต่อของสายขนส่งเข้ากับถังของโรงงานมีความสมบูรณ์และปลอดภัย ตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสารเคมี

2.5 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องมี Portable Gas detector ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.6 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

2.7 กรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีหรือสถานการณ์การทำงานผิดปกติหยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที
3. ขั้นตอนปฏิบัติงานหลังการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (After loading / unloading)

3.1 เมื่อทำการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้น พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องถอดสาย Grounding หลังจากถอดสาย Hoses หรือ Loading arms ออกเรียบร้อยแล้ว และแจ้งพนักงานขับรถให้ทำการเคลื่อนย้ายรถไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น Weighing area เป็นต้น

3.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี สังเกตกุญแจรถให้พนักงานขับรถขนส่ง

3.3 พนักงานขับรถนำอุปกรณ์ป้องกันรถเคลื่อนไหวยของรถออกจาก และนำรถไปไว้ในจุดที่กำหนดต่อไป

3.4 สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโรงงาน หรือจุดพัสดุที่มีการล็อกกุญแจไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการขนถ่ายสารเคมีแล้ว ต้องทำการล็อกกุญแจและเก็บกุญแจในจุดที่ออกแบบไว้ หรือเลือกใช้วิธีการใดที่เหมาะสมสำหรับการดูแลระบบความปลอดภัยของ Chemical inventory

3.5 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี หรือพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมจากโรงงาน ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถอดสายที่เชื่อมต่อออกจากถังของโรงงาน

3.6 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ทำการขนถ่ายสารเคมีทุกครั้ง

ภาคผนวก ข-22

---

แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการขนส่งตัวเร่งปฏิกิริยา

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	1 / 9

## มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน

### ขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี

(Safe Work Operation for Loading and Unloading of Road Tankers Standard)

#### วัตถุประสงค์

1. เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยฝุ่นที่สามารถระเบิดได้ ระหว่างรถกับถังจัดเก็บ
2. ปกป้องพนักงานจากอุบัติเหตุไฟไหม้และระเบิด รวมถึงอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการผสมของสารเคมีที่เป็นอันตราย

#### ขอบข่ายความรับผิดชอบ

มาตรฐานฉบับนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazardous materials) และผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยฝุ่นที่สามารถระเบิดได้ (Combustible dusts) ระหว่างรถกับถังจัดเก็บสารเคมีภายในพื้นที่บริษัท ไทยโพลีเอทีลีน จำกัด (TPE) แต่ไม่รวมถึงการขนถ่ายสารเคมีทางเรือ มาตรฐานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการชี้แจงและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

#### บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมี

##### Supervisor / Site management

1. เป็นผู้บริหารประจำ Site หรือหัวหน้างาน
2. ตรวจสอบพื้นที่ส่วนรับการขนถ่ายสารเคมี ให้ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. ตรวจสอบบุคลากรที่ทำงานขนถ่ายสารเคมีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมีได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องใช้ และแนวทางการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย
5. สื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ที่มีการติดตั้งในพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น Emergency eye wash & shower เป็นต้น
7. สำหรับสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูง (NFPA hazard rating - Scale 3, 4) ต้องดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	2 / 9

#### Loading/Unloading Personnel (Qualified person)

1. ตรวจสอบว่าสารเคมีอันตรายที่ทำการขนถ่ายมีรายชื่อตรงตามเอกสารประกอบการขนส่ง และสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขนถ่ายสารเคมีมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
2. ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและต้องอยู่หน้างานตลอดเวลาระหว่างที่มีกิจกรรมขนถ่ายสารเคมี
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ความเหมาะสมกับความเสี่ยง / อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
4. ดูแลและแนะนำพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งรับทราบถึงวิธีการทำงานและตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
5. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่มารับ / ส่งให้ตรงตามรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดไว้ (Specification)
6. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น สาย Hose, Vapor return line, Nitrogen / air pressure line, Couplings, Gaskets, Seals ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hazardous material ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของระบบ Grounding & Bonding ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
8. ทำหน้าที่สื่อสารที่ใช้ในการขนถ่ายเข้ากับอุปกรณ์ของโรงงาน
9. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอันตรายจากความไม่เข้ากันของสารเคมี (Chemical incompatibilities)
10. ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (SOPs/ Procedures)

#### Driver

1. เป็นพนักงานขับรถรับ / ส่งสารเคมี
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
5. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานบนสายเคเบิลจากรถที่มารัน / บนส่งสารเคมี	Page	3 / 9

#### คำจำกัดความ

##### 1. Chemical Interaction Matrix (CIM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับสารเคมีตัวอื่นๆ

##### 2. Chemical-Material Interaction Matrix (CMM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับวัสดุ (เช่น ภาชนะบรรจุ, ห่อหุ้ม, เป็นต้น)

##### 3. ฝุ่นที่ติดไฟได้ (Combustible dusts)

ฝุ่นที่มีขนาดอนุภาค 500 ไมโครเมตร หรือ เล็กกว่า และสามารถที่จะติดไฟ หรือระเบิดได้ เมื่อฝุ่นฟุ้งกระจายและติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ

##### 4. ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C เมื่อทดสอบโดยวิธีการทดสอบแบบ Closed-cup test method

##### 5. ของเหลวที่ติดไฟได้ (Combustible liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C เมื่อทำการทดสอบด้วยวิธี Closed-cup test method สามารถแยกประเภทได้ดังนี้

5.1 Class II Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C แต่ต่ำกว่า 60 °C ตัวอย่างเช่น Diesel fuel, Fuel oil, Motor oil, Kerosene เป็นต้น

5.2 Class III Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(a) Class IIIA Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C แต่ต่ำกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Aniline, Benzaldehyde, Oil-based paints เป็นต้น

(b) Class IIIB Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Ethylene glycol, Glycerine, Transformer oils, Triethanolamine, Benzyl alcohol เป็นต้น

##### 6. Corrosive material

สารที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างชัดเจนต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต โดยทางตรงเป็น การทำลายปฏิกิริยาทางเคมี (ออกซิเดชัน) หรือทางอ้อมเป็นการทำให้เกิดการอักเสบ เช่น กรดและเบส เป็นต้น

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานบนสายเคเบิลจากรถที่มารัน / บนส่งสารเคมี	Page	4 / 9

##### 7. วัตถุ / สารเคมีอันตราย (Hazardous material)

สารใดๆ เมื่อรั่วไหลหรือติดไฟ หรือเมื่อสารเคมีนั้นปล่อยพลังงานออกมาจะทำให้เป็นอันตราย ถึงแก่ความตาย หรือมีผลต่อสุขภาพร่างกาย หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับจะมีความเป็นพิษเฉียบพลัน, มีการติดไฟ, มีความไวในการเกิดปฏิกิริยา หรือมีความสามารถในการระเบิดได้ ซึ่งสารจำพวกนี้จะมีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ตามการจำแนกของมาตรฐาน NFPA ดังต่อไปนี้

7.1 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid) จุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C

7.2 ของเหลวติดไฟ Class II (Combustible liquid class II) ซึ่งมีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C และต่ำกว่า 60 °C

7.3 สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity)

แต่มีข้อยกเว้นกรณีสารที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ ถึงหรือกระบวนการผลิตที่มีอุณหภูมิสูงกว่าจุดวาบไฟของสารเหล่านั้นทั้งในสภาวะปกติและผิดปกติก็ตาม จะถือว่าเป็น Hazardous material เหมือนกัน

##### 8. Limiting oxygen concentration (LOC)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของก๊าซออกซิเจนต่ำสุดที่ไม่สามารถทำให้เกิดการเผาไหม้ขึ้นได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของเชื้อเพลิง และแสดงหน่วยเป็นร้อยละโดยปริมาตรของก๊าซออกซิเจน

##### 9. อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity Hazard)

สถานการณ์ที่มีศักยภาพในการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อผู้คน, ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ การเพิ่มขึ้นของความดัน การเกิดก๊าซ หรือรูปแบบอื่นๆ ของการปลดปล่อยพลังงาน ที่อาจมาพร้อมกับปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้

##### 10. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุ (SDS: Safety Data Sheet) / Support Safety Information

เป็นเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมี ชื่อควรระวัง ขั้นตอนการฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเรียกว่า เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุ (Material Safety Data Sheet; MSDS) และในยุโรปจะเรียกว่าเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) สำหรับในมาตรฐานฉบับนี้จะเรียกว่า SDS

#### ระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (Standard / Guidelines)

##### 1. ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Before-loading / unloading)

1.1 ประเมินความเสี่ยง ระบุอันตราย และมาตรการความปลอดภัยของงานขนถ่ายสารเคมีในแต่ละขั้นตอน (JSA) ก่อนที่จะทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย เช่น เลิกพาอากาศ, Grounding เป็นต้น



SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	5 / 9

- 1.2 จัดเตรียม Checklist ให้ครอบคลุมตลอดกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีอันตราย (ก่อนขนถ่าย, ระหว่างขนถ่าย และหลังขนถ่าย) เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการทำงานได้ถูกทบทวนครบถ้วนแล้ว
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท (Company SOP requirement) อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครอบคลุมอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน PPE matrix line break standard
- 1.5 สิ่งที่ต้องปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีต้องดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี (Qualified loading / unloading person must do before loading / unloading )
  - 1.5.1 คิดต่อประสานงานกับพนักงานขับรถรับ-ส่งเพื่อดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.2 ตรวจสอบเอกสาร ระบุชนิด / ประเภทสารเคมีที่มาส่งหรือรับให้ถูกต้องตรงตามชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมี (เช่น ใบตรวจสภาพรถ ใบขับขี่ ใบผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น)
  - 1.5.3 ตรวจสอบสภาพข้อต่อ และสาย Hose ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.4 ตรวจสอบสภาพถังของรถที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการออกแบบในการจัดเก็บสารเคมีดังกล่าว
  - 1.5.5 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Hose ที่ใช้ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้การ Lock หรือวิธีการใดๆ ก็ตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสายขนส่งจะไม่หลุดออกจากกัน
  - 1.5.6 ตรวจสอบถังเก็บ และจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ให้มีฉลากหรือจุดชี้บ่งที่ชัดเจนอธิบายถึงชื่อของสารเคมีอันตรายรวมถึงอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในการขนถ่าย หรือชื่อของสารเคมี (SDS)
  - 1.5.7 ยืนยันว่าถังที่ใช้จัดเก็บสารเคมีได้ต้องมีระบบ Vent อย่างเหมาะสม และตรวจสอบ Line vent ว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน และเปิดพร้อมที่จะใช้งาน ครอบคลุมตลอดช่วงที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.8 เดินตรวจสอบโดยรอบบริเวณที่มีการขนถ่ายสารเคมี เพื่อสังเกตสิ่งผิดปกติและสิ่งแปลกปลอม กลิ่น เสียง หรือ สภาพความผิดปกติของอุปกรณ์ เช่น Broken springs, Over heated tires, Misalignment of axles, Leaks, Smoke เป็นต้น
  - 1.5.9 ตรวจสอบและยืนยันว่าทุก Compartment ของรถที่จะทำการขนถ่ายว่างพร้อมที่จะทำการโหลด
  - 1.5.10 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการขนถ่ายสารเคมี ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่าย
- 1.6 กรณีจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมีอยู่ติดถนนหรือทางเดิน ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ปิดกั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน ในบริเวณที่อยู่ติดถนนหรือทางเดิน
- 1.7 ต้องมีการเตรียมขั้นตอนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและห้ามรถไม่ให้เคลื่อนที่ระหว่างการขนถ่าย (Vehicle Restrictions and control) อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ของรถในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี โดยอย่างน้อยต้องใช้ตัวล็อกล้อวางไว้ เพื่อป้องกันการเกิดการเคลื่อนที่ในทุกทิศทาง
- 1.8 ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ Grounding (Grounding operation practice) ดังต่อไปนี้

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	6 / 9

- 1.8.1 คอสาย Grounding cables เช้ากับรถขนส่งสารเคมีเป็นลำดับแรก ก่อนที่จะเริ่มต่อสาย Hose หรือ Loading arm เข้ากับรถขนส่งสารเคมี
- 1.8.2 สำหรับ Continuous metal systems รวมถึง Loading arms และ hoses ตัวอย่างเช่น Bolted pipe, Flanges etc. ค่าความต้านทานจากจุดใดโคงจุด Ground point ต้องมีค่าน้อยกว่า 5 โอห์ม
- 1.8.3 ระบบ Grounding ต้องมีการตรวจสอบประจำปีเพื่อยืนยันว่า ระบบ grounding สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยของกระแสไฟฟ้าระหว่างตัวอุปกรณ์ Loading arms และ Hoses กับ Piping system
- 1.9 การควบคุมกุญแจรถ (Key Control) เมื่อรถขนถ่ายสารเคมีเข้าจอดหรือหยุดในบริเวณที่เตรียมพร้อมไว้สำหรับกรปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำหน้าที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกุญแจรถของรถขนส่งที่เข้ามาทำการรับ / ส่งสารเคมี อาจเก็บไว้ใน Lock box สำหรับจัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ
- 1.10 Tank Connection
  - 1.10.1 พนักงานขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้เชื่อมต่อระบบขนถ่ายสารเคมีของบริษัท (ถัง, ท่อของโรงงาน )
  - 1.10.2 ส่วนระบบการเชื่อมต่อการขนถ่ายจากรถ พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ดำเนินการต่อ
  - 1.10.3 กรณีพนักงานขับรถดำเนินการต่อระบบที่เกี่ยวข้องของรถขนส่งเข้ากับระบบของโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของทีม Operation อย่างใกล้ชิด รวมทั้งผ่านการอบรมฯ จากโรงงานก่อน
- 1.11 Loading / Unloading at Working Station
  - 1.11.1 รถบรรทุกที่ใช้ขนส่งสารเคมี ต้องทำงานในเวลากลางวัน หรือในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ
  - 1.11.2 กรณีต้องทำงานขนถ่ายสารเคมีในเวลากลางคืน ต้องขออนุมัติจากผู้จัดการส่วนก่อน
  - 1.11.3 นำรถขนส่งสารเคมี ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อทำงานขนถ่ายสารเคมี
  - 1.11.4 ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องแจ้งความพร้อม กับทีมผลิตก่อน (Production team) เช่น Board man เป็นต้น
  - 1.11.5 ต้องใช้ก๊าซไนโตรเจน หรือก๊าซเฉื่อย ในการไล่ออกซิเจนให้มีค่าต่ำกว่าระดับที่สามารถติดไฟได้ (The Limiting Oxidant Concentrations; LOCs) ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี โดยบริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (TPE) กำหนดค่าออกซิเจนไว้ต้องไม่เกิน 5%
- 1.12 สายที่ใช้ในการขนส่ง (Hose)
  - 1.12.1 ต้องมีระบบการจัดการสาย / ท่อที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้
    - Transfer hoses
      - จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่า มีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	7 / 9

- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบ Hydrostatic หรือ Pneumatic test ที่จุดความดันทดสอบ

- Non-stainless steel hoses

- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบค่าความต้านทานไฟฟ้า (Electrical resistance) ที่จุดความดันทดสอบ

- ต้องจัดเก็บสาย Hoses ในพื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดเตรียมไว้สำหรับจัดเก็บ
- ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ Connection hoses อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ชำนาญการ

#### 1.13 Emergency Preparedness

- 1.13.1 ต้องกำหนดประเภทเหตุฉุกเฉินตามประเภทสารเคมีที่สามารถเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ปฏิบัติการ
- 1.13.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยฉุกเฉิน สำหรับป้องกันร่างกาย ดวงตา ใบหน้า และหรืออุปกรณ์อื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการหายใจ (Respiratory gear) ต้องมีครบถ้วนและพร้อมใช้งานโดยทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Line Break
- 1.13.3 ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ Emergency eyewash & shower และหรือ eyewash unit เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งานได้ทันทีหรือไม่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และต้องมี Preventive maintenance program ทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีการ Flushing line อย่างสม่ำเสมอ
- 1.13.4 แผนฉุกเฉินสำหรับการขนถ่ายสารเคมี ต้องมีการเขียนและระบุถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ และจัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

#### 1.14 ข้อก้ำพันอื่นๆ (Miscellaneous)

- 1.14.1 พวกท่อปลายเปิด หรือสายท่อขนส่งปลายเปิด ต้องมีการปิด Cap, Flange หรือ Plug ไว้เสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
- 1.14.2 เมื่อ Loading arm ไม่ได้ถูกใช้งาน ต้องทำการล็อกตัวอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการขยับตัวของ Loading arm ไปขวางทิศทางการเคลื่อนที่ของรถ

#### 1.15 ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Requirements)

- 1.15.1 พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการทำงานขนถ่ายสารเคมีอย่างปลอดภัย และการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- 1.15.2 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีและพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในมาตรฐาน และมีเอกสารรับรองว่าผ่านการอบรมอย่างชัดเจน
- 1.15.3 ต้องจัดให้มีโปรแกรมการฝึกอบรมทบทวน (Refresh training) อย่างเหมาะสม หรือจัดทำทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	8 / 9

#### 2 ขั้นตอนปฏิบัติระหว่างการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Loading / Unloading)

- 2.1 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตอุปกรณ์ที่ใช้ล๊อคล้อและควบคุมไม่ให้ล้อรถขยับ อุปกรณ์ต้องถูกจัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี
- 2.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตระบบ Grounding ว่าสามารถทำงานเป็นปกติหรือไม่ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ถ้าผู้ปฏิบัติงานสังเกตเห็นสภาวะการทำงานที่ผิดปกติ หรือ Grounding detector มีการแจ้งเตือนขึ้น (Alarm alert) ต้องหยุดการทำงานและแจ้งต่อหัวหน้างานโดยทันที
- 2.3 ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ต้องจัดเก็บกุญแจไว้ใน Lock box ที่ใช้จัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ หรือจัดเก็บไว้กับพนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี แต่ต้องไม่เก็บไว้ในรถขนส่งระหว่างที่มีการขนถ่ายสารเคมี
- 2.4 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ดูและสังเกตการณ์ว่าการเชื่อมต่อของสายขนส่งเข้ากับถังของโรงงานมีความสมบูรณ์และปลอดภัย ตลอดระยะเวลาของการขนถ่ายสารเคมี
- 2.5 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องมี Portable Gas detector ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
- 2.6 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
- 2.7 กรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีหรือสภาวะการทำงานผิดปกติต้องหยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที

#### 3 ขั้นตอนปฏิบัติหลังการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (After loading / unloading)

- 3.1 เมื่อทำการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้น พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องถอดสาย Grounding หลังจากถอดสาย Hoses หรือ Loading arms ออกเรียบร้อยแล้ว และแจ้งพนักงานขับรถให้ทำการเคลื่อนย้ายรถไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น Weighting area เป็นต้น
- 3.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ส่งคืนกุญแจรถให้พนักงานขับรถขนส่ง
- 3.3 พนักงานขับรถนำอุปกรณ์ที่ป้องกันการเคลื่อนไหวนของตัวรถออก และนำรถไปไว้ในจุดที่กำหนดต่อไป
- 3.4 สำหรับอุปกรณ์ที่ตัวถังในโรงงาน หรือจุดหัวต่อที่มีการล็อกกุญแจไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการขนถ่ายสารเคมีแล้ว ต้องทำการล็อกกุญแจและเก็บกุญแจในจุดที่ออกแบบไว้ หรือเลือกใช้วิธีการใดก็ได้ที่เหมาะสมสำหรับการดูแลระบบความปลอดภัยของ Chemical inventory
- 3.5 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี หรือพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมจากโรงงาน ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถอดสายที่เชื่อมต่อออกจากถังของโรงงาน
- 3.6 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ที่ทำการขนถ่ายสารเคมีทุกครั้ง

SCG CONFIDENTIALเอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/02/2020
Document Number	SE-O-0030 : 000	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานบน ถาดสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	9 / 9

ภาคผนวก ข-23

---

การวางแผนเส้นทางการคมนาคมขนส่ง



## ★ การหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน

© SCG 2018

# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง

## Traffic schedule for TPE :

- Transport truck =>  
Prohibited for 24 Hr.
- Employees' vehicle =>  
Allowed 05.30 am – 08.30 pm



## เส้นทางเข้า-ออกนิคมฯ

ห้ามใช้ถนนเนินพยอมโดยเด็ดขาด



กำหนดเส้นทางเดินรถขนส่งในเขตชุมชนรอบโรงงาน

ถนนสาย 3392 / สุขุมวิทสาย 3 / ถนนสาย 3191 / ถนนสาย 36



# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง



☐ เก็บในตู้ปิดมิดชิด

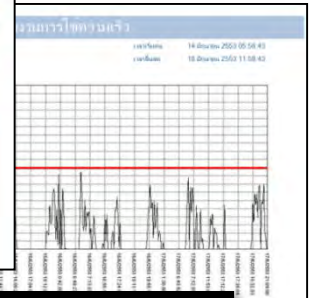
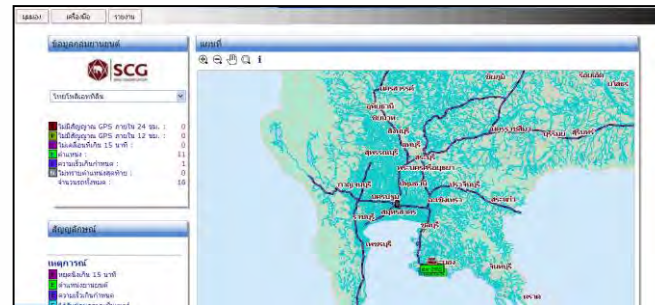
☐ คู่มือการจัดเรียงผลิตภัณฑ์

☐ ติดตั้งระบบอุปกรณ์ควบคุมพฤติกรรมการขับขี่  
ที่ระบุความเร็ว ระยะทาง และเวลา

☐ ติดตั้งกล่องดำ

☐ อบรมความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถ

☐ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนออกนอกโรงงาน





บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด  
THAI POLYETHYLENE CO., LTD.



ข้อมูลการขนส่ง		
สินค้า	จำนวน	หน่วย
สินค้า A	100	kg
สินค้า B	50	kg

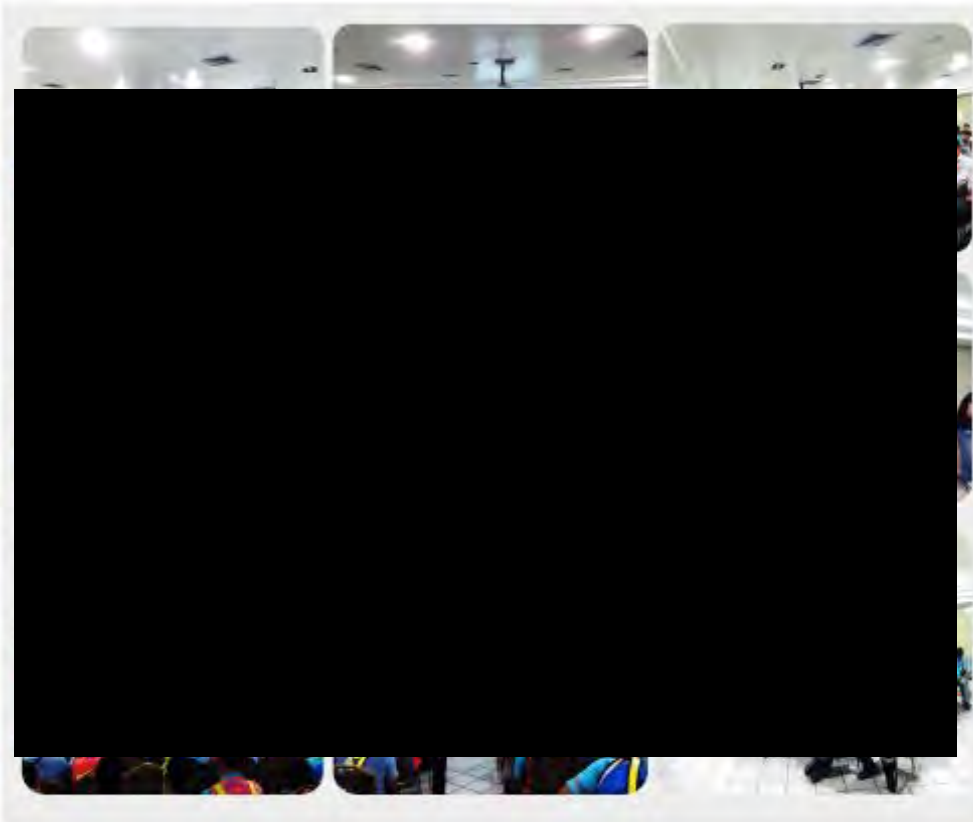
การขนส่งสินค้าจากโรงงานสู่ลูกค้า โดยรถบรรทุก SCG

1. การจัดส่งสินค้าจากโรงงานสู่ลูกค้า โดยรถบรรทุก SCG

2. การจัดส่งสินค้าจากโรงงานสู่ลูกค้า โดยรถบรรทุก SCG

3. การจัดส่งสินค้าจากโรงงานสู่ลูกค้า โดยรถบรรทุก SCG

# Toolbox TPE Domestic



## หัวข้อ Tool Box

- ❑ Share คลิปอุบัติเหตุ จาก โซเชียล
- ❑ Share Case อุบัติเหตุ จากหน่วยงาน Safety เรื่อง กลับรถในเขตห้ามกลับ
- ❑ ขั้นตอนความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติงาน
- ❑ แจ้ง Alert จากห้อง LCC
- ❑ เน้นย้ำ เรื่องแอลกอฮอล์ ห้ามดื่มสุรา หรือ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้ง หาก ตรวจพบเจอ ให้ออกทันที
- ❑ ลูกค้า สหเชวา ชลบุรี ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้าไปปฏิบัติงานในโรงงาน ลูกค้า
- ❑ ไทยก้าวไกล ห้าม ปัสสาวะ ในเขตพื้นที่ โรงงานลูกค้า ให้ ไปเข้าห้องน้ำทุกครั้ง

## Feedback จาก พชร.

- ขอเก้าอี้ หรือ ที่นั่งเพิ่ม ที่ TTC เพราะเวลา รถไปขึ้นสินค้าจำนวนเยอะ ที่นั่งรอไม่เพียงพอต่อจำนวน พชร.ที่ไปรอ



ภาคผนวก ข-24

---

ข้อมูลพนักงานท้องถิ่นของโครงการ

# การจ้างแรงงานในพื้นที่ / ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

HDPE2,3

- บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 38 คน
- มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่ทั้งสิ้น  
28 คน คิดเป็น 73.68 % ของจำนวน  
พนักงานทั้งหมด